

CONTRACT DE SERVICII

nr. 30 din 28.05.2021

Art. 1. Părți contractante

Între

autoritatea contractantă

adresa sediului

telefon/fax

codul fiscal

cont trezorerie

reprezentată prin

și

Operator economic

adresa sediului

telefon/fax

codul fiscal

cont trezorerie

reprezentată prin

prezentul contract.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1, BUCUREȘTI,

Piața Amzei, nr. 13, sector 1, București, CP 010343

+40 21/311.91.10/06/31 fax: +40 21/319.99.92,

12293095,

RO 70 TREZ 24A5 4500 0203 004X Trezorerie Sector 1 ,

Dna TRASCAIANU Veronica-Adita, Director General și COCOTA Salvim-Codrut, Director General Adjunct al Direcției Economice, în calitate de achizitor,

SC A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.

Sos Andronache nr. 209, etaj 1, sector 2, Bucuresti, CP 022524

021.644.67.58 // 031.816.75.75

CUI 11657333; J40/3374/1999

RO93TREZ7005069XXX007997 Trezoreria Municipiului Bucuresti

DI. Cristian NEMTEANU, Administrator, în calitate de prestator, a intervenit

Art. 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract de închiriere, cu toate documentele și orice alte acte care prin efectul legii sau prin voința părților exprimată în scris fac parte integrantă din contract;

b. prestator și achizitor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

prestator - parte în prezentul contract care se obligă să transmită spre folosință un spațiu și să presteze anumite servicii legate de fondul arhivistic în schimbul unui tarif;

achizitor - parte în prezentul contract care beneficiază de folosința unui spațiu închiriat și de serviciile prestate;

c. foța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

f) An - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2. - Termenul "zi" - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. - Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art. 4. Obiectul contractului

1. Prestatorul se obliga

- sa inchirieze pentru o perioada de 2 ani, spatiul, pentru **6.430,68 ml**, situat in COMPLEX INDUSTRIAL CTPARK BUCHAREST WEST, cladirea BUW12, nr. 2 judetul Giurgiu, comuna Bolintin-Deal, sat Bolintin-Deal, strada DC 149, necesar pentru depozitarea a:

5.345,18 ml de documente deja prezente in depozit, care sunt depozitate in 15.596 cutii de dimensiunea 38*32*26,5 cm si in 586 cutii de dimensiunea 34*25,5*21 cm, cutiile ocupand spatiul de 5.345,18 ml masurati la polita;

1.085,50 ml de documente aferente intervalului iunie 2018-decembrie 2020, vor fi depozitate in 3.257 cutii, de dimensiunea 38*32*26,5 cm;

- sa furnizeze maxim 3.257 cutii de dimensiunea 38*32*26,5 cm;

- sa presteze servicii de solutionare solicitari din fondul arhivistic, maxim 150 ml/luna, pe toata perioada de depozitare a fondului arhivistic;

Art. 5. Pretul contractului

1. Partile au convenit ca achizitorul sa plateasca:

1.1 - pentru spatiul de depozitare tariful de 3,70 lei /ml/luna fara TVA, la care se adauga 0,70 lei/ml/luna TVA, rezultand valoarea finala de **4,40 lei/ml/luna.**

1.2 - pentru solutionarea solicitarilor din fondului arhivistic tariful de 48,00 lei/ml fara TVA, la care se adauga 9,12 lei/ml TVA, rezultand valoarea finala de **57,12 lei/ml.**

1.3 - pentru cutii de pastrare a documentelor de dimensiunile 38 x 32 x 26,5 cm pretul de 5,40 lei /buc la care se adauga 1,03 lei/buc TVA, rezultand valoarea finala de **6,43 lei/buc.**

Valoarea maxima a contractului pentru 2 ani este de: $[(3,70 \text{ lei/ml} \cdot 6.430,68 \text{ ml} \cdot 24 \text{ luni}) + (48,00 \text{ lei/ml} \cdot 150 \text{ ml} \cdot 24 \text{ luni}) + (5,40 \text{ lei/buc} \cdot 3.257 \text{ buc})] + 19\% = 906.104,29 \text{ lei cu TVA.}$

2. Pretul pentru spatiul de depozitare se calculeaza in functie de numarul de metri liniari existenti in spatiul de depozitare a fondului arhivistic si anume tinand cont ca 1 ml contine:

- 3 cutii de dimensiunile 38 x 32 x 26,5 cm (L x l x H)

- 4 cutii de dimensiunile 34 x 25,5 x 21 cm (L x l x H)

Numarul de metri liniari existenti poate varia in functie de:

- cresterea numarului de cutii rezultate in urma prelucrarii de noi documente;

- predarea de cutii cu arhiva nou creata;

sau, poate descreste prin selectionarea fondului arhivistic ajuns la termenul legal de pastrare.

3. Pretul pentru spatiul de depozitare include atat contravaloarea mentenantei cat si contravaloarea utilitatilor.

4. Pentru serviciile de prelucrare si solutionare solicitari, cantitatea lunara se stabileste pe baza proceselor verbale de receptie semnate de reprezentantii ambelor parti conform art.12 pct. 2 si 3.

Art. 6. Durata contractului

1. Durata prezentului contract este de la 06 iunie 2021 pana la data de 31.12.2021, cu prelungire anuala, pana la incheierea perioadei prevazuta la art. 4. pct. 1.

2. Prolungirea duratei contractului se face prin act additional.

3. La expirarea perioadei de 2 ani, prelungirea contractului este posibila numai cu acordul expres al partilor manifestat cu cel putin 30 de zile inainte de data expirarii. Prolungirea, la finalul celor 2 ani, se face prin incheierea unui nou contract.

Art. 7. Documentele contractului

1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini

b) Procedura de lucru

c) anexe (daca este cazul)

Art. 8. Obligatiile prestatorului

1. Sa puna la dispozitia achizitorului spatiul necesar depozitarii fondului arhivistic al DGITL S1.

2. Sa prezinte in copie autorizatia de functionare emisa de Arhivele Nationale conform Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996.

3. Sa asigure transportul si accesul reprezentantilor/persoanelor desemnate de achizitor in spatiul de depozitare.

4. Sa mentina spatiul in starea optima de a servi la intrebuintarea pentru care a fost inchiriat;

5. Sa asigure mentenanta spatiului, constand in : intretinerea curenta a tuturor instalatiilor de utilitati, reparatii curente, curatenie, monitorizare si interventie.

6. In cazul in care prestatorul instraineaza spatiul ce constituie obiectul prezentului contract, acesta trebuie sa prevada in contractul de vanzare-cumparare obligatia respectarii de catre cumparator a clauzelor prezentului contract.

7. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de solutionare solicitari conform Caietului de Sarcini nr. 2191/20.05.2021.
8. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
9. Prestatorul se obliga sa asigure prestarea serviciilor cu personal calificat.
10. In caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor din vina prestatorului, acesta va raspunde conform legilor in vigoare.
11. Prestatorul se obliga sa emita si sa transmita facturi separate pentru fiecare categorie de serviciu in parte. Facturile reprezinta contravaloarea chiriei, serviciilor prestate pe luna anterioara, si se inregistreaza la registratura generala a achizitorului, fara a depasi data de 20 a lunii.
12. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
 - a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea obligatiilor de respectare a secretului fiscal de catre personalul prestatorului; si
 - b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.
13. Prestatorul se obligă să păstreze în condițiile legii confidențialitatea asupra documentelor primite de la achizitor.

Art. 9. Obligatiile achizitorului

1. Achizitorul se obliga sa plateasca catre prestator factura/facturile aferenta prestațiilor pe luna anterioară in 30 de zile de la data înregistrării la registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1, de la articolul bugetar 20.30.04 „Chirii” – pentru serviciile de inchiriere spatiu, de la articolul bugetar 20.30.30 “Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, serviciile de solutionare solicitari si serviciile de prelucrare arhivistica a documentelor si de la articolul bugetar 20.01.01 “Furnituri de birou” cutii de pastrare a documentelor. In situatii exceptionale (neaprobarea bugetului de cheltuieli, lipsa creditelor bugetare, etc.) termenul de plata al facturilor inregistrate la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1, este de 60 zile de la data înregistrării acestora la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1, conform dispozitiilor art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare. Situatiile exceptionale vor fi notificate de catre Achizitor printr-o notificare scrisa Prestatorului in termen de 30 de zile de la data inregistrării facturilor la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1.
2. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile lucratoare de la data de 28/30/31 ale lunii, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in termen de 1 zi de la data confirmarii platii.
3. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.
4. Sa foloseasca pe perioada contractului de inchiriere bunurile puse la dispozitie (copiator, scanner, telefon, computer), ca un posesor de buna-credinta.
5. In cazul in care in timpul folosintei apar defectiuni tehnice din vina achizitorului, prestatorul este indreptatit sa pretinda si sa i se plateasca justa valoare a reparatiilor.

Art. 10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

1. In cazul in care, neindeplinirea obligatiilor prestatorului determina imposibilitatea de acces in spatiul de depozitare, achizitorul are dreptul la o compensatie in suma egala cu chiria calculata pe zi din factura aferenta lunii in care nu s-a permis accesul.
2. Nepermiterea accesului reprezentantului/ilor Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, in spatiul de depozitare se aduce la cunostinta sefului Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor care va notifica in scris prestatorul despre acest aspect.
3. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate privind solutionarea solicitarilor din fondul arhivistic, in termenele de timp prevazute in caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de **0,10%** pe zi de intarziere din pretul facturii aferente serviciilor mentionate.
4. In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile in termenul prevăzut la art. 4, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,10%** pe zi de intarziere din pretul facturii aferente serviciilor mentionate.
5. In cazul in care achizitorul nu isi onorează obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea datei de la art. 9 alin. 2, atunci acestuia ii revine obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,10%** pe zi de intarziere din plata neefectuată până la indeplinirea efectivă a obligatiilor.

Art. 11. Garantia de bună executie a contractului

1. - Garantia de bună executie a contractului, este de **10%** din valoarea contractului referitoare solutionarea solicitărilor din fondul arhivistic al DGITL S1, fără TVA, si se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile lunare aferente serviciilor mentionate.

2. - Prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante.
3. - Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună executie.
4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.
6. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie achizitorul are obligatia de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
7. - Garanția de bună executie se eliberează/restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, la finalul fiecărei perioade de valabilitate și după semnarea actului adițional de prelungire, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12. Mod de lucru, receptie și verificări

1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, a procedurilor de arhivare și a Caietului de sarcini.
2. Receptia serviciilor de soluționare se finalizează prin proces verbal de receptie, în care se vor consemna metrii liniari de documente și va fi semnat de către șeful Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor și reprezentantul prestatorului desemnat a urmări îndeplinirea clauzelor contractului.

Art. 13. Actualizarea pretului contractului

1. Pentru serviciile prestate tarifele datorate de achizitor sunt cele declarate la art. 5 pct.1, pentru anul 2021.
2. Actualizarea pretului pentru serviciile de depozitare și soluționare solicitări din fondul arhivistic, se realizează în luna iunie a anului 2022 cu indicii de preturi de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, aferent pentru perioada mai 2021-aprilie 2022, iar pentru cutii cu indicii de preturi de consum pentru marfuri nealimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, aferent pentru perioada mai 2021-aprilie 2022.
3. Pretul contractului nu poate face obiectul unei renegocieri între părți, nu poate fi majorat în alte condiții decât cele prevăzute la pct. 2, excepție făcând situația prevăzută la art. 6 pct. 3.

Art. 14. Încetarea contractului

1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele situații:
 - a) în cazul unui aviz (nota de constatare) nefavorabil/a pentru DGITL S1 din partea Arhivelor Naționale, pentru spațiul ce face obiectul prezentului contract;
 - b) prin acordul scris al părților, înainte de termenul stabilit prin contract, în baza unor motive temeinic justificate, cu condiția înștiințării în scris cu cel puțin 60 de zile înainte de data renunțării;
 - c) la expirarea termenului;
 - d) prin pierderea spațiului destinat depozitării;
 - e) prin rezilierea contractului pentru cauza de neexecutare;
 - f) la data pronunțării sentinței de deschidere a procedurii insolvenței/procedurii simplificate a falimentului;
 - g) la data cesiunii drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale în vigoare.
3. Oricare dintre părți poate solicita denunțarea unilaterală a contractului, cu obligatia notificării acestui lucru, în scris, celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data denunțării.
4. Rezilierea contractului își va produce efectele de drept în termen de 60 de zile de la notificarea părții în culpa asupra intenției de reziliere, dacă în acest termen partea în culpa nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.
5. (1) În cazul în care achizitorul este notificat, de oricine este în drept să o facă, cu privire la necesitatea încetării contractului, acesta va notifica prestatorul în maxim 1 zi de la data primirii documentului cu privire la necesitatea încetării contractului.
(2) În acest caz achizitorul are obligatia de a plăti, către prestator, partea din contract îndeplinită până la data eliberării spațiului.

Art. 15. Amendamente

1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sau la apariția unor acte legislative care trebuie puse în aplicare.

Art. 16. Cesiunea

1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.
2. Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

Art. 17. Forta majora si cazul fortuit

1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, in 48 ore, de la producerea fortei majore si in mod complet, interventia acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara nicio notificare prealabila, fara interventia instantelor judecatoresti si fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.
6. In situatii exceptionale (neaprobarea bugetului de cheltuieli, lipsa creditelor bugetare, etc.) termenul de plata al facturilor inregistrate la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1, este de 60 zile de la data înregistrării acestora la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1, conform dispozitiilor art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare. Situatiile exceptionale vor fi notificate de catre Achizitor printr-o notificare scrisa Prestatorului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor la Registratura D.G.I.T.L. a Sectorului 1.

Art. 18. Comunicari

1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, astfel: pentru prestator: Sos Andronache nr. 209, etaj 1, sector 2, Bucuresti, CP 022524, 021.644.67.58 // 031.816.75.75; pentru achizitor: Str. Piata Amzei nr. 13, Sector 1, Bucuresti CP 010343, tel: 021.311.91.09, fax: 021.319.99.92.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.
3. Orice schimbare survenita in datele de identificare ale partilor (adresa, denumire, etc) va fi adusa la cunostinta celeilalte parti in termen de 5 zile lucratoare de la data producerii acesteia.

Art. 19. Clauze finale

1. Prezentul contract, impreuna cu documentele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.
2. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept.
3. Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
4. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

Art. 20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Partile se angajeaza sa respecte dispozitiile Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), denumit in continuare Regulamentul (EU) 2016/679.
2. In scopul asigurarii respectarii prevederilor punctului 2, partile dispun masuri specifice pentru asigurarea respectarii dispozitiilor art. 25 din Regulamentul (EU) 2016/679.
3. Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului contract este notificată de îndată de către prestator, achizitorului in termen de maxim 24 ore de la data constatării.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie astazi, 28.05.2021, prezentul contract in doua exemplare, a cate 7 file, cate unul pentru fiecare parte.

D.G.I.T.L. Sector 1

DIRECTOR GENERAL

TRASCAIANIU Veronica

[Redacted Signature]

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT¹

AL DIRECTIEI ECONOMICE

COCOTA Salvin-Godrut

[Redacted Signature]

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

AL D.A.C. P.F.

DUDE Mariana

[Redacted Signature]

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

AL D.A.C. P.J.

URSU Georgeta

[Redacted Signature]

SEF SERVICIU

SERVICIUL JURIDIC SI
SOLUTIONARE CONTESTATII

IACOB Ana-Mihaela

[Redacted Signature]

SEF SERVICIU

SERVICIUL CONTABILITATE

CHITU Daniela

[Redacted Signature]

SEF SERVICIU

SERVICIUL RESURSE UMANE SI
GESTIONAREA DOCUMENTELOR

Certificat în privința realității
regularității și legalității

ISPAS Cristina

[Redacted Signature]

COMP. ACHIZITII PUBLICE

VLAGEA Cristina-Elena

[Redacted Signature]

D.G.I.T. VIZAT FT. 1
VIZAT FT. CFPP

[Redacted Signature]

SC A & B ACTIV DISTRIBUTION SRL

ADMINISTRATOR

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]