

Nr.inregistrare: 389.239.31.01.2020

Document afișare rezultate probă scrisă

**Rezultatul probei scrise la
concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de
execuție vacante de inspector clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse
Umane și Gestionarea Documentelor de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe
Locale a Sectorului 1**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (14) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. 62 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, Comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale probei scrise:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului /Funcția publică/Structura	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1	Constantinescu Florența Simona inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor	92,33	ADMIS

- Candidatul declarat admis va susține interviul în data de 31.01.2020 ora 13⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 din Strada Piața Amzei nr. 13, sector 1 - București.
- Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă, poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform prevederilor art. 618 alin. (16) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Strada Piața Amzei nr. 13, sector 1, București.
- Afișat astăzi, 31.01.2020, ora 12⁴⁰, la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Strada Piața Amzei nr. 13, sector 1, București.

Secretariat Ispas Cristina– Șef Serviciu clasa I, gradul II în cadrul Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

