

BAREM DE CORECTARE

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de la

SERVICIUL EVIDENTA ANALITICA PE PLATITORI PERSOANE FIZICE
INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

VARIANTA I

Subiectul 1

Art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare - **Restituiri de sume**

(1) Se restituie, la cerere, contribuabilului/plătitorului orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată. (2 puncte)

(2) În situația în care s-a făcut o plată fără a fi datorată, cel pentru care s-a făcut astfel plata are dreptul la restituirea sumei respective. (2 puncte)

(3) Prevederile prezentului articol se aplică și pentru sumele de restituit ca urmare a aplicării, potrivit legii, a scutirii indirecte sau altor asemenea scutiri. (2 puncte)

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se restituie din oficiu următoarele sume: (2 puncte)

a) cele de restituit, reprezentând diferențe de impozite rezultate din regularizarea anuală a impozitului pe venit datorat de persoanele fizice, care se restituie în termen de cel mult 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere; (2 punct)

b) cele încasate prin poprire, în plus față de creanțele fiscale pentru care s-a înființat poprirea, care se restituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încasării. (2 puncte)

(5) Diferențele de impozit pe venit și/sau contribuabilii sociale de restituit mai mici de 10 lei rămân în evidența fiscală spre a fi compensate cu datorii viitoare, urmând să se restituie atunci când suma cumulată a acestora depășește limita menționată. (1 punct)

(6) Prin excepție de la alin. (5), diferențele mai mici de 10 lei se restituie în numerar numai la solicitarea contribuabilului/plătitorului. (1 punct)

(7) În cazul restituirii sumelor în valută confiscate, aceasta se realizează conform legii, în lei la cursul de referință al pieței valutare pentru euro, comunicat de Banca Națională a României, de la data rămânerii definitivă a hotărârii judecătoarești prin care se dispune restituirea. (1 punct)

(8) În cazul în care contribuabilul/plătitorul înregistrează obligații restante, restituirea/rambursarea se efectuează numai după efectuarea compensării potrivit prezentului cod. (3 puncte)

(9) În cazul în care suma de rambursat sau de restituit este mai mică decât obligațiile restante ale contribuabilului/plătitorului, se efectuează compensarea până la concurența sumei de rambursat sau de restituit. (3 puncte)

(10) În cazul în care suma de rambursat sau de restituit este mai mare decât suma reprezentând obligații restante ale contribuabilului/plătitorului, compensarea se efectuează până la concurența obligațiilor restante, diferența rezultată restituindu-se contribuabilului/plătitorului. (3 puncte)

(11) În cazul în care după decesul persoanei fizice sau încetarea persoanei juridice se stabilesc sume de restituit sau de rambursat prin hotărâri judecătoarești definitive, aceste sume se restituie sau se rambursează numai dacă există succesiori ori alți titulari care au dobândit drepturile de rambursare sau de restituire în condițiile legii. (3 puncte)

(12) În cazul în care din eroare instituțiile de credit virează organului fiscal sume reprezentând credite nerambursabile sau finanțări primite de la instituții sau organizații naționale ori internaționale pentru derularea unor programe ori proiecte, precum și sumele prevăzute la art. 729 alin. (7) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare prin excepție de la prevederile alin. (8), sumele respective se restituie la cererea instituției de credit sau a contribuabilului/plătitorului, chiar dacă acesta înregistrează obligații restante. (3 puncte)

Subiectul 2

Art. 156 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare - Termenele de plată

(1) Pentru diferențele de obligații fiscale principale și pentru obligațiile fiscale accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plată se stabilește în funcție de data comunicării deciziei, astfel: (2 puncte)

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1-15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv; (2 puncte)

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv. (2 puncte)

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile în mod corespunzător și în următoarele cazuri: (2 puncte)

a) al deciziei de atragere a răspunderii solidare, emisă potrivit art. 26; (2 puncte)

b) al deciziei emise potrivit art. 100 în cazul în care legea nu prevede un alt termen de plată; (2 puncte)

c) al deciziei de impunere emise de organul fiscal, potrivit legii, pe baza declarației rectificative depuse de contribuabil. (2 puncte)

d) al deciziei de impunere emisă de organul fiscal potrivit art. 107, pentru obligațiile fiscale a căror scadență era împlinită la data comunicării deciziei (2 puncte)

(3) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și pentru accesoriile acestora termenul de plată se stabilește prin documentul prin care se acordă eșalonarea. (2 puncte)

(4) În cazul creațelor fiscale administrate de organul fiscal central, pentru diferențele de obligații fiscale principale stabilite de contribuabil/plătitor prin declarații fiscale rectificative, termenul de plată al diferențelor este data depunerii declarației rectificative la organul fiscal. (2 puncte)

20 P

Subiectul 3

Art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare - Conținutul și motivarea actului administrativ fiscal

(1) Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică (1 punct)

(2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente: (1 punct)

a) denumirea organului fiscal emitent; (0,5 puncte)

b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele; (0,5 puncte)

c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor; (0,5 puncte)

d) obiectul actului administrativ fiscal; (0,5 puncte)

e) motivele de fapt; (0,5 puncte)

f) temeiul de drept; (0,5 puncte)

g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii; (0,5 puncte)

h) semnatûra persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și stampila organului fiscal emitent; (0,5 puncte)

i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația; (0,5 puncte)

j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului. (0,5 puncte)

(3) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică cuprinde elementele prevăzute la alin. (2), cu excepția elementelor prevăzute la lit. h). (1 punct)

(4) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal central se semnează cu semnatûra electronică extinsă a Ministerului Finanțelor Publice, bazată pe un certificat calificat. (1 punct)

(5) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat. (2 puncte)

(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împoternicate ale organului fiscal, potrivit legii, și stampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. (2 puncte)

(7) Prin ordin al președintelui A.N.A.F. se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care se emit, în condițiile alin. (6), de către organul fiscal central. (1 punct)

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6). (3 puncte)

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

a) la data semnării acestuia de către persoana împoternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie; (1 punct)

b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă; (1 punct)

c) la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică. (1 punct)

20 P

Subiectul 4

Art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare - Tipuri de garanții

Garanțiiile pentru luarea măsurilor prevăzute la art. 210 se pot constitui, în condițiile legii, prin: (1 punct)

a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului; (1 punct)

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau, după caz, de o instituție financiară nebancară înscrisă în registrele Băncii Naționale a României pentru emiterea de garanții ori poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/poliță de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara Uniunii Europene aceasta trebuie confirmată conform normelor bancare de o instituție de credit sau, după caz, de o instituție financiară nebancară ori societate de asigurare din România. În cazul în care scrisoarea de garanție/poliță de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din Uniunea Europeană, aceasta este acceptată de organul fiscal dacă sunt respectate prevederile referitoare la notificare cuprinse în Directiva 2013/36/UE a Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 cu privire la accesul la activitatea instituțiilor de credit și supravegherea prudentială a instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, de modificare a Directivei 2002/87/CE și de abrogare a Directivelor 2006/48/CE și 2006/49/CE, transpusă prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvararea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II), transpusă prin Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare. (6 puncte)

c) ipotecă asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; (1 punct)

d) gaj asupra bunurilor mobile. (1 punct)

20 P

Subiectul 5

Art. 447 O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare - **Conduita în relațiile cu cetățenii**

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adreseză autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională (2 puncte)

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
a) întrebuițarea unor expresii jignitoare; (5 puncte)

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane. (5 puncte)

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor. (2 puncte)

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi. (2 puncte)

(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrăguți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar. (2 puncte)

(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale. (2 puncte)

20 P

Comisia de examen în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante

Președinte : Georgeta Ursu - Director General Adjunct al Directiei de Administrare Contribuabili Persoane Juridice

Membri :

Mariana Dude - Director General Adjunct al Directiei de Administrare Contribuabili Persoane Fizice

Alexandru Macaneata-Vamos - Sef serviciu - Serviciul Juridic și Soluționare Controverse

Secretar : Cristina Ispas – Sef serviciu - Serviciul Resurse Umane și Gestiona Documentelor