

BAREM DE CORECTARE

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de la

SERVICIUL INSPECTIE FISCALA PESOANE JURIDICE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT
VARIANTA II

30.09.2020

Subiectul 1

Art. 122. - Avizul de inspecție fiscală

(1) Înaintea desfășurării inspecției fiscale, organul de inspecție fiscală are obligația să înștiințeze, în scris, contribuabilul/plătitorul în legătură cu acțiunea care urmează să se desfășoare, prin transmiterea unui aviz de inspecție fiscală. (3 puncte)

(2) Avizul de inspecție fiscală se comunică contribuabilului/plătitorului, înainte de începerea inspecției fiscale, astfel: (2 puncte)

a) cu 30 de zile pentru marii contribuabili; (2 puncte)

b) cu 15 zile pentru ceilalți contribuabili/plătitori. (2 puncte)

(3) Contribuabilul/Plătitorul poate renunța la beneficiul perioadei de comunicare a avizului de inspecție fiscală prevăzut la **alin. (2)**. (2 puncte)

(4) Avizul de inspecție fiscală se comunică la începerea inspecției fiscale în următoarele situații: (2 puncte)

a) în cazul efectuării unei inspecții fiscale la un contribuabil/plătitor aflat în procedura de insolvență; (2 puncte)

b) în cazul în care, ca urmare a unui control inopinat, se impune începerea imediată a inspecției fiscale; (2 puncte)

c) pentru extinderea inspecției fiscale la perioade sau creanțe fiscale, altele decât cele cuprinse în avizul de inspecție fiscală inițial; (2 puncte)

d) în cazul refacerii inspecției fiscale ca urmare a unei decizii de soluționare a contestației; (2 puncte)

e) în cazul unor cereri ale contribuabilului/plătitorului pentru a căror soluționare, ca urmare a analizei de risc, este necesară efectuarea inspecției fiscale. (2 puncte)

(5) În cazul prevăzut la **alin. (2)**, după primirea avizului de inspecție fiscală, contribuabilul/plătitorul poate solicita, o singură dată, pentru motive justificate, amânarea datei de începere a inspecției fiscale. Amânarea se aprobă sau se respinge prin decizie emisă de conducătorul activității de inspecție fiscală care se comunică contribuabilului. În cazul în care cererea de amânare a fost admisă, în decizie se menționează și data la care a fost reprogramată inspecția fiscală. (4 puncte)

(6) În cazul prevăzut la **alin. (4)**, contribuabilul/plătitorul poate solicita suspendarea inspecției fiscale. Prevederile **art. 127** sunt aplicabile în mod corespunzător. (3 puncte)

(7) Avizul de inspecție fiscală cuprinde:

- a) temeiul juridic al inspecției fiscale;
- b) data de începere a inspecției fiscale;
- c) obligațiile fiscale, alte obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă, precum și perioadele ce urmează a fi supuse inspecției fiscale;
- d) posibilitatea de a solicita amânarea datei de începere a inspecției fiscale. (2 puncte)

40P

Subiectul 2

Art. 126. - Durata efectuării inspecției fiscale

(1) Durata efectuării inspecției fiscale este stabilită de organul de inspecție fiscală, în funcție de obiectivele inspecției, și nu poate fi mai mare de:

- a) 180 de zile pentru contribuabilii mari, precum și pentru contribuabilii/plătitorii care au sedii secundare, indiferent de mărime;
- b) 90 de zile pentru contribuabilii mijlocii;
- c) 45 de zile pentru ceilalți contribuabili.

(2) În cazul în care inspecția fiscală nu se finalizează într-o perioadă reprezentând dublul perioadei prevăzute la **alin. (1)**, inspecția fiscală încetează, fără a se emite raport de inspecție fiscală și decizie de impunere sau decizie de nemodificare a bazei de impunere. În acest caz, organul de inspecție fiscală poate relua inspecția, cu aprobarea organului ierarhic superior celui care a aprobat inspecția fiscală inițială, o singură dată pentru aceeași perioadă și aceleași obligații fiscale, cu respectarea prevederilor art. 117 **alin. (1)**. (5 puncte)

(3) În cazul încetării inspecției fiscale potrivit **alin. (2)**, prevederile art. 111 alin. (2) **lit. b)** nu sunt aplicabile. (4 puncte)

25P

Subiectul 3

Art. 114. - Persoanele supuse inspecției fiscale

Inspecția fiscală se exercită asupra oricăror persoane și entități, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere sau plată a obligațiilor fiscale prevăzute de lege. (15 puncte)

15P

Subiectul 4

Art. 502. - Modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu

Modalități de modificare a raporturilor de serviciu :

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare; (0,5 puncte)
- b) detașare; (0,5 puncte)
- c) transfer; (0,5 puncte)
- d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod; (0,5 puncte)
- e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod; (0,5 puncte)
- f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici; (0,5 puncte)
- g) promovare; (0,5 puncte)
- h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici. (0,5 puncte)

Art. 505. - Detașarea

(1) Detașarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi detașat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. (2 puncte)

(2) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă. (1 punct)

(3) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică de nivel inferior numai cu acordul său scris. (1 punct)

(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat. (1 punct)

(5) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor **art. 509**, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitatea studiilor, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, în condițiile prezentului cod. (1 punct)

(6) Funcționarii publici cu statut special, precum și funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice pot fi detașați pe funcții publice generale sau pe funcții specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii. (2 puncte)

(7) Funcționarii publici pot fi detașați și pe funcții publice cu statut special, precum și în funcții publice specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, în condițiile prezentului cod. (1 punct)

(8) Detașarea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire a funcționarului public detașat, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public detașat. (1 punct)

(9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații: (0, puncte)

a) graviditate; (0,5 puncte)

b) își crește singur copilul minor; (0,5 puncte)

c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea; (0,5 puncte)

d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii; (0,5 puncte)

e) este singurul întreținător de familie; (0,5 puncte)

f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării. (0,5 puncte)

(10) Pe perioada detașării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în altă localitate autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detașare. (1,5 puncte)

20P

Comisia de Examen in vederea ocupării funcției publice de executie

Presedinte : Adita Veronica Trascaianu - Director General



Membrii :

Georgeta Ursu - Director General Adjunct al Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice



Cocota Salvim Codrut - Director General Adjunct al Direcției Economice



Secretar : Cristina Ispas - sef serviciu in cadrul Serviciului Resurse Umane si Gestionarea Documentelor

