



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr.13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și 38012



COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MUNCII

Nr.înregistrare : 45/14.02.2022

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
TRUȘCĂ FLORIN - IONEL



Raport de activitate pentru anul 2021 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 63/07.10.1999 privind înființarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Hotărârii Guvernului nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului - cadru și a acțiunilor de predare - preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/26.02.2009 prin reorganizarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin structurile sale de specialitate, asigură constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 cuprinde un număr de 24 compartimente constituite și aprobate prin organigrama Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin H.C.L.S1 nr.37/06.03.2020.

Datele de contact ale instituției

Adresa: str. Piața Amzei nr.13, sector 1

Telefon: 021.311.91.09

Fax: 021.312.72.40

Web: www.impozitelocale1.ro

E-mail: info@impozitelocale1.ro

Raportul de activitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente:

1. Obiectivele generale și specifice ale instituției;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele structurilor din cadrul instituției;
4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora;
5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor;
6. Bugetul instituției;
7. Informații legate de procesul de achiziții publice;
8. Informații despre litigii în care este implicată instituția;
9. Informații despre managementul resurselor umane;
10. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție.

1. Obiectivele generale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

1. Realizarea Programului anual de venituri în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al Sectorului 1.

1.1. Îmbunătățirea activității de stabilire și control a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local și de asistență a contribuabililor persoane fizice și juridice.

1.2. Eficientizarea colectării impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local.

2. Asigurarea cadrului necesar funcționării instituției

2.1. Îmbunătățirea activității de gestionare a resurselor financiare.

2.2. Creșterea capacității de management a resurselor umane, a securității și sănătății în muncă.

2.3. Îmbunătățirea activității de gestionare a fondului arhivistic.

2.4. Dezvoltarea unei structuri IT performantă și funcțională.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora pentru fiecare serviciu/birou/compartiment din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

- soluționarea cu operativitate a restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor din documentele de plată - realizat în proporție de 98%;
- soluționarea adreselor transmise Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 de către contribuabili, petenți sau de către orice entitate - realizat în proporție de 97%;
- emiterea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii și investirea Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice în vederea demarării procedurii de executare silită pentru toate pozițiile de rol care înregistrează obligații fiscale accesorii restante - realizat în proporție de 99%;
- reglarea rolului fiscal pentru contribuabilii persoane fizice - realizat în proporție de 99%;
- monitorizarea, selectarea, confirmarea proceselor verbale și sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare, în termenul prevăzut de lege - realizat în proporție de 97%;
- înregistrarea în evidența fiscală a proceselor verbale de contravenție, sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/ taxabile - realizat în proporție de 100 %;
- realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați - realizat în proporție de 64,5%;
- rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale - realizat în proporție de 13%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/ taxabile - realizat în proporție de 100 %;
- realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați - realizat în proporție de 59%;
- rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale - realizat în proporție de 19%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia - realizat în proporție de 98,24%;
- soluționarea adreselor transmise D.G.I.T.L. S.1 de către executorii judecătorești sau de către orice entitate care are competența executării silită, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții greșit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu - realizat în proporție de 96,86% ;
- îndeplinirea prevederilor: art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 19, din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 8413 din 13 ianuarie 2017, precum și prevederilor art.3 din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 92581 din 19 martie 2014 - realizat în proporție de 100%;
- identificarea persoanelor fizice care dețin clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă și nu și-au îndeplinit obligația de a depune declarațiile fiscale - realizat în proporție de 100%;
- identificarea persoanelor fizice care dețin terenuri-curți în folosință și nu și-au îndeplinit obligația de a depune declarațiile fiscale - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

- declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane fizice - realizat în proporție de 100%;
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită - realizat în proporție de 100%;
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării/actualizării stării de insolvabilitate - realizat în proporție de 100%;
- transmiterea dosarelor de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 pentru suburbiile administrate - realizat în proporție de 43,16%.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- emiterea și comunicarea somațiilor, constituirea dosarelor de executare, pentru debitele investite în cursul anului, cu respectarea prevederilor legale - realizat în proporție de 81,75%;
- aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri - realizat în proporție de 83,68%;
- întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate - realizat în proporție de 100%
- verificarea îndeplinirii condițiilor privind scăderea din evidența fiscală a proceselor verbale de constatare a contravenției - realizat în proporție de 100% ;
- verificarea și întocmirea documentației pentru toți debitorii aflați în stare de insolvabilitate - realizat în proporție de 100% ;
- întocmirea cu celeritate a adreselor de transfer la alte unități administrativ teritoriale - realizat în proporție de 100% .

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- soluționarea cu respectarea prevederilor legale a cererilor privind restituirile, compensările, îndreptarea erorilor materiale - realizat în proporție de 91,08 % ;
- reglarea rolului fiscal în cazul contribuabililor persoane juridice - realizat în proporție de 100% ;
- înregistrarea în evidența fiscală a creanțelor fiscale provenite din amenzi și modalitatea de stingere a acestora, realizat în proporție de 100% ;
- comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoanelor juridice, realizat în proporție de 87,68% .

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

- realizarea activității de stabilire, constatare și impunere a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane juridice - realizat în proporție de 97,99% ;
- actualizarea evidenței fiscale - realizat în proporție de 99,82%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

- creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia - realizat în proporție de 97,5%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice

- declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condițiile începerii executării silite - realizat în proporție de 91,73%;
- realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanței în termenul de prescripție - realizat în proporție de 67,44%;
- actualizarea evidenței fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanțieri, radiați din evidențele O.N.R.C - realizat în proporție de 89,18%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

- asigurarea activității de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local prin casieriile D.G.I.T.L. S.1 - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de salarizare a personalului D.G.I.T.L.S.1 cu respectarea prevederilor legale - realizat în proporție de 100% ;
- îmbunătățirea activității privind efectuarea operațiunilor privind restituiri, compensări către persoane fizice și juridice și a plăților către furnizori - realizat în proporție de 100 %;
- acordarea vizei de C.F.P.P. tuturor operațiunilor prezentate la viză - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Contabilitate

- asigurarea înregistrării încasărilor și plăților veniturilor bugetului local - realizat în proporție de 100%
- asigurarea întocmirii și înregistrării documentelor justificative - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea evidenței A.L.O.P.- realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea desfasurării activității privind achizițiile publice - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de C.F.P.P. - realizat în proporție de 100% ;

Serviciul Administrativ

- asigurarea achiziționării materialelor și bunurilor necesare desfașurării activității D.G.I.T.L.S.1 - realizat în proporție de 100 % .
- asigurarea activității de administrare și gestionare a materialelor și bunurilor achiziționate - realizat în proporție de 100 % .

Serviciul Registratură

- asigurarea înregistrării în aplicația informatică a tuturor documentelor intrate în instituție - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea verificării și sortării zilnice pe direcții a documentelor intrate în instituție - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

- asigurarea activității juridice prin apărarea intereselor instituției în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești - realizat în proporție de 99,69%;
- îmbunătățirea activităților specifice instituției prin folosirea corectă și unitară a cadrului legal specific - realizat în proporție de 100%;
- asigurarea activității de soluționare a contestațiilor - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

- asigurarea dezvoltării carierei funcționarilor publici - realizat în proporție de 100%;
- asigurarea consultării fondului arhivistic existent - realizat în proporție de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

- asigurarea comunicației de date între centrele D.G.I.T.L.S1. - realizat în proporție de 100% ;
- administrarea bazelor de date specifice activității instituției - realizat în proporție de 100% ;
- asigură buna funcționare a echipamentelor de calcul din cadrul instituției - realizat în proporție de 100% .

Compartiment Managementul Calității și Protecția Muncii

- verificarea eficacității sistemului de management al calității prin efectuarea auditului intern și identificarea neconformităților la nivelul structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S1 - realizat în proporție de 100%;
- creșterea nivelului de cunoaștere a cerințelor sistemului de management al calității prin instruirea personalului D.G.I.T.L.S1 - realizat în proporție de 100%;
- eliminarea sau reducerea la minim a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională a angajaților - realizat în proporție de 100%.

Compartimentul Control Intern

- optimizarea activității de control intern - realizat în proporție de 100 % ;
- creșterea eficienței misiunilor de control intern - realizat în proporție de 100 %;
- soluționarea reclamațiilor conform prevederilor PS 15 – Gestionarea petițiilor - realizat în proporție de 100 %.

Compartimentul Audit Public Intern

- efectuarea de misiuni de audit public intern - realizat în proporție de 100 %.

3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările către contribuabili în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 1.240 de cereri, au fost soluționate un număr de 1.213. Un număr de 27 de cereri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 98%.
Efectuarea compensărilor din oficiu pentru contribuabilii care figurau la unele categorii de impozite/taxe, cu debite, respectiv cu suprasolviri. Din totalul de 1.023 de roluri pentru care trebuia să se procedeze la efectuarea compensărilor din oficiu, au fost efectuate 1.002 de compensări, gradul de realizare fiind de 98%.
- întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 1.538 de solicitări au fost soluționate un număr de 1.497. Un număr de 41 de cereri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 97%.
- analizarea, emiterea și investirea Serviciului de Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii. Din totalul de 14.232 roluri persoane fizice pentru care era necesar să se emită deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, s-au emis decizii referitoare la obligații de plată accesorii aferente obligației fiscale la un număr de 14.099 persoane fizice care figurau cu obligații accesorii restante, fiind investit Serviciului de Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru executarea silită a acestora, gradul de realizare fiind de 99%.
- analizarea și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și de la celelalte servicii din cadrul instituției. Urmare a solicitărilor primite în număr de 31.270 au fost analizate și operate în baza de date 31.232 borderouri de adăugare/scădere, iar un număr de 38 de borderouri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 99%.
- selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale. Din cele 32.756 titluri executorii (31.142 procese verbale de contravenție înregistrate în instituție și 1614 sentințe/decizii civile și dispoziții operate la rolul fiscal), au fost verificate un număr de 30.008, diferența de 1.134 fiind în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 96%;
- introducerea în baza de date a titlurilor executorii în vederea transmiterii acestora pe bază de borderou la Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice. Din cele 31.142 titluri executorii verificate, au fost introduse în evidența informatică 16.105, diferența de 15.037 o reprezintă titluri executorii care au fost achitate în 15 zile sau care nu au îndeplinit condițiile în vederea debitării fiind redirecționate către alte unități administrative teritoriale sau returnate către organul emitent, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea și eliberarea istoricului de rol fiscal. La nivelul anului 2021, au fost repartizate un număr de 1.907 cereri pentru eliberarea istoricelor de rol fiscal de la solicitanți instituții publice (75%) și de la solicitanți persoane fizice (25%) care au fost soluționate în totalitate în termenul legal, gradul de realizare fiind de 100 %;
- soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice. Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 1.705 adrese care au fost soluționate în termenul legal, grad de realizare fiind de 100 %;
- înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice:
 - referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2021, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 au efectuat în termenul legal un număr de 25.346 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind în procent de 100 %;
 - de asemenea au fost înregistrate și soluționate un număr de 40 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport și 5 sentințe civile prin care s-au anulat deciziile de impunere, grad realizare fiind de 100%;
 - la nivelul anului 2021 au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ - teritoriale un număr de 212 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100 %.
- scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale. La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 1.493 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală. Au fost înregistrate prin registratura instituției, în zona de lucru cu publicul precum și prin mail și pe platforma PCUe și au fost soluționate un număr de 23.014 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport, gradul de realizare fiind de 100%;
- gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați.

Precizăm că, începând cu anul 2018, conform procedurii PO.SSIACPF.08, evidența contribuabililor decedați se ține în Registrul de decedați. La nivelul anului 2019 au fost identificați și înregistrați un număr de 5.613 contribuabili decedați la nivelul celor 2 servicii de stabilire, din care la nivelul anului 2021 au rămas de soluționat în cadrul S.S.I.A.C.P.F.1 un număr de 1.137 contribuabili decedați din anii anteriori. La nivelul anului 2021 în cadrul serviciului au fost înregistrați un număr de 1.408 contribuabili decedați pentru care nu s-a putut demara procedura de obtinere a actelor de succesiune, fiind prioritară clarificarea situației fiscale a contribuabililor decedați în anii anteriori.

Din numărul total de 1.137 contribuabili decedați la nivelul anului 2021 au fost efectuate demersuri în vederea clarificării situației fiscale, astfel: au fost încetate 4 roluri în urma succesiunii vacante iar un număr de 108 roluri au fost încetate în urma certificatelor de moștenitor.

La nivelul S.S.I.A.C.P.F.1 pentru un număr de 1.025 roluri cu persoane decedate ce dețin bunuri pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 pentru care s-au întocmit 220 adrese către Camera Notarilor Publici și 118 adrese către Birourile Notariale în vederea obținerii actelor de succesiune pentru contribuabilii decedați, a fost identificat un număr de 549 roluri care aveau debite la data de 31.12.2015, pentru un număr de 138 persoane decedate, debitele au fost achitate de moștenitorii prezumtivi, gradul de realizare fiind de 100%.

Din totalul de 549 contribuabili decedați identificați cu debite, a fost reglată situația fiscală pentru un număr de 154 contribuabili decedați prin impunerea moștenitorilor prezumtivi conform procedurii PO.SSIACPF.08, pentru un număr de 4 contribuabili decedați s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului, gradul de realizare fiind de 29%.

- încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 165 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare fiscală și 123 roluri fiscale fără cod numeric personal/număr de identificare fiscală. Din totalul de 165 contribuabili, au fost soluționate un număr de 22 roluri, grad de realizare fiind de 13%.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea și eliberarea istoricului de rol fiscal. La nivelul anului 2021, au fost repartizate un număr de 95 cereri pentru eliberarea istoricelor de rol fiscal de la solicitanți instituții publice (75%) și de la solicitanți persoane fizice (25%) care au fost soluționate în totalitate în termenul legal, gradul de realizare fiind de 100 %;
- soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice. Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 2.934 adrese care au fost soluționate în termenul legal, grad de realizare fiind de 100 %;
- înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice:
 - referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2021, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2 au efectuat în termenul legal un număr de 11.698 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind în procent de 100 %;
 - de asemenea au fost înregistrate și soluționate un număr de 33 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport și o sentință civilă prin care s-a anulat decizia de impunere, grad realizare fiind de 100%;
 - la nivelul anului 2021 au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ - teritoriale, un număr de 391 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100 %.
- scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale. La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 939 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală. Au fost înregistrate prin registratura instituției, în zona de lucru cu publicul precum și prin mail și pe platforma PCUe și au fost soluționate un număr de 21.685 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport, gradul de realizare fiind de 100%;
- gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați.

Precizăm că, începând cu anul 2018, conform procedurii PO.SSIACPF.08, evidența contribuabililor decedați se ține în Registrul de decedați. La nivelul anului 2019 au fost identificați și înregistrați un număr de 5.613 contribuabili decedați la nivelul celor 2 servicii de stabilire, din care la nivelul anului 2021 au rămas de soluționat în cadrul S.S.I.A.C.P.F.2 un număr de 1.193 contribuabili decedați din anii anteriori. La nivelul anului 2021 în cadrul serviciului au fost înregistrați un număr de 1.408 contribuabili decedați pentru care nu s-a putut demara procedura de obtinere a actelor de succesiune, fiind prioritară clarificarea situației fiscale a contribuabililor decedați în anii anteriori.

Din numărul total de 1.193 contribuabili decedați la nivelul anului 2021 au fost efectuate demersuri în vederea clarificării situației fiscale, din care pentru un număr de 7 contribuabili decedați au fost constituite dosare de succesiune vacantă și au fost transmise către Secretarul Primăriei Sectorului 1, au fost încetate 3 roluri în urma succesiunii vacante iar un număr de 108 roluri au fost încetate în urma certificatelor de mostenitor.

La nivelul S.S.I.A.C.P.F.2 pentru un număr de 1.075 roluri cu persoane decedate ce dețin bunuri pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 pentru care s-au întocmit adrese către Camera Notarilor Publici și către Birourile Notariale în vederea obținerii actelor de succesiune pentru contribuabilii

decedați, a fost identificat un număr de 500 roluri care aveau debite la data de 31.12.2015, gradul de realizare fiind de 100%.

Din totalul de 500 contribuabili decedați identificați cu debite, pentru un număr de 74 contribuabili decedați s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului și pentru 17 roluri au fost impuși moștenitorii prezumtivi conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 18%.

- încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 227 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare fiscală și 123 roluri fiscale fără cod numeric personal/număr de identificare fiscală dar care sunt decedați și pentru care s-au făcut verificările necesare, conform procedurii. Din totalul de 227 contribuabili, au fost soluționate un număr de 43 roluri, grad de realizare fiind de 19%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost aprobate 57 inspecții fiscale parțiale din care au fost finalizate 55, diferența de 2 inspecții fiscale parțiale se află în termenul legal de soluționare. Nu au fost decizii de impunere/nemodificare refăcute/anulate - gradul de realizare fiind 98,24 %.
- soluționarea adreselor transmise D.G.I.T.L.S.1 de către executorii judecătorești sau de către orice entitate care are competența executării silit, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții gresit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu: Au fost primite și repartizate spre soluționare 2.074 adrese din care au fost soluționate 2.009, diferența de 65 adrese se află în termenul legal de soluționare - gradul de realizare fiind de 96,86 %.
- notificarea persoanelor fizice care nu au declarat bunurile impozabile/taxabile, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 428 de documente din 428 de documente repartizate, în urma cărora au fost notificate 78 persoane fizice, care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat bunurile impozabile/taxabile - gradul de realizare fiind de 100 %.
- identificarea și notificarea persoanelor fizice care nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 22.078 de poziții din 22.078 de poziții repartizate, în urma cărora au fost notificate 569 de persoane fizice, care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă - gradul de realizare fiind de 100 %.
- identificarea și notificarea persoanelor fizice care dețin terenuri-curți în folosință și nu și-au îndeplinit obligația de a depune declarațiile fiscale. Au fost verificate 2.644 de poziții din 2.644 de poziții repartizate, au fost notificate 1.256 de persoane fizice din 1.256 de persoane fizice care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat terenurile-curți în folosință - gradul de realizare fiind de 100 %.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local ale debitorilor aflați în administrare cu respectarea prevederilor legale. Au fost deschise 32.979 dosare de executare silită prin emiterea și comunicarea somațiilor în valoare de 30,913,727.55 lei - gradul de realizare fiind de 100%;
- aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri. Din 11.376 dosare de executare silită cu somații comunicate, s-au continuat măsurile de executare silită prin emiterea unui număr de 7.337 adrese de înființare a popririi pentru suma de 10,293,579.81 lei, aferente unui număr de 10.500 dosare de executare silită și 46 sechestre asupra bunurilor imobile/mobile. Somații și titluri executorii achitate după transmitere, fără a mai fi

necesară continuarea măsurilor de executare silită 18.007 în valoare de 10,239,227.34 - gradul de realizare fiind de 92,70%.

- întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate. Au fost declarați în stare de insolvabilitate 58 debitori persoane fizice, suma debitelor fiind de 889.279 lei raportat la numărul de 110 debitori persoane fizice identificați cu creanțe nerecuperabile - gradul de realizare fiind de 52,72%;
- întocmirea adreselor de transfer la alte unitati administrativ teritoriale. Au fost transmise 41 dosare de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 raportat la numărul de 95 dosare de executare silită identificate - gradul de realizare fiind de 43,16 %.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou. Au fost deschise 9.510 dosare de executare prin emiterea și comunicarea somației, pentru 38.133 procese verbale de constatare a contravenției/sentințe civile/dispoziții înregistrate în sistemul informatic din totalul de 12.246 roluri cu debite neachitate din amenzi (95% din 12.246 roluri cu debite neachitate din amenzi reprezintă 11.633 roluri) - gradul de realizare fiind de 81,75%;
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită. Au fost emise un număr 13.728 adrese de înființare a poprii (pentru suma de 15.269.808 lei) și 26 sechestre asupra bunurilor imobile din 11.333 roluri cu dosare de executare, cu somația comunicată, exclusiv dosare de executare transferate, dosare cu debite scăzute ca urmare a achitării la 48 ore/litigiu, dosare de executare scăzute pentru debitori decedați, dosare de insolvabilitate (75% din 11.333 roluri reprezintă 8.500 roluri de efectuat) - gradul de realizare fiind de 83,68 %;
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării/actualizării stării de insolvabilitate. Au fost declarați în stare de insolvabilitate 480 debitori, raportat la numărul 500 de debitori identificați cu creanțe nerecuperabile la începutul anului (85% din 600 roluri reprezintă 510 roluri de efectuat) - gradul de realizare fiind de 100%;
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea scăderii din evidență a amenzilor contravenționale și/sau altor categorii de debite ale persoanelor fizice. Au fost întocmite 2.422 borderouri de scădere, pentru amenzi achitate în termen de 48 de ore/ 2 zile/ 15 zile sau aflate în litigiu sau transferate la alte unități administrativ teritoriale din tot atâtea solicitari/referate - gradul de realizare fiind de 100%.
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea mentinerii în baza separată a tuturor insolvilabililor. Au fost efectuate verificari pentru 4.520 de roluri prin întocmirea documentației necesare în vederea mentinerii în baza separată a tuturor insolvilabililor din totalul de 4.520 de roluri cu debite aflate în evidență separată - gradul de realizare fiind de 100%;
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației pentru transferul dosarelor de executare către unitatile administrativ teritoriale competente. A fost întocmită documentația pentru 1.023 de roluri pentru transferul dosarelor de executare către unitățile administrativ teritoriale competente din totalul de 1.023 de debitori identificați cu domiciliul modificat la alte unități administrativ teritoriale - gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de erori materiale, în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 493 de cereri, au fost soluționate un număr de 449, gradul de realizare fiind de 91,08%;
- analiza și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane juridice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și de la celelalte servicii din cadrul instituției. Toate cele 2.404 roluri verificate au fost reglate, gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea și înregistrarea în evidența fiscală a creanțelor fiscale provenite din amenzi în cazul contribuabililor persoane juridice, precum și modalitatea de stingere a acestora. Toate cele 1.005

reprezentând procese verbale și/sau titluri executorii au fost înregistrate, gradul de realizare fiind de 100%;

- emiterea și comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoane juridice. Din cele 4.083 roluri fiscale identificate s-a emis un număr de 3.580 decizii calcul accesorii, gradul de realizare fiind de 87,68%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea/scoaterea în/din evidența fiscală a tuturor categoriilor de impozite și taxe prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice. Au fost emise 32.786 decizii de impunere din care 19.324 decizii anuale, 7 au fost desființate parțial sau în totalitate, gradul de realizare fiind 99,98%;
- analizarea și soluționarea solicitărilor privind acordarea scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale. Au fost depuse și analizate un număr de 50 cereri de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale din care 48 au fost soluționate în termenul legal, o solicitare are termenul de soluționare întrerupt conform dispozițiilor legale iar o solicitare a fost depusă în luna decembrie 2021 și este în termenul legal de soluționare - gradul de realizare fiind de 96%;
- operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere. Din 547 dosare fiscale transmise, la un număr de 2 dosare nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, gradul de realizare fiind 99,63%. Referitor la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere, au fost primite și operate stări la 1.308 roluri, gradul de realizare fiind 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate. Din cele 80 inspecții fiscale/controale, stabilite în programele lunare de activitate, au fost încheiate 77 acte de control, gradul de realizare fiind de 96,25%;
- întocmirea actelor de control astfel încât să fie redus numărul contestațiilor câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate. Din cele 80 de acte de control încheiate, 1 act a fost supus reverificării, gradul de realizare fiind de 98,75%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condițiile începerii executării silite. Din cele 8.128 de investiții pentru care se putea declanșa procedura de executare silită, au fost emise un număr de 7.456 titluri și somații, gradul de realizare fiind de 91,73%;
- Realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanței în termenul de prescripție. Din totalul de 7.456 de somații emise, 1.905 de somații au fost achitate după comunicarea acestora, rămânând un număr de 5.551 de somații neachitate pentru care a fost continuată procedura de executare silită. Au fost instituite popriri în umăr de 3.625, sechestre pe bunuri imobile/mobile în număr de 27, a fost solicitată deschiderea procedurii insolvenței/ dizolvării/ insolvabilitatii pentru un număr de 87 de contribuabili și au fost transmise un număr de 5 dosare de executare silită către organele coordonatoare în vederea recuperării obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Sectorului 1, gradul de realizare fiind de 67,44%;
- Actualizarea evidenței fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanțieri, radiați din evidențele O.N.R.C, și care aveau obligații de plată neachitate la data de 31.12.2021. Din totalul de 259 adrese transmise de către Serviciul Stabilire Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, au fost emise 231 de procese verbale de scădere a obligațiilor fiscale înregistrate în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 - gradul de realizare fiind de 89,18%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

În cadrul Serviciului Buget Financiar Salarizare, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- încasarea prin numerar/mijloace electronice (POS). Au fost emise 54.541 chitanțe și au fost încasate 54.541 chitanțe, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea statelor de salarii. Au fost efectuate 1.520 de înregistrări aferente statelor de salarii, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea și transmiterea declarațiilor privind obligațiile de plată. Au fost transmise 24 declarații privind obligațiile fiscale, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea de adeverințe. Au fost înregistrate 197 cereri pentru eliberare adeverințe (pentru instituții de credit, casa de pensii, medic de familie etc.) pentru care s-au eliberat 197 de adeverințe gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea ordinelor de plată. Au fost întocmite 7.084 ordine de plată din care: 1.753 ordine de plată pentru conturile de cheltuieli și 5.331 ordine de plată pentru conturile de venituri, gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea legalității și regularității proiectului supus activității de C.F.P.P. Au fost prezentate în vederea acordării vizei C.F.P.P. un număr de 2.055 documente pentru care s-au acordat 2.055 de vize gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea încadrării în limitele creditelor bugetare sau de angajamente legale stabilite. Au fost primite la viză un număr de 2.055 documente și verificate cu privire la încadrarea în limita creditelor stabilite prin buget, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Contabilitate

În cadrul Serviciului Contabilitate, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea zilnică în programul de evidență contabilă a încasării veniturilor și a efectuării plăților, Au fost înregistrate în programul de evidență fiscală un nr. de 118.402 de operațiuni (încasări prin op/mandat poștale, restituiri, compensări, corecții, erori materiale) din totalul de 118.402 primite, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea documentelor financiar contabile și înregistrarea documentelor justificative. În perioada de referință au fost transmise 24 seturi de documente justificative (balanță fiscală pe conturi de buget, situație solduri, balanța sintetică pe suprasolviri, situația privind creanțele fiscale pentru care s-a declarat starea de insolvabilitate a debitorilor) transmise de direcțiile de administrare contribuabili persoane fizice și juridice aferente creanțelor bugetului local. Acestea au fost înregistrate integral la termen în evidențele contabile, gradul de realizare fiind de 100%;
- evidența angajamentelor bugetare, legale propunerilor de cheltuieli și ordonanțelor. Dintr-un nr. de 2.375 documente transmise serviciului Contabilitate, reprezentând obligații de plată ale instituției către furnizori, salariați, creditori, au fost propuse, angajate și ordonanțate un nr. de 2.375 documente, gradul de realizare fiind de 100% ;
- planificarea/pregătirea/organizarea/finalizarea procedurilor de achiziție, efectuarea achizițiilor directe prin utilizarea Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice:
- au fost finalizate un nr. de 42 de contracte din totalul de 42 de propuneri - gradul de realizare fiind de 100 %;
- achiziții on-line 231 realizate din 231 propuse, grad de realizare fiind de 100%;
- verificarea documentațiilor prezentate pentru acordarea vizei de C.F.P.P. Au fost transmise un nr. de 4.464 documente în vederea acordării vizei de C.F.P.P., au fost soluționate un nr. de 4.464, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Administrativ

În cadrul Serviciului Administrativ, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea caietelor de sarcini privind achiziția materialelor și bunurilor, în conformitate cu necesitățile instituției: întocmirea unui număr de 7 caiete de sarcini soldate cu încheierea a 7 contracte care s-au derulat fără incidente, gradul de realizare fiind de 100%;

- dotarea ghișeelor instituției cu formulare tipizate (copii xerox) conforme prevederilor legale: în baza solicitărilor prin referate aprobate au fost executate un număr de 163.814 tipizate destinate contribuabililor persoane fizice și juridice, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea a 861 documente justificative de intrare a bunurilor în magazie, de dare a acestora în folosință/consum, de transfer între angajați: 201 documente justificative de intrare a bunurilor în magazie, 576 documente justificative de ieșire din magazie (dare în folosință/consum) și 84 documente justificative de transfer între angajați, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Registratură

În cadrul Serviciului Registratură au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea cronologică a corespondenței primite prin poștă, fax, email, curier. S-a primit un număr de 80.029 de adrese și au fost înregistrate în programul de registratură 83.029, gradul de realizare fiind de 100%.
- Înregistrarea în termen de 10 zile a proceselor verbale de contravenție. S-a primit un număr 32.197 procese verbale de contravenție și au fost înregistrate în programul de registratură 32.197, gradul de realizare fiind de 100%;
- gruparea corectă a documentelor pe direcții în vederea transmiterii acestora către structurile competente. Un număr de 83.029 documente au fost înregistrate și grupate pe direcții, fără să existe documente grupate eronat, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

În cadrul Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, grad de realizare 99,69%.
 - pentru 163 cereri de chemare în judecată au fost întocmite 161 întâmpinări, gradul de realizare fiind de 98,77%;
 - pentru un număr de 18 de dosare pierdute, instituția a promovat 18 de căi de atac, gradul de realizare fiind de 100%;
 - pentru 29 de investiții formulate de alte structuri către Serviciul Juridic și Soluționare Contestații în 29 de dosare, s-au promovat acțiuni, gradul de realizare fiind de 100%;
 - pentru un număr de 2.179 de dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 2.179 de dosare, gradul de realizare fiind de 100%.
- avizarea asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității în cadrul instituției. Pentru 1.180 de dosare de insolvență s-au acordat 1.180 de avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%;
- acordarea de asistență juridică funcționarilor publici, în probleme cu caracter atipic specifice instituției. Pentru 1 solicitare din partea unui funcționar public s-a acordat 1 punct de vedere, gradul de realizare fiind de 100%;
- aducerea la cunoștința celorlalte servicii/birouri a actelor normative care au incidență asupra desfășurării activității în cadrul instituției. Au intrat în vigoare 51 de acte normative și au fost comunicate 51, gradul de realizare fiind de 100%;
- soluționarea contestațiilor administrative formulate de contribuabili: pentru 120 de contestații soluționate au fost emise 120 de decizii, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

În cadrul Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale. Au fost întocmite, actualizate 172 de dosare profesionale pentru 172 funcționari publici/funcționari contractuali, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea actelor administrative privind numirea/modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu. Emiterea unui număr de 92 acte administrative de modificare a raporturilor de serviciu/drepturilor salariale, gradul de realizare fiind de 100%;
- implementarea modificărilor legislative cu privire la drepturile cuvenite salariaților, gradul de realizare fiind de 100%;

- soluționarea cererilor primite de la serviciile creatoare. S-au primit 5.629 cereri de la servicii creatoare ce au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- selecționarea documentelor ale căror termene de păstrare a expirat conform nomenclatorului arhivistic. Au fost selecționate 7.220 dosare, gradul de realizare fiind de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

În cadrul Biroului Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- administrarea rețelei - instalare cabluri UTP, prize rețea, configurare, 113 intervenții;
- efectuarea verificărilor necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare și a echipamentelor hardware și de comunicații din cadrul instituției;
- efectuarea primului nivel de intervenție – 102 intervenții;

Au fost înregistrate 215 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

- efectuarea operațiunilor necesare bunei administrări a bazelor de date specifice: actualizare date, setare drepturi utilizatori, modificare constante fiscale;
- stocarea informațiilor pe suport și asigurarea arhivării lor;
- efectuarea operațiilor de actualizare a site-ului instituției www.impozitelocale1.ro;
- efectuarea primului nivel de intervenție privind asistarea echipamentelor de calcul.
- instalarea sistemelor de operare, a software-ului de bază și aplicativ pe servere și stațiile de lucru în concordanță cu cerințele aplicațiilor;
- propune casarea echipamentelor IT din dotarea direcției, uzate fizic și moral.

Au fost înregistrate 2.237 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartimentul Managementul Calității și Protecția Muncii

În cadrul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității, conform Programului de audit. Au fost auditate 23 de structuri din 23 de structuri planificate conform Programului de audit, gradul de realizare fiind de 100%;
- soluționarea neconformităților depistate la nivelul compartimentului de către Organismul de certificare. În urma auditului extern, la nivelul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii nu au fost identificate neconformități, gradul de realizare fiind de 100%;
- instruirea tuturor structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S.1 în domeniul calității. La nivelul instituției au fost efectuate 4 instruirii din 4 instruirii planificate, gradul de realizare fiind de 100%;
- realizarea evaluării riscurilor, întocmirea și actualizarea planului de prevenire și protecție și a instrucțiunilor specifice. Au fost evaluate 192 de riscuri pe cele șapte categorii profesionale și pentru acestea au fost stabilite măsuri în planul de prevenire și protecție și în instrucțiunile specifice, realizând un grad de actualizare de 100%;
- organizarea, planificarea și efectuarea instruirii personalului din cadrul D.G.I.T.L.S.1 în domeniul securității și sănătății în muncă. Au fost planificați pentru instruire 152 de angajați și au fost instruiți 152, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartiment Control Intern

În cadrul Compartimentului Control Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- întocmirea planului anual de control intern, gradul de realizare fiind de 100%;
- efectuarea verificărilor în cadrul misiunilor de control declanșate conform planului anual și dispoziției Directorului General, precum și formularea de propuneri în sensul optimizării activității structurilor controlate, gradul de realizare fiind de 100%;
- propunerea de măsurilor menite a corecta/repara deficiențele constatate și monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, gradul de realizare fiind de 100%;
- analizarea, verificarea, soluționarea reclamațiilor repartizate și comunicarea răspunsului către petenți, gradul de realizare fiind de 100%.

În cursul anului 2021 a fost întocmit planul anual de control intern. Planul de control intern a fost revizuit deoarece personalul Compartimentului Control Intern a fost detașat în interes de serviciu. Pentru

cele două misiuni de control intern, demarate în perioada septembrie - decembrie 2021, s-au propus măsuri menite a corecta/repara deficiențele constatate.

Pe lângă atribuțiile ce derivă din activitatea strict specifică, conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Compartimentul Control Intern, în totalitatea sa, este angrenat și în activitățile ce derivă din aplicarea O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, conform dispozițiilor prevăzute în Decizia nr. 306/11.09.2018, cu modificările și completările ulterioare, emisă de către Directorul General al D.G.I.T.L. Sector 1.

Compartimentul Audit Public Intern

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- efectuarea de misiuni de audit intern care să aibă ca rezultat asigurarea cu privire la eficiența și eficacitatea managementului riscurilor, a controlului intern și a proceselor de guvernare, gradul de realizare fiind de 100%;
- dispunerea de recomandări necesare remedierii deficiențelor identificate de către auditorii publici interni, gradul de realizare fiind de 100%.

4. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice:

- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de erori materiale, în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 2%, se datorează volumului mare de roluri cu suprasolviri din baza de date, care necesită compensări din oficiu, acestea fiind în termenul legal de soluționare;
- Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare, în procent de 3%, se datorează volumului mare de lucrări, acestea fiind în termenul legal de soluționare;
- Nerealizarea activității privind analiza, emiterea și învestirea Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, în procent de 1% se datorează faptului că deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii trebuie comunicate contribuabililor, iar apoi urmând a se investi Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice la începutul anului 2022, acestea fiind însă în termenul legal în vederea demarării procedurii de executare silită.
- Nerealizarea activității privind analiza și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitării primite de la celelalte servicii din cadrul instituției în procent de 1%, se datorează volumului mare de roluri la care este necesar a se face corecții și volumului mare de lucrări intrate la sfârșitul anului 2021, acestea fiind însă în termenul legal de soluționare.
- Nerealizarea activității privind selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale, în procent de 4%, se datorează volumului mare de titluri executorii neoperate în evidențele fiscale, acestea fiind în termenul legal de soluționare intrate în cadrul instituției la sfârșitul anului 2021.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 35,5%, se datorează următoarelor aspecte:

- la stabilirea indicatorilor de performanță s-a stabilit raportarea între rolurile care figurează persoane decedate cu clădiri/terenuri și/sau mijloace de transport, și numărul de roluri la care s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului s-au avut în vedere și decedații înregistrați în evidențele fiscale în anul în curs. Precizăm că pentru persoanele declarate decedate în cursul anului 2021, în condițiile în care aceste informații ne erau transmise de la Primaria Sectorului 1 - Serviciul Juridic, se aplică bifa de decedat și se înserează data decesului, însă nu se încetează în mod automat, din aplicația informatizată de date generarea debitelor ulterioare decesului, fiind necesară întocmirea, pentru fiecare situație în parte, a referatelor prin care se constată și se propune luarea acestei măsuri. La rolurile pentru persoanele declarate decedate în cursul anului 2021 nu s-au demarat verificări suplimentare la Camera Notarilor Publici deoarece s-au avut în vedere dispozițiile referitoare la art.1103 din Codul Civil conform căruia dreptul de opțiune succesorală se exercită în termen de un an de la data deschiderii moștenirii;

- s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Starea Civilă în vederea obținerii Extrasului pentru uz oficial de pe actul de deces etc., la care nu s-au primit răspunsuri care să permită continuarea măsurilor;
 - în arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare, etc.
- Nerealizarea activității privind încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, în procent de 87%, se datorează următoarelor aspecte:
- s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Oficiul Național de Imigrări etc. la care nu s-au primit răspunsuri sau răspunsurile sunt negative, astfel încât situația fiscală nu este clarificată, nefiind întocmite până la finele anului 2021 referatele de scădere din evidența fiscală obligațiilor pentru care s-a prescris dreptul de a stabili creanțe fiscale.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 41%, se datorează următoarelor aspecte:

- la stabilirea indicatorilor de performanță s-a stabilit raportarea între rolurile care figurează persoane decedate cu clădiri/terenuri și/sau mijloace de transport, și numărul de roluri la care s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului s-au avut în vedere și decedații înregistrați în evidențele fiscale în anul în curs. Precizăm că pentru persoanele declarate decedate în cursul anului 2021, în condițiile în care aceste informații ne erau transmise de la Primaria Sectorului 1 - Serviciul Juridic, se aplică bifa de decedat și se inserează data decesului, însă nu se încetează în mod automat, din aplicația informatizată de date generarea debitelor ulterioare decesului, fiind necesară întocmirea, pentru fiecare situație în parte, a referatelor prin care se constată și se propune luarea acestei măsuri. La rolurile pentru persoanele declarate decedate în cursul anului 2021 nu s-au demarat verificări suplimentare la Camera Notarilor Publici deoarece s-au avut în vedere dispozițiile referitoare la art.1103 din Codul Civil conform căruia dreptul de opțiune succesorală se exercită în termen de un an de la data deschiderii moștenirii;
 - s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Starea Civilă în vederea obținerii Extrasului pentru uz oficial de pe actul de deces etc., la care nu s-au primit răspunsuri care să permită continuarea măsurilor;
 - în arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare, etc.
- Nerealizarea activității privind încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, în procent de 82%, se datorează următoarelor aspecte:
- s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Oficiul Național de Imigrări etc. la care nu s-au primit răspunsuri sau răspunsurile sunt negative, astfel încât situația fiscală nu este clarificată, nefiind întocmite până la finele anului 2021 referatele de scădere din evidența fiscală obligațiilor pentru care s-a prescris dreptul de a stabili creanțe fiscale.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind inspecțiile fiscale la contribuabilii persoane fizice, în procent de 1,76% reprezintă 2 inspecții fiscale parțiale care se află în termenul legal de soluționare;
- Nerealizarea activității privind soluționarea adreselor primite de la executorii judecătorești, instanțele de judecată, petiții greșit îndreptate și adevărînelor care atestă situația fiscală, în procent de 3,14% reprezintă 65 adrese aflate în termenul legal de soluționare.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

Nerealizarea activității privind întocmirea adreselor de transfer la alte unități administrativ teritoriale, se datorează următoarelor aspecte:

- schimbările frecvente de domiciliu fiscal de către contribuabili/platitori în altă rază teritorială, având ca obligații fiscale datorate pe impozitul pe mijloacele de transport, modificările de domiciliu fiscal fără a fi aduse la cunoștința organului fiscal în timp util presupun verificări extinse și complexe

pentru continuarea procedurilor de executare silită în condiții de deplină legalitate, ceea ce necesită importante alocări de resurse materiale și umane;

- timpul alocat pentru transmiterea corespondenței;
- pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de Procedură Civilă ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocații de stat, ajutoare maternitate, burse de studii, diurne, pensiile ale căror venituri sunt situate sub salariul minim net pe economie, precum și orice alte indemnizații cu destinații speciale;
- activități conexe de comunicare (întocmirea de plicuri și borderouri de corespondență, urmărirea returnării confirmării de primire sau a plicului de retur, care presupune ulterior îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate prin emiterea anunțului colectiv), de ordonare a lucrărilor în vederea arhivării și prelucrarea arhivistică a dosarelor de executare silită în vederea predării, activități pentru care trebuie alocat un timp îndelungat.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou, în procent de 18,25%. Având în vedere că demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somații anual, diferența de 12.605 de procese verbale de constatare a contravenției urmează să se realizeze în conformitate cu prevederile legale în anul 2022.
- Nerealizarea activității privind continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare, în procent de 16,32%. Pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de procedura civilă, ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocațiile de stat, indemnizațiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate și deces, bursele de studii, diurnele și orice alte indemnizații cu destinații speciale;

Încasarea debitelor provenite din amenziile contravenționale este direct proporțională cu veniturile și disponibilul de lichidități ale debitorilor persoane fizice;

Totodată, nerespectarea procedurilor legale de către emitenții proceselor verbale prin transmiterea spre executare a amenzilor pentru care au fost depuse plângeri contravenționale sau au fost achitate în termenul de 48 de ore, conduce la încălcarea bazei de date cu matricole, ajungându-se la creșterea gradului de încărcare cu lucrări a inspectorilor. În consecință, s-a constatat consumarea timpului de lucru cu întocmirea unor acte de executare și a resurselor materiale, pentru debite pentru care nu se putea continua procedura de executare silită.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/ deciziilor privind restituirile/compensările/ corecțiile de erori materiale, în conformitate cu legislația în vigoare, în procent de 8,92%, reprezintă solicitări pentru care sunt necesare probe suplimentare relevante pentru luare deciziei, termenul de soluționare fiind prelungit în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.
- Nerealizarea activității privind emiterea și comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoanelor juridice, în procent de 12,32%, reprezintă deciziile ale căror accesorii au fost achitate în perioada cuprinsă între verificarea și comunicarea acestora (având în vedere primirea deciziilor de impunere anuale) sau figurează cu dovada de sediu social expirat.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind înregistrarea/scoaterea în/din evidența fiscală a tuturor bunurilor impozabile prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice în procent de 0,02 %. Au fost anulate parțial sau în totalitate decizii de impunere urmare aplicării aplicării procedurii de comunicare;
- Nerealizarea activității privind analiza și soluționarea solicitărilor privind acordarea scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale în procent de 4%, 1 solicitare are termenul de soluționare întrerupt conform dispozițiilor legale iar 1 solicitare a fost depusă în luna decembrie 2021 și este în termenul legal de soluționare;
- Nerealizarea activității privind operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere în procent de 0,18%. Pentru 2 dosare fiscale transmise la unitatea administrativ teritorială a noului sediu nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal.

Serviciul Executare Silită Amenzi Impozite și Taxe Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condițiile începerii executării silite, în procent de 8,27%, se datorează faptului că nu s-a putut declanșa procedura de executare silită întrucât, nu toți contribuabilii persoane juridice îndeplineau condițiile de începere a executării silite (ex. sedii expirate, dizolvări, debite nereale, radiate, etc). Totodată, menționăm faptul că nu s-a procedat la emiterea tuturor somațiilor din listele de investire, întrucât, somarea în cadrul serviciului a fost efectuată ținând cont de cuantumul și vechimea obligațiilor fiscale pentru îndeplinirea obiectivului general al instituției.
- Nerealizarea activității privind realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanței în termenul de prescripție, în procent de 32,56%, s-a datorat faptului că o parte din debitorii pentru care a fost declanșată procedura de executare silită nu dețin conturi bancare sau nu au fost identificate alte bunuri imobile/mobile în vederea continuării formelor de executare. După declanșarea procedurii de executare silită, contribuabilii și-au schimbat sediul social pe altă rază teritorială sau au intrat în stări speciale iar toate măsurile de executare silită au fost suspendate de drept conform prevederilor legale.
- Nerealizarea activității privind actualizarea evidenței fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanțieri, radiați din evidențele O.N.R.C., în procent de 10,82%, s-a datorat în cea mai mare parte faptului că, adresele de înștiințare privind contribuabilii radiați din evidențele O.N.R.C., au fost transmise în luna decembrie.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate în procent de 3,75%, reprezintă nefinalizarea a 3 inspecții fiscale ce au fost suspendate, dintre care 2 la solicitarea contribuabililor iar 1 inspecție fiscală la solicitarea organelor de inspecție fiscală, în vederea analizării unor documente suplimentare.
- Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control astfel încât să fie redus numărul contestațiilor câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate, în procent de 1,25%, reprezintă reverificarea unui act de control.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

- Nerealizarea activității privind sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în procent de 0,30%, se datorează următoarelor aspecte:
 - pentru un număr de 2 cereri de chemare în judecată nu au fost formulate apărări, acestea fiind în termenul de soluționare;
 - pentru un număr de 18 dosare în care instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri judecătorești prin care s-au admis acțiunile formulate împotriva Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Serviciul Juridic și Soluționare Contestații a promovat după caz 18 căi de atac (apel/recurs).

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

O mai bună colaborare cu instituțiile publice cât și cu Poșta Română în vederea eficientizării activității de transmitere/comunicare a corespondenței precum și a returnării confirmărilor de primire pentru respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

Accesul reciproc la bazele de date între instituții și interconectarea acestora, pentru obținerea informațiilor necesare în timp util.

Crearea unei platforme informatice naționale pentru încasarea și evidența amenzilor.

Revizuirea reglementărilor legale pentru sancțiunea contravențională de prestare a unei activități în folosul comunității.

6. Bugetul instituției

Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2021 au fost de 438.071.624,39 lei, cu 8,76% mai mari decât suma de 402.773.850 lei, aprobată a se încasa în bugetul de venituri pentru anul 2021.

Bugetul de venituri pentru anul 2021 în sumă de 402.773.850 lei, a fost aprobat prin Hotărârea nr. 232/10.12.2021 a Consiliului Local Sector 1.

Sumele încasate din venituri proprii au fost de 437.846.656,16 lei, cu 35.072.806,16 lei în plus față de sumele propuse a se încasa în bugetul anual.

Încasarea veniturilor la bugetul local s-a realizat prin următoarele modalități de plată: prin POS, în numerar, prin portalul ghișeul.ro, prin decontare bancară (ordin de plată) sau mandat postal..

Sumele încasate prin portalul ghișeul.ro au fost de 27.202.305,02 lei iar diferența de 410.869.319,37 lei s-a încasat prin POS, în numerar, prin decontare bancară și prin mandate poștale.

Valoarea achizițiilor directe fără TVA realizate prin S.E.A.P. este 899.529,90 lei din total achizitii 899.529,90 lei, reprezentând un procent de 100 %.

Cheltuielile estimate au fost structurate astfel:

- cheltuieli de personal estimate în valoare de 19.701.480 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 19.659.273 lei;
- bunuri și servicii în valoare estimativă de 4.247.486 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 4.176.888,56 lei;
- alte cheltuieli – sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, credite aprobate de 143.000 lei, plățile efectuate au fost în valoare de 141.102 lei;
- active nefinanciare credite aprobate de 556.056 lei, plățile efectuate au fost în valoare de 552.781,18 lei ;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, s-a recuperat suma de 352.911 lei.

7. Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții folosită, numele câștigătorului):

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma -lei-	Procedura de achizitie publica folosita	Numele castigatorului
1	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, ianuarie 2021	15.579,00 lei/ 18.539,01 lei	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
2	Servicii de tiparire (date variabile), implicuire decizii de impunere si servicii conexe implicuirii (plic, tiparire plic, completare confirmare de primire, inserare print, capsare confirmare de primire pe plic, completare borderou (3 exemplare) si predare la posta)	71.833,55 lei/ 85.481,93 lei	Achizitie directa	ZIPPER SERVICES SRL
3	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, februarie 2021	15.579,00 lei/ 18.539,01 lei	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
4	Servicii de curatenie la sediile autorității	15.579,00 lei/	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV

	contractante, martie 2021	18.539,01 lei		S.R.L.
5	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, aprilie 2021	15.579,00 lei/ 18.539,01 lei	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
6	Servicii de pază și protecție la centrele de incasare din: Str. Pajurei nr. 13 (1 post) și Calea Griviței nr. 208 (1 post), mai 2021	6.756,72 lei/ 8.040,50 lei	Achizitie directa	TIGER SECURITY SERVICES SA
7	Furnizare materiale sanitare(sapun, hartie igienica)	1.398,00 lei / 1.663,62 lei	Achizitie directa	DSB HYGIENE CONSULTING SRL
8	Servicii de dezinfectie la sediul autorității contractante din Str. Piața Amzei, nr. 13, pe o suprafață de 2.500 mp	4.000,00 lei/ 4.760,00 lei	Achizitie directa	BEST INOVATIONS IDEA S.R.L.
9	Servicii de monitorizare si mentenanta a sistemelor de alarmă 24h/24h și intervenție rapidă în situații de efracție, hold-up, incendiu	1.200,00 lei/ 1.428,00 lei	Achizitie directa	TEAM GUARD S.R.L.
10	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, mai 2021	15.579,00 lei/ 18.539,01 lei	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
11	Servicii de mentenanță (intretinere software) pentru aplicația de contabilitate AvanCont	1.985,00 lei/ 2.362,15 lei	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
12	Servicii de mentenanta (intretinere software) pentru aplicatia de salarii SalNet	640,00 lei/ 761,60 lei	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
13	Serviciul de monitorizare a societăților comerciale aflate în evidența fiscală a DGITL S1 în Buletinul Procedurilor de Insolvență, Monitorul Oficial partea a IV și Registrul Comerțului	1.500,00 le/ 1.785,00 lei	Achizitie directa	COMPANY DATA SRL
14	Servicii de transport valori (colectare, paza, depozitare, predare) de la centrele de incasare situate in Str. Piata Amzei Nr. 13, Calea Grivitei nr. 208, Str. Pajurei nr. 13 si Banu Manta nr. 9 la Trezoreria sectorului 1	6.476,80 lei/ 7.707,39 lei	Achizitie directa	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L.
15	Abonament pachet servicii La Fântâna	7.504,00 lei/ 8.929,76 lei	Achizitie directa	LA FÂNTÂNA S.R.L.
16	Servicii medicale de medicina muncii	840,00 lei	Achizitie directa	LABORETICA SRL
17	Furnizare 1 buc. Sistem securizare FORTINET compus din: Echipament de protectie UTM FG-400E-BDL-950-12, Echipament FortiMailFML-200F, Echipament centralizare si analiza log FAZ-200F, Echipament Switch FortiSwitch-224E	83.300,00 lei/ 99.127,00 lei	Procedura simplificata	LOGIC COMPUTER SRL
18	Servicii de transport valori (colectare, paza, depozitare, predare) de la centrele de incasare situate in Str. Piata Amzei Nr. 13, Calea Grivitei nr. 208, Str. Pajurei nr. 13 si Banu Manta nr. 9 la Trezoreria sectorului 1	45.337,60 lei/ 53.951,74 lei	Achizitie directa	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L.
19	Servicii de dezinfectie la sediul autorității contractante din Str. Piața Amzei, nr. 13, pe o suprafață de 2.500 mp	28.000,00 lei/ 33.320,00 lei	Achizitie directa	BEST INOVATIONS IDEA S.R.L.
20	Serviciul de monitorizare a societăților comerciale aflate în evidența fiscală a DGITL S1 în Buletinul Procedurilor de Insolvență, Monitorul Oficial partea a IV și Registrul Comerțului	10.500,00 lei/ 12.495,00 lei	Achizitie directa	COMPANY DATA SRL
21	Servicii medicale de medicina muncii	10.500,00 lei	Achizitie directa	LABORETICA SRL
22	Servicii de mentenanta (intretinere software) pentru aplicatia de salarii SalNet	4.480,00 lei/ 5.331,20 lei	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
23	Servicii de mentenanță (intretinere	13.895,00 lei/	Achizitie directa	INTEGRISOFT

	software) pentru aplicația de contabilitate AvanCont	16.535,05 lei		SOLUTIONS S.R.L.
24	Servicii certificare	6.850,00 lei/ 8.151,50 lei	Achizitie directa	RINA SIMTEX - ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRL
25	Servicii arhivare	761.432,18 lei/ 906.104,29 lei	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL
26	Servicii de monitorizare si mentenanta a sistemelor de alarmă 24h/24h și intervenție rapidă în situații de efracție, hold-up, incendiu	6.664,00 lei/ 7.930,10 lei	Achizitie directa	OK GUARD SRL
27	Servicii de pază și protecție la centrele de incasare din: Str. Pajurei nr. 13 (1 post) și Calea Griviței nr. 208 (1 post), iunie 2021	6.828,60 lei/ 8.126,03 lei	Achizitie directa	TIGER SECURITY SERVICES SA
28	Furnizare materiale sanitare(sapun, hartie igienica)	11.550,00 lei/ 13.744,50 lei	Achizitie directa	DSB HYGIENE CONSULTING SRL
29	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, iunie 2021	15.579,00 lei/ 18.539,01 lei	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
30	Servicii de curatenie la sediile autorității contractante, 6 luni 2021	76.302,00 lei/ 90.799,38 lei	Procedura simplificata	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
31	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit pentru incasare impozite, taxe, amenzi, penalitati si alte obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit prin POS (Acord cadru+Contract subsecvent)	228.750,00 lei	Procedura simplificata	CEC BANK SA
32	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate si persoane juridice (Acord cadru+Contract subsecvent)	660.000 lei	Procedura simplificata	CEC BANK SA
33	Servicii de upgrade si update licente antivirus F-Secure pentru 20 servere si upgrade si update licente antivirus F-Secure pentru 190 statii de lucru	24.440,00 lei/ 29.083,00 lei	Achizitie directa	ASSECO SEE SRL
34	Furnizare si servicii de mentenanta si servicii de instruire a utilizatorilor aplicatia Avansis online	60.000 lei/ 71.400 lei	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
35	Furnizare: 25 buc. Calculator Desktop PC (Computer de birou) - 18 buc. Computer personal portabil (laptop)	166.353,00 lei/ 197.960,07 lei	Procedura simplificata	STREAM NETWORKS S.R.L
36	Furnizare: Pagina de Web a Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 - www.impozitelocale1.ro, si suport tehnic	21.500,00 lei/ 25.585,00 lei	Achizitie directa	EXOMAX Tech S.R.L.
37	Furnizare cartuse toner pentru imprimante/copiatoare	34.440,00 lei/ 40.983,60 lei	Procedura simplificata	VIC INSERO SRL
38	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit pentru incasare impozite, taxe, amenzi, penalitati si alte obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit prin POS (Acord cadru+Contract subsecvent)	110.000,00 lei	Procedura simplificata	CEC BANK SA
	Servicii de acceptare de plăți electronice,	275.000 lei	Procedura	CEC BANK SA

	de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice (Acord cadru+Contract subsecvent)		simplificata	
39	Abonament pachet servicii La Fântâna	4.127,20 lei/ 4.911,37 lei	Achiziție directă	LA FÂNTÂNA S.R.L.
40	Servicii de închiriere modul de interconectare AvanTax-SNEP – asigurarea serviciilor de închiriere, mentenanța și asistența/suport tehnic	36.000,00 lei/ 42.840,00 lei	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
41	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic AvanDoc	40.800,00 lei/ 48.552,00 lei	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
42	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic datelor către DRPCIV	23.400,00 lei/ 27.846,00 lei	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

Numărul de procese de achiziții pe categorii:

- achiziție directă: 231 procese;
- procedura simplificată: 6 procese;
- negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 1 proces.

Numărul de achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 231 (100%).

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- achiziție directă: 3 zile;
- procedura simplificată: 30 zile;
- negociere fără anunț prealabil: 15 zile.

Număr de contestații formulate la CNSC: Nu a fost cazul.

Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: Nu a fost cazul.

8. Informații despre litigii în care este implicată instituția

Situația litigiilor în care a fost implicată ca parte Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

Numărul total al dosarelor este 2.179 din care:

- dosare având ca obiect procedura insolvenței 1.041 din care 184 dosare închise (menționăm că în privința dosarelor comerciale nu putem cuantifica câștigarea dosarului, având în vedere că procedura insolvenței este o procedură concursuală la care participă mai mulți creditori, plata creanțelor făcându-se exclusiv conform dispozițiilor art.161 din Legea nr.85/2014);
- un număr de 828 de dosare având ca obiect dizolvare societăți comerciale dintre care :
 - dosare câștigate 823,
 - dosare pierdute 5,
- un număr de 270 de dosare civile din care:
 - 138 dosare pe rol din care: - contencios administrativ 70;
 - contestații la executare 66;
 - obligația de a face 2.
 - 92 dosare închise din care: - contencios administrativ 54 dosare din care : 43 câștigate și 11 pierdute;
 - contestații la executare 38 dosare din care : 33 câștigate și 5 pierdute.
- un număr de 40 dosare având ca obiect dizolvare asociații și fundații din care: 38 câștigate și 2 pierdute.

9. Organigrama și Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama instituției este postată pe site-ul www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Organigramă.

Referitor la fluctuația de personal, în anul 2021, un număr de 24 funcționari publici și-au modificat/încetat/suspendat raportul de serviciu și 19 funcționari publici au fost numiți în funcțiile publice prin transfer/detașare/încetarea suspendării raportului de serviciu.

Un număr de 8 funcționari publici de conducere/ execuție au exercitat cu caracter temporar funcțiile publice de conducere vacante/ temporar vacante.

Venitul mediu salarial, inclusiv diferitele sporuri:

- venitul salarial brut mediu al anului 2021 = 10.487 lei;
- venitul salarial net mediu al anului 2021 = 6.119 lei.

10. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare a fost întocmit și postat pe site-ul instituției www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Raport de activitate

11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a inițiat proiectul de hotărâre nr. K-346/15.11.2021 privind " aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a sectorului 1, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal ", astfel cum prevăd dispozițiile Legii nr. 52/2003, republicată, prin transparența decizională în administrația publică.

Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Fizice
Lazăr Gabriel DOLTU

Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Juridice
Georgeta URSU

Director General Adjunct
al Direcției Economice
Salvian Codruț COCOTĂ

Întocmit,
Compartimentul Managementul
Calității și Protecția Muncii
Cristina TOMA