SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECŢIA GENERALĂ DE IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piaţa Amzei nr.13, sector 1, Bucureşti;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 şi 38012

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂŢII ŞI PROTECŢIA MUNCII
Nr.înregistrare : 32/10.02.2021

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
VERONICA ADITA TRASCĂLANU

Raport de activitate pentru anul 2020 al Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 funcţionează în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 63/07.10.1999 privind înfiinţarea Direcţiei Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1, Hotarârii Guvernului nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului - cadru şi a acţiunilor de predare - preluare a exercitării de către consiliile judeţene, consiliile locale şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti a atribuţiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanţele publice locale, şi a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/26.02.2009 prin reorganizarea Direcţiei Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 în Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 şi aprobarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările şi completările ulterioare.

Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1, prin structurile sale de specialitate, asigură constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi juridice, colectarea impozitelor şi taxelor locale, urmărirea şi executarea silită a creanţelor bugetare, soluţionarea contestaţiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.

Structura organizatorică a Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 cuprinde un număr de 24 compartimente constituite şi aprobate prin organigrama Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin H.C.L.S1 nr.37/06.03.2020

Datele de contact ale instituţiei

Adresa: str. Piaţa Amzei nr.13, sector 1
Telefon: 021.311.91.09
Fax: 021.312.72.40
Web: www.impozitelocale1.ro
E-mail: info@impozitelocale1.ro

Raportul de activitate al Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente:

1. Obiectivele generale şi specifice ale instituţiei;
2. Indici de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Prezentarea programelor desfăşurate şi a modului de raportare a acestora la obiectivele structurilor din cadrul instituţiei;
4. Nerealizări, cu menţionarea cauzelor acestora;
5. Propuneri pentru remedierea deficienţelor;
6. Bugetul instituţiei;
7. Informaţii legate de procesul de achiziţii publice;
8. Informaţii despre litigii în care este implicată instituţia;
9. Informaţii despre managementul resurselor umane;
10. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Informaţii despre proiecte de acte normative iniţiate de către instituţie.

1. Obiectivele generale ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1:

1. Realizarea Programului anual de venituri în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al Sectorului 1.

1.1. Îmbunătăţirea activităţii de stabilire şi control a impozitelor, taxelor şi altor venituri datorate bugetului local şi de asistenţă a contribuabililor persoane fizice şi juridice.

1.2. Eficientizarea colectării impozitelor; taxelor şi altor venituri datorate bugetului local.

2. Asigurarea cadrului necesar funcţionării instituţiei

2.1. Îmbunătăţirea activităţii de gestionare a resurselor financiare.

2.2. Cresterea capacitatii de management a resurselor umane, a securităţii şi sănătăţii în muncă.

2.3. Îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondului arhivistic.

2.4. Dezvoltarea unei structuri IT performantă şi funcţională.

2. Indici de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora pentru fiecare serviciu/birou/compartiment din cadrul Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 1

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

- soluţionarea cu operativitate a restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor materiale - realizat în proporţie de 96%;
- emiterea deciziilor referitoare la obligaţiile fiscale accesorii şi investirea Serviciului Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice în vederea demarării procedurii de executare silită pentru toate poziţiile de rol care înregistrează obligaţii fiscale accesorii restante - realizat în proporţie de 95%;
- reglarea rolului fiscal pentru contribuabilii persoane fizice - realizat în proporţie de 99%;
- monitorizarea, selectarea, confirmarea proceselor verbale şi sentinţelor/deciziilor civile repartizate spre soluţionare, în termenul prevăzut de lege - realizat în proporţie de 91%;
- înregistrarea în evidenţa fiscală a proceselor verbale de contravenţie, sentinţelor/deciziilor civile repartizate spre soluţionare - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Fizice

- realizarea activităţii de stabilire, constatare şi impunere a impozitelor şi taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice - realizat în proporţie de 100%;
- reglarea evidenţei fiscale - realizat în proporţie de 84,46 %;
- soluţionarea corespondenţei - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Fizice

- creşterea eficienţei activităţii de control atât în ceea ce priveşte combaterea evaziunii fiscale cât şi în prevenirea acesteia - realizat în proporţie de 92,31%;
- soluţionarea adreselor transmise D.G.I.T.L. S.1 de către executorii judecătoreşti sau de către orice entitate care are competenţa executării silite, adrese prin care se solicită informaţii privind titularii de

rol fiscal, adeverinţe care atestă situaţia fiscală, petiţii greşit îndreptate care se redirecţionează autorităţilor sau instituţiilor publice competente, adresele instanţelor de judecată/experţilor desemnaţi în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu - realizat în proporţie de 98,69% ;

- îndeplinirea prevederilor: art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 19, din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 8413 din 13 ianuarie 2017, precum şi prevederilor art.3 din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 92581 din 19 martie 2014 - realizat în proporţie de 100%;
- identificarea persoanelor fizice care deţin clădiri nerezidenţiale sau clădiri cu destinaţie mixtă şi nu şi-au îndeplinit obligaţia de a depune declaraţiile fiscale - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice

- declanşarea procedurii de executare silită pentru toţi debitorii persoane fizice - 0% deoarece în perioada 16.03 – 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare , iar executarea silită prin emiterea somaţiilor şi a titlurilor executori se declanşează după fiecare termen de plată.
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită - realizat în proporţie de 31,28%, deoarece în perioada 16.03 –25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare;
- actualizarea evidenţelor fiscale prin întocmirea documentaţiei necesare în vederea declanşării/actualizării stării de insolvabilitate - realizat în proporţie de 39,60%;
- transmiterea dosarelor de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparţin debitorilor persoane fizice care şi-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 pentru suburbiile administrate - realizat în proporţie de 41,50%;
- soluţionarea adreselor transmise D.G.I.T.L.S1 de către executorii judecătoreşti - realizat în proporţie de 100%;
- soluţionarea corespondenţei - realizat în proporţie de 100%;
- prelucrarea arhivistică şi predarea în arhivă a dosarelor de executare silită - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- emiterea şi comunicarea somaţiilor, constituirea dosarelor de executare, pentru debitele investite în cursul anului, cu respectarea prevederilor legale - realizat în proporţie de 1,05%, deoarece în perioada 16.03 – 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare.
- aplicarea tuturor modalităţilor de executare silită la contribuabilii care deţin conturi bancare, bunuri şi realizează venituri - realizat în proporţie de 29,94%, deoarece în perioada 16.03 –25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare.
- întocmirea documentaţiei în vederea declanşării stării de insolvabilitate - realizat în proporţie de 100%
- verificarea îndeplinirii condiţiilor privind scăderea din evidenţa fiscală a proceselor verbale de constatare a contravenţiei - realizat în proporţie de 100% ;
- verificarea şi întocmirea documentaţiei pentru toţi debitorii aflaţi în stare de insolvabilitate - realizat în proporţie de 100% ;
- întocmirea cu celeritate a adreselor de transfer la alte unităţi administrativ teritoriale - realizat în proporţie de 100% .

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- soluţionarea cu respectarea prevederilor legale a cererilor privind restituirile, compensările, îndreptarea erorilor materiale - realizat în proporţie de 97,06 % ;
- reglarea rolului fiscal în cazul contribuabililor persoane juridice - realizat în proporţie de 100% ;
- înregistrarea în evidenţa fiscală a creanţelor fiscale provenite din amenzi şi modalitatea de stingere a acestora, realizat în proporţie de 100% ;

- comunicarea deciziilor referitoare la obligaţiile fiscale accesorii în cazul persoanelor juridice, realizat în proporţie de 85,93% .

Serviciul Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Juridice

- realizarea activităţii de stabilire, constatare şi impunere a impozitelor şi taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane juridice - realizat în proporţie de 99,9% ;
- soluţionarea corespondenţei - realizat în proporţie de 100% ;
- actualizarea evidenţei fiscale - realizat în proporţie de 95,5%.

Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice

- creşterea eficienţei activităţii de control atât în ceea ce priveşte combaterea evaziunii fiscale cât şi în prevenirea acesteia - realizat în proporţie de 98,61%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite şi Taxe Persoane Juridice

- declanşarea procedurii de executare silită pentru toţi debitorii persoane juridice din listele de investire care indeplinesc condiţiile inceperii executării silite - realizat în proporţie de 1,85%, deoarece în perioada 16.03 – 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare.
- realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanţei în termenul de prescripţie - realizat în proporţie de 34,27%, deoarece în perioada 16.03 – 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare .
- actualizarea evidenţei fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanţieri, radiaţi din evidenţele O.N.R.C - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

- asigurarea activităţii de încasare a impozitelor, taxelor şi altor venituri datorate bugetului local prin casieriile D.G.I.T.L. S.1 - realizat în proporţie de 100% ;
- asigurarea activităţii de salarizare a personalului D.G.I.T.L.S.1 cu respectarea prevederilor legale - realizat în proporţie de 100% ;
- îmbunătăţirea activităţii privind efectuarea operaţiunilor privind restituiri, compensări către persoane fizice şi juridice şi a plăţilor către furnizori - realizat în proporţie de 100 %;
- acordarea vizei de C.F.P.P. tuturor operaţiunilor prezentate la viză - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Contabilitate

- asigurarea înregistrării încasărilor şi plăţilor veniturilor bugetului local - realizat în proporţie de 100%
- asigurarea întocmirii şi înregistrării documentelor justificative - realizat în proporţie de 100% ;
- asigurarea evidenţei A.L.O.P.- realizat în proporţie de 100% ;
- asigurarea desfasurarii activitatii privind achizitiile publice - realizat în proporţie de 100% ;
- asigurarea activităţii de C.F.P.P. - realizat în proporţie de 100% ;

Serviciul Administrativ

- asigurarea achiziţionării materialelor şi bunurilor necesare desfaşurării activităţii D.G.I.T.L.S.1 - realizat în proporţie de 100 % .
- asigurarea activităţii de administrare şi gestionare a materialelor şi bunurilor achiziţionate - realizat în proporţie de 100 % .

Serviciul Registratură

- asigurarea înregistrării în aplicaţia informatică a tuturor documentelor intrate în instituţie - realizat în proporţie de 100% ;
- asigurarea verificării şi sortării zilnice pe direcţii a documentelor intrate în instituţie - realizat în proporţie de 99%.

Serviciul Juridic şi Soluţionare Contestaţii

- asigurarea activităţii juridice prin apărarea intereselor instituţiei în litigiile aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti - realizat în proporţie de 92,42%;
- îmbunătăţirea activităţilor specifice instituţiei prin folosirea corectă şi unitară a cadrului legal specific - realizat în proporţie de 100%;
- asigurarea activităţii de soluţionare a contestaţiilor - realizat în proporţie de 100%.

Serviciul Resurse Umane şi Gestionarea Documentelor

- asigurarea dezvoltării carierei funcţionarilor publici - realizat în proporţie de 100%;
- asigurarea consultării fondului arhivistic existent - realizat în proporţie de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor şi Plăţi Electronice

- asigurarea comunicaţiei de date între centrele D.G.I.T.L.S1. - realizat în proporţie de 100% ;
- administrarea bazelor de date specifice activităţii instituţiei - realizat în proporţie de 100% ;
- asigură buna funcţionare a echipamentelor de calcul din cadrul instituţiei - realizat în proporţie de 100% .

Compartimentul Control Intern

- optimizarea activităţii de control intern - realizat în proporţie de 100 % ;
- creşterea eficienţei misiunilor de control intern - realizat în proporţie de 100 %.

Compartiment Managementul Calităţii şi Protecţia Muncii

- verificarea eficacităţii sistemului de management al calităţii prin efectuarea auditului intern şi identificarea neconformităţilor la nivelul structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S1 - realizat în proporţie de 100%;
- creşterea nivelului de cunoaştere a cerinţelor sistemului de management al calităţii prin instruirea personalui D.G.I.T.L.S1 - realizat în proporţie de 100%;
- eliminarea sau reducerea la minim a riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională a angajaţilor - realizat în proporţie de 100%.

3. Prezentarea programelor desfăşurate şi a modului de raportare a acestora la obiectivele instituţiei publice

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Fizice au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările către contribuabili în conformitate cu legislaţia în vigoare. Din cele 1.151 de cereri, au fost soluţionate un număr de 1.105. Un număr de 46 de cereri se află în termenul legal de soluţionare, gradul de realizare fiind de 96%.

  Efectuarea compensărilor din oficiu pentru contribuabilii care figurau la unele categorii de impozite/taxe, cu debite, respectiv cu suprasolviri. Din totalul de 564 de roluri pentru care trebuia să se procedeze la efectuarea compensărilor din oficiu, au fost efectuate 540 de compensări, gradul de realizare fiind de 95%.
- analizarea, emiterea şi învestirea Serviciului de Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii. Din totalul de 14.113 roluri persoane fizice pentru care era necesar să se emită deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii, s-au emis decizii referitoare la obligaţii de plată accesorii aferente obligaţiei fiscale la un număr de 13.416 persoane fizice care figurau cu obligaţii accesorii restante, fiind învestit Serviciului de Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice pentru executarea silită a acestora, gradul de realizare fiind de 95%.
- analizarea şi reglarea evidenţei fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitărilor primite
- de la contribuabili cât şi de la celelalte servicii din cadrul instituţiei. Urmare a solicitărilor primite în număr de 25.002 au fost analizate şi operate în baza de date 24.922 borderouri de adăugare/scădere, iar un număr de 80 de borderouri se află în termenul legal de soluţionare, gradul de realizare fiind de 99%.
- selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidenţele fiscale. Din cele 40.519 titluri executorii (39.422 procese verbale de contravenţie înregistrate în instituţie şi 1097 sentinţe/decizii civile şi dispoziţii operate la rolul fiscal), au fost verificate un numar de 37.021, diferenţa de 3.496 fiind în termenul legal de soluţionare, gradul de realizare fiind de 91%;
- introducerea în baza de date a titlurilor executorii în vederea transmiterii acestora pe bază de borderou la Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice. Din cele 37.021 titluri executorii verificate, au fost introduse în evidenţa informatica 24.903, diferenţa de 12.118 o reprezintă titluri executorii care au fost achitate în 15 zile sau care nu au îndeplinit condiţiile în vederea debitării fiind redirecţionate către alte unităţi administrative teritoriale sau returnate către organul emitent, gradul de realizare fiind de 100%.

În perioada iulie-decembrie 2020, funcționarii publici din cadrul SEAPPF au acordat asistență și îndrumare contribuabililor persoane fizice.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- impunerea/scoaterea în/din evidența fiscală, scăderea/reducerea tuturor categoriilor de impozite și taxe prevăzute de Titlul IX din Legea nr.227/2015, persoane fizice pentru suburbiile/matricolelor administrate. În anul 2020 Serviciile de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 și 2 au înregistrat un număr de 109.913 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport și au soluționat un număr de 109.913 lucrări, gradul de realizare fiind de 100%;
- la nivelul celor două servicii au fost primite un număr de 2.890 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport și au fost soluționate 2.890 de cereri, gradul de realizare fiind de 100%;
- pentru 42.680 cereri de eliberare certificate fiscale fost emise un număr de 42.680 certificate fiscale, gradul de soluționare fiind de 100%;
- constituirea dosarelor de succesiune vacantă pentru contribuabilii decedați de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1. Din numărul total de 5.613 contribuabili decedați au fost efectuate demersuri în vederea clarificării situației fiscale. Astfel, pentru un număr de 1.114 contribuabili au fost constituite dosare de succesiune vacantă și au fost transmise către Secretarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru 1.070 contribuabili decedați s-au făcut demersuri pentru constituirea dosarelor/rectificării rolului fiscal, pentru un număr de 90 contribuabili decedați au fost identificați si înregistrați în evidențele fiscale moștenitorii acestora, pentru 170 contribuabili decedați au fost întocmite referate de scutiri, pentru 150 de contribuabili decedați s-au întocmit referate de scădere conform procedurii. Toate dosarele ce au fost constituite au fost transmise către Secretarul Sectorului 1 al Municipiului București. Pentru 2.992 contribuabili decedați se efectuează demersuri pentru constituirea dosarelor. Gradul de realizare fiind de 100%.
- Reglarea evidenței fiscale pentru matricolele administrate privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative și transmiterea acestora. În ceea ce privește rolurile contribuabililor pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 1.384 de contribuabili. Au fost soluționate 812 de roluri și sunt în curs de soluționare un număr de 572 de roluri, gradul de realizare fiind de 58,67%.
- Transmiterea dosarelor fiscale pentru mijloace de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, pentru suburbiile/ matricolele administrate. În vederea transferării către alte unități administrativ teritoriale a mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorialală a sectorului 1, din totalul de 1.036 dosare au fost soluționate 1.036, gradul de realizare fiind de 100%.
- Întocmirea răspunsurilor la adresele formulate atât de petenți cât și de instituțiile publice, referitoare la patrimoniul deținut de persoanele fizice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente ambelor servicii, precum și istoricele de rol solicitate de contribuabilii persoane fizice și juridice în termenul legal prevăzut de lege. În cadrul celor două servicii au intrat prin registratura generală un număr de 1.798 cereri pentru eliberarea istoricelor de rol fiscal, pentru instituții publice (75%) și persoane fizice (25%) și au fost soluționate 1.798 de cereri, gradul de realizare fiind de 100%.
- În ceea ce privește întocmirea răspunsurilor la adresele formulate atât de petenți cât și de instituțiile publice referitoare la patrimoniul deținut de către persoanele fizice au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 24.394 adrese și au fost soluționate 24.394, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost întocmite și comunicate contribuabililor persoane fizice 12 rapoarte de inspecție fiscală din 13 inspecții fiscale parțiale propuse (din care: 1 inspecție nu a început deoarece

contribuabilul nu a confirmat primirea avizului de inspecție); nu au fost decizii de impunere/nemodificare refăcute/anulate - gradul de realizare fiind 92,31 %.

Având în vedere măsurile luate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 și a răspândirii acestuia, precum și asigurarea unui nivel adecvat de protecție, în contextul pandemiei COVID-19, în perioada 16 martie-31 decembrie 2020, Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice, a efectuat următoarele activități:

- soluționarea adreselor primite de la executorii judecătorești, instanțele de judecată, petiții greșit îndreptate și adeverințelor care atestă situația fiscală. Au fost primite 1.835 adrese din care au fost soluționate 1.811, diferența de 24 adrese se află în termenul legal de soluționare - gradul de realizare fiind de 98,69 %.
- Notificarea persoanelor fizice care nu au declarat bunurile impozabile/taxabile, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 454 de documente din 454 de documente repartizate, în urma cărora au fost notificate 68 persoane fizice, care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat bunurile impozabile/taxabile - gradul de realizare fiind de 100 %.
- Notificarea persoanelor fizice care nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 26.518 de poziții din 26.518 de poziții repartizate, în urma cărora au fost notificate 215 de persoane fizice, care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă - gradul de realizare fiind de 100 %.

În perioada iulie-decembrie 2020, funcționarii publici din cadrul SIFPF au acordat asistență și îndrumare contribuabililor persoane fizice.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local ale debitorilor aflați în administrare cu respectarea prevederilor legale. Această activitate nu s-a efectuat, având în vedere că, demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somații și titluri executorii, pe baza de date, dupa ce termenul de plată a devenit scadent, iar în perioada 16.03 -25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare și O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare .
- aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri. Din cele 29.747 de dosare de executare silită au fost achitate 17.739 dosare, rămânând de achitat 12.008 de dosare. A fost continuată procedura de executare silită pentru un număr de 3.748 dosare de executare silită și 9 sechestre asupra bunurilor imobile. Activitatea pentru diferența de 8.251 dosare de excutare silită a fost afectată, întrucât în perioada 16.03 -25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare și O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare -- gradul de realizare fiind de 31,28%.
- întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate. Au fost declarați în stare de insolvabilitate 99 debitori persoane fizice, suma debitelor fiind de 834.321 lei raportat la numărul de 250 debitori persoane fizice identificați cu creanțe nerecuperabile - gradul de realizare fiind de 39,60%;
- întocmirea adreselor de transfer la alte unitati administrativ teritoriale. Au fost transmise 166 dosare de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 raportat la numărul de 400 dosare de executare silită identificate - gradul de realizare fiind de 41,50 %;
- soluționarea adreselor primite de la executorii judecătorești. Au fost întocmite 1.450 răspunsuri pentru 1.450 de adrese formulate de executorii judecătorești - gradul de realizare fiind de 100 %;
- întocmirea răspunsurilor la adresele formulate atât de petenți, cât și de instituțiile publice referitoare la dosarele de executare. Au fost întocmite 360 de răspunsuri pentru un numărul de 360 de adrese formulate atât de petenți cât și de instituțiile publice referitoare la dosarele de executare silită - gradul de realizare fiind de 100 %;

- ordonarea dosarelor de executare silită şi prelucrarea acestora în vederea predării în arhivă. Prelucrarea unui număr de 3.056 dosare de executare silită în vederea arhivării, precum şi predarea în arhivă a unui număr de 316 cutii - gradul de realizare fiind de 100 %.

În perioada iulie-decembrie 2020, funcţionarii publici din cadrul SESITPF au acordat asistenţă şi îndrumare contribuabililor persoane fizice.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- declanşarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou. Au fost deschise 86 dosare de executare prin emiterea şi comunicarea somaţiei, pentru 344 procese verbale de constatare a contravenţiei/sentinţe civile/dispoziţii înregistrate în sistemul informatic din totalul de 8.657 roluri cu debite neachitate din amenzi (95% din 8.657 roluri cu debite neachitate din amenzi reprezintă 8.224 roluri), ţinând seama că în perioada 16.03 –25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare -- gradul de realizare fiind de 1,05%;
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită. Au fost emise un numar 1.389 adrese de înfiinţare a popririi (pentru suma de 5.336.667 lei) şi 6 sechestre asupra bunurilor imobile din 6.185 roluri cu dosare de executare, cu somaţia comunicată, exclusiv dosare de executare transferate, dosare cu debite scăzute ca urmare a achitării la 48 ore/litigiu, dosare de executare scăzute pentru debitori decedaţi, dosare de insolvabilitate (75% din 9.338 roluri reprezintă 7.004 roluri de efectuat). Această activitate a fost afectată, întrucât in perioada 16.03 – 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare - gradul de realizare fiind de 29,94 %;
- actualizarea evidenţelor fiscale prin întocmirea documentaţiei necesare în vederea declanşării/actualizării stării de insolvabilitate. Au fost declaraţi în stare de insolvabilitate 1.487 debitori, suma debitelor fiind de 1.867.500 lei - raportat la numărul 1.200 de debitori identificaţi cu creanţe nerecuperabile la începutul anului (85% din 1200 roluri reprezintă 1020 roluri de efectuat) - gradul de realizare fiind de 100%;
- actualizarea evidenţelor fiscale prin întocmirea documentaţiei necesare în vederea scăderii din evidenţă a amenzilor contravenţionale şi/sau altor categorii de debite ale persoanelor. Au fost întocmite 1.427 borderouri de scădere, pentru amenzi achitate în termen de 48 de ore/2 zile/15 zile sau aflate în litigiu din tot atâtea solicitari/referate - gradul de realizare fiind de 100%.
- actualizarea evidenţelor fiscale prin întocmirea documentaţiei necesare în vederea mentinerii in baza separata a tuturor insolvabililor. Au fost efectuate verificari pentru 4.089 de roluri prin întocmirea documentaţiei necesare în vederea mentinerii în baza separată a tuturor insolvabililor din totalul de 4.089 de roluri cu debite aflate în evidenţă separată - gradul de realizare fiind de 100%;
- actualizarea evidenţelor fiscale prin întocmirea documentaţiei pentru transferul dosarelor de executare catre unitatile administrativ teriroriale competente. A fost întocmită documentaţia pentru 1.041 de roluri pentru transferul dosarelor de executare către unităţile administrativ teriroriale competente din totalul de 1.041 de debitori identificaţi cu domiciliul modificat la alte unităţi administrativ teritoriale. 90% din 1041 debitori cu domiciliul modificat reprezinta 937 dosare de transferat - gradul de realizare fiind de 100%.

În perioada iulie-decembrie 2020, funcţionarii publici din cadrul SESAPF au acordat asistenţă şi îndrumare contribuabililor persoane fizice, au efectuat prelucrarea arhivistică pentru dosarele create în perioada 2018-2019 şi s-au deplasat pe teren pentru reglarea anumitor situaţii fiscale.

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Juridice au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecţiile de erori materiale, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Din cele 614 de cereri, au fost soluţionate un număr de 596, gradul de realizare fiind de 97,06%;

- analizarea şi reglarea evidenţei fiscale a contribuabililor persoane juridice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât şi de la celelalte servicii din cadrul instituţiei. Toate cele 2.954 roluri verificate au fost reglate, gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea şi înregistrarea în evidenţa fiscală a creanţelor fiscale provenite din amenzi în cazul contribuabililor persoane juridice, precum şi modalitatea de stingere a acestora. Toate cele 834 reprezentând procese verbale şi/sau titluri executorii au fost înregistrate, gradul de realizare fiind de 100%;
- emiterea şi comunicarea deciziilor referitoare la obligaţiile fiscale accesorii în cazul persoane juridice. Din cele 2.111 roluri fiscale identificate s-a emis un număr de 1.814 decizii calcul accesorii, gradul de realizare fiind de 85,93%.

Serviciul Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Juridice, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea/scoaterea în/din evidenţa fiscală a tuturor categoriilor de impozite şi taxe prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal şi aferente persoanelor juridice. Au fost emise 27.352 decizii de impunere din care 17.535 decizii anuale, 13 au fost desfiinţate parţial sau în totalitate, gradul de realizare fiind 99,94%;
- analizarea şi soluţionarea solicitărilor privind acordarea scutirilor de la plata impozitelor şi taxelor locale. Au fost depuse şi analizate un număr de 27 cereri de scutire de la plata impozitelor şi taxelor locale din care 27 au fost soluţionate în termenul legal - gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea istoricelor de rol în termenul legal. Contribuabilii persoane juridice au solicitat un număr de 49 istorice de rol, toate fiind soluţionate în termenul legal, gradul de realizare fiind de 100%;
- operarea în evidenţa fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care deţin mijloace de transport şi care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum şi referitoare la dizolvare, lichidare, insolvenţă, faliment, radiere. Din 393 dosare fiscale transmise, la un număr de 30 nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal. Referitor la dizolvare, lichidare, insolvenţă, faliment, radiere, un număr de 1.414 roluri a fost necesară operarea stării speciale, din care au fost operate în evidenţa fiscală modificări la 1.396 roluri, iar 18 roluri sunt în curs de soluţionare, gradul de realizare fiind 95,55%.

Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Inspecţie Fiscală Persoane Juridice, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate. Din cele 48 inspecţii fiscale/controale, stabilite în programele lunare de activitate, au fost încheiate 46 acte de control, gradul de realizare fiind de 97,92%;
- întocmirea actelor de control astfel încat sa fie redus numărul contestaţiilor câştigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate. Din cele 140 acte de control încheiate, 1 act a fost supus reverificării, gradul de realizare fiind de 99,30%.

Având în vedere măsurile luate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 şi a răspândirii acestuia, precum şi asigurarea unui nivel adecvat de protecţie, în contextul pandemiei COVID-19, în perioada martie - iulie 2020, Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice a efectuat următoarele operaţiuni:

- Adaugare mijloace de transport: 2046
- Adaugare mijloace de transport > 12 tone: 75
- Adaugare mijloace de transport lent: 19
- Modificari mijloace de transport: 1510
- Modificari mijloace de transport > 12 tone: 129
- Modificari mijloace de transport lent: 5
- deconturi publicitate contract operate: 383
- deconturi taxa speciala de promovare turistica: 213
- transmitere corespondenta: 1207.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite şi Taxe Locale Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi, Impozite şi Taxe Locale Persoane Juridice, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- declanşarea procedurii de executare silită pentru toţi debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condiţiile începerii executării silite. Această activitate nu s-a efectuat, având în vedere că, demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somaţii şi titluri executorii, pe baza de date, dupa ce termenul de plată a devenit scadent, iar în perioada 16.03 - 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare - gradul de realizare fiind de 0%.
- Realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanţei în termenul de prescripţie. Din cele 8.670 de somaţii emise au fost achitate 3.436 de somaţii şi a rămas un număr de 5.234 somaţii neachitate in anul 2019. Pana la data de 15.03.2020, a fost continuată procedura de executare silită pentru un număr de 3.411. Activitatea pentru diferenţa de 1.823 somaţii a fost afectată, întrucât în perioada 16.03-25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare - gradul de realizare fiind de 65,17%.
- Actualizarea evidenţei fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanţieri, radiaţi din evidenţele O.N.R.C, şi care aveau obligaţii de plată neachitate la data de 31.12.2020. Din totalul de 284 adrese transmise de către Serviciul Stabilite Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Juridice, au fost emise 284 de procese verbale de scădere a obligaţiilor fiscale înregistrate în evidenţele fiscale ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 - gradul de realizare fiind de 100%.

În perioada iulie-decembrie 2020, funcţionarii publici din cadrul SESAITPJ au acordat asistenţă şi îndrumare contribuabililor persoane juridice, au intocmit unitatile arhivistice pentru perioada 2018-2019 fiind predate in arhiva si s-au deplasat pe teren pentru reglarea anumitor situatii fiscale.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

În cadrul Serviciului Buget Financiar Salarizare, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- încasarea prin numerar/mijloace electronice (POS). Au fost emise 46.428 chitanţe şi au fost încasate 46.428 chitanţe, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea statelor de salarii. Au fost efectuate 1.530 de înregistrări aferente statelor de salarii, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea şi transmiterea declaraţiilor privind obligaţiile de plată. Au fost transmise 24 declaraţii privind obligaţiile fiscale, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea de adeverinţe. Au fost înregistrate 205 cererei pentru eliberare adeverinţe (pentru instituţii de credit, casa de pensii, medic de familie etc.) pentru care s-au eliberat 205 de adeverinţe gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea ordinelor de plată. Au fost întocmite 7.121 ordine de plată din care: 1.689 ordine de plată pentru conturile de cheltuieli şi 5.432 ordine de plată pentru conturile de venituri, gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea legalităţii şi regularităţii proiectului supus activităţii de C.F.P.P. Au fost prezentate în vederea acordării vizei C.F.P.P. un număr de 1.423 documente pentru care s-au acordat 1.423 de vize gradul de realizare fiind de 100%;
- verificarea încadrării în limitele creditelor bugetare sau de angajamente legale stabilite. Au fost primite la viză un număr de 1.423 documente şi verificate cu privire la încadrarea în limita creditelor stabilite prin buget, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Contabilitate

În cadrul Serviciului Contabilitate, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea zilnică în programul de evidenţă contabilă a încasării veniturilor şi a efectuării plăţilor, Au fost înregistrate în programul de evidenţă fiscală un nr. de 89.863 de operaţiuni (încasări prin op/mandat poştale, restituiri, compensări, corecţii, erorii materiale) din totalul de 89.863 primite, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea documentelor financiar contabile şi înregistrarea documentelor justificative. În perioada de referinta au fost transmise 24 seturi de documente justificative (balanţă fiscală pe conturi de buget,

situaţie solduri, balanţa sintetică pe suprasolviri, situaţia privind creanţele fiscale pentru are s-a declarat starea de insolvabilitate a debitelor) transmise de direcţiile de administrare contribuabili persoane fizice şi juridice aferente creanţelor bugetului local. Acestea au fost înregistrate integral la termen în evidenţele contabile, gradul de realizare fiind de 100%;

- evidenţa angajamentelor bugetare, legale propunerilor de cheltuieli şi ordonanţărilor. Dintr-un nr. de 332 documente transmise serviciului Contabilitate, reprezentând obligaţii de plată ale instituţiei către furnizori, salariaţi, creditori, au fost propuse, angajate şi ordonanţate un nr. de 332 documente, gradul de realizare fiind de 100% ;
- planificarea/pregătirea/organizarea/finalizarea procedurilor de achiziţie, efectuarea achiziţiilor directe prin utilizarea Sistemului Electronic al Achiziţiilor Publice:
- au fost finalizate un nr. de 22 de contracte din totalul de 22 de propuneri - gradul de realizare fiind de 100 %;
- achiziţii on-line 195 realizate din 195 propuse, grad de realizare fiind de 100%;
- verificarea documentaţiilor prezentate pentru acordarea vizei de C.F.P.P. Au fost transmise un nr. de 3.313 documente în vederea acordării vizei de C.F.P.P., au fost soluţionate un nr. de 3.313, gradul de realizare fiind de 100%;

Serviciul Administrativ

În cadrul Serviciului Administrativ, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea caietelor de sarcini privind achiziţia materialelor şi bunurilor, în conformitate cu necesităţile instituţiei: întocmirea unui număr de 4 caiete de sarcini soldate cu încheierea a 3 contracte care s-au derulat fără incident şi 1 achiziţie directă, gradul de realizare fiind de 100%;
- dotarea ghişeelor instituţiei cu formulare tipizate (copii xerox) conforme prevederilor legale: în baza solicitărilor prin referate aprobate au fost executate un număr de 98.492 tipizate destinate contribuabililor persoane fizice şi juridice, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea a 1.088 documente justificative de intrare a bunurilor în magazie, de dare a acestora în folosinţă/consum, de transfer între angajaţi: 377 documente justificative de intrare a bunurilor în magazie, 605 documente justificative de ieşire din magazie (dare în folosinţă/consum) şi 106 documente justificative de transfer între angajaţi, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Registratură

În cadrul Serviciului Registratură au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea cronologică a corespondenţei primite prin poştă, fax, email, curier. S-a primit un număr de 80.751 de adrese şi au fost înregistrate în programul de registratură 80.751, gradul de realizare fiind de 100%.
- Înregistrarea în termen de 10 zile a proceselor verbale de contravenţie. S-a primit un număr 40.256 procese verbale de contravenţie şi au fost înregistrate în programul de registratură 40.256, gradul de realizare fiind de 100%;
- gruparea corectă a documentelor pe direcţii în vederea transmiterii acestora către structurile competente. Din totalul de 80.751 de documente înregistrate şi grupate pe direcţii, un număr de 23 de documente au fost grupate eronat, gradul de realizare fiind de 99%.

Serviciul Juridic şi Soluţionare Contestaţii

În cadrul Serviciului Juridic şi Soluţionare Contestaţii, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi, cu menţionarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- sesizarea şi reprezentarea instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti, grad de realizare 92,42%.
  - pentru 73 cereri de chemare în judecată au fost întocmite 63 întâmpinări, gradul de realizare fiind de 86,30%;
  - pentru un număr de 14 de dosare pierdute, instituţia a promovat 14 de căi de atac, gradul de realizare fiind de 100%;
  - pentru 140 de investiri formulate de alte structuri către Serviciul Juridic şi Soluţionare Contestaţii în 140 de dosare, s-au promovat acţiuni, gradul de realizare fiind de 100%;
  - pentru un număr de 2.038 de dosare aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti, Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 a asigurat reprezentarea în instanţă pentru un număr de 1.700 de dosare, gradul de realizare fiind de 83,41%.

- avizarea asupra legalităţii măsurilor ce urmează a fi luate în desfaşurarea activităţii în cadrul instituţiei. Pentru 1.719 de dosare de insolvabilitate s-au acordat 1.719 de avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%;
- acordarea de asistenţă juridică funcţionarilor publici, în probleme cu caracter atipic specifice instituţiei. Pentru 1 solicitare din partea unui funcţionar public s-a acordat 1 punct de vedere, gradul de realizare fiind de 100%;
- aducerea la cunoştinţa celorlalte servicii/birouri a actelor normative care au incidenţă asupra desfaşurării activităţii în cadrul instituţiei. Au intrat în vigoare 65 de acte normative şi au fost comunicate 65, gradul de realizare fiind de 100%;
- soluţionarea contestaţiilor administrative formulate de contribuabili: pentru 162 de contestaţii soluţionate au fost emise 162 de decizii, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Resurse Umane şi Gestionarea Documentelor

În cadrul Serviciului Resurse Umane şi Gestionarea Documentelor, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi:

- întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea şi evidenţa dosarelor profesionale. Au fost întocmite, actualizate 168 de dosare profesionale pentru 168 funcţionari publici/funcţionari contractuali, gradul de realizare fiind de 100%;
- întocmirea actelor administrative privind numirea/modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu. Emiterea unui număr de 130 acte administrative de modificare a raporturilor de serviciu/drepturilor salariale, gradul de realizare fiind de 100%;
- implementarea modificărilor legislative cu privire la drepturile cuvenite salariaţilor, gradul de realizare fiind de 100%;
- soluţionarea cererilor primite de la serviciile creatoare. S-au primit 5.432 cereri de la servicii creatoare ce au fost soluţionate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- selecţionarea documentelor ale căror termene de păstrare a expirat conform nomenclatorului arhivistic. Au fost selecţionate 4.991 dosare , gradul de realizare fiind de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor şi Plăţi Electronice

În cadrul Biroului Prelucrarea Automată a Datelor şi Plăţi Electronice, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi:

- administrarea reţelei - instalare cabluri UTP, prize reţea, configurare, 133 intervenţii;
- efectuarea verificarilor necesare bunei funcţionări a reţelei de calculatoare şi a echipamentelor hardware şi de comunicaţii din cadrul instituţiei;
- efectuarea primului nivel de intervenţie – 90 intervenţii;

Au fost înregistrate 223 de solicitări din partea angajaţilor D.G.I.T.L. S1 care au fost soluţionate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

- efectuarea operaţiunilor necesare bunei administrări a bazelor de date specifice: actualizare date, setare drepturi utilizatori, modificare constante fiscale;
- stocarea informaţiilor pe suport şi asigurea arhivării lor;
- efectuarea operaţiilor de actualizare a site-ului instituţiei www.impozitelocale1.ro;
- efectuarea primului nivel de intervenţie privind asistarea echipamentelor de calcul.
- instalarea sistemelor de operare, a software-ului de bază şi aplicativ pe servere şi staţiile de lucru în concordanţă cu cerinţele aplicaţiilor;
- propune casarea echipamentelor IT din dotarea direcţiei, uzate fizic şi moral.

Au fost înregistrate 2.742 de solicitări din partea angajaţilor D.G.I.T.L. S1 care au fost soluţionate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartiment Control Intern

În cadrul Compartimentului Control Intern au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi:

- întocmirea planului anual de control intern, gradul de realizare fiind de 100%;
- efectuarea verificărilor în cadrul misiunilor de control declanşate conform planului anual şi dispoziţiei Directorului General, precum şi formularea de propuneri în sensul optimizării activităţii structurilor controlate, gradul de realizare fiind de 100%;
- redactarea rapoartelor de control intern;
- propunerea de măsurilor menite a corecta/repara deficienţele constatate şi monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, gradul de realizare fiind de 100%;

- monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse.

În cursul anului 2020 au fost întocmite conform planului anual de control intern şi a dispoziţiei Directorului General, un număr de 5 rapoarte de control intern pentru care s-au propus măsuri menite a corecta/repara deficienţele constatate, două misiuni de control fiind suspendate în stadiu de finalizare.

Pe lângă atribuţiile ce derivă din activitatea strict specifică, conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei, Compartimentul Control Intern, în totalitatea sa, este angrenat şi în activităţile ce derivă din aplicarea O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, conform dispoziţiilor prevăzute în Decizia nr. 545/23.11.2011, cu modificările şi completările aduse prin Deciziile nr. 320/21.10.2012, 507/18.12.2012, 249/13.06.2017, 469/16.11.2017, 251/15.06.2018, 262/29.06.2018, 268/13.07.2018, 294/5.09.2018 şi nr. 306/11.09.2018 emise de către Directorul General al D.G.I.T.L. Sector 1.

Compartimentul Managementul Calităţii şi Protecţia Muncii

În cadrul Compartimentului Managementul Calităţii şi Protecţia Muncii, au fost desfăşurate următoarele tipuri de activităţi:

- efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calităţii, conform Programului de audit. Au fost auditate 23 de structuri din 23 de structuri planificate conform Programului de audit, gradul de realizare fiind de 100%;
- soluţionarea neconformităţilor depistate la nivelul compartimentului de către Organismul de certificare. În urma auditului extern, la nivelul Compartimentului Managementul Calităţii şi Protecţia Muncii nu au fost identificate neconformităţi, gradul de realizare fiind de 100%;
- instruirea tuturor structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S.1 în domeniul calităţii. La nivelul instituţiei au fost efectuate 4 instruiri din 4 intruiri planificate, gradul de realizare fiind de 100%;
- realizarea evaluării riscurilor, întocmirea şi actualizarea planului de prevenire şi protecţie şi a instrucţiunilor specifice. Au fost evaluate 192 de riscuri pe cele şapte categorii profesionale şi pentru acestea au fost stabilite măsuri în planul de prevenire şi protecţie şi în instrucţiunile specifice, realizând un grad de actualizare de 100%;
- organizarea, planificarea şi efectuarea instruirii personalului din cadrul D.G.I.T.L.S.1 în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă. Au fost planificaţi pentru instruire 159 de angajaţi şi au fost instruiţi 159, gradul de realizare fiind de 100%.

4. Nerealizări cu menţionarea cauzelor acestora:

Menţionăm faptul că, măsurile luate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 şi a răspândirii acestuia, precum şi asigurarea unui nivel adecvat de protecţie, în contextul pandemiei COVID-19, au afectat atât activitatea desfăşurată din cadrul Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 în relaţia cu publicul cât şi activitatea de administrare a creanţelor fiscale. Dintre activităţile afectate semnificativ, se numără: inspecţia fiscală şi executarea silită a creanţelor fiscale, aceasta din urmă fiind suspendată în perioada 16.03-31 25.12.2020, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare.

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Fizice:

- Nerealizarea activităţii privind întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/ corecţiile de erori materiale, în conformitate cu legislaţia în vigoare în procent de 4%, se datorează volumului mare de roluri cu suprasolviri din baza de date, care necesită compensări din oficiu, acestea fiind în termenul legal de soluţionare;
- Nerealizarea activităţii privind analizarea, emiterea şi învestirea Serviciului Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii, în procent de 5% se datorează faptului că în anul 2020 executarea silită a fost suspendată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare, însă emiterea şi comunicarea deciziilor referitoare la obligaţiile fiscale accesorii s-a efectuat, urmând a fi învestit Serviciul Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice la începutul anului 2021;
- Nerealizarea activităţii privind analizarea şi reglarea evidenţei fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitării primite de la celelalte servicii din cadrul instituţiei în procent de 1%, se datorează volumului mare de roluri la care este necesar a se face corecţii, acestea fiind însă în termenul legal de soluţionare.

- Nerealizarea activităţii privind selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidenţele fiscale, în procent de 9% reprezintă numărul de titluri executorii neoperate în evidenţele fiscale, acestea fiind în termenul legal de soluţionare.

Serviciile Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Fizice

Nerealizarea activităţii privind reglarea evidenţei fiscale, pentru matricolele administrate, privind contribuabilii pentru care nu au fost comunicate actele administrative şi transmiterea acestora, în procent de 41,32%, reprezintă dosare aflate în curs de soluţionare.

Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Fizice

- Nerealizarea activităţii privind inspecţiile fiscale la contribuabilii persoane fizice, în procent de 7,69% reprezintă 1 inspecţie fiscală care nu a început deoarece contribuabilul nu a confirmat primirea avizului de inspecţie;
- Nerealizarea activităţii privind soluţionarea adreselor primite de la executorii judecătoreşti, instanţele de judecată, petiţii greşit îndreptate şi adeverinţelor care atestă situaţia fiscală, în procent de 1,31% reprezintă 24 adrese aflate în termenul legal de soluţionare.

Serviciul Executare Silită Impozite şi Taxe Persoane Fizice

Nerealizarea următoarelor activităţi:

- întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanţele bugetului local ale debitorilor aflaţi în administrare cu respetarea prevederilor legale;
- aplicarea tuturor modalităţilor de executare silită la contribuabilii care deţin conturi bancare, bunuri şi realizează venituri;
- întocmirea documentaţiei în vederea declanşării stării de insolvabilitate;
- întocmirea adreselor de transfer la alte unităţi administrativ teritoriale, se datorează următoarelor aspecte:
- în perioada 16.03 - 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare .
- schimbările frecvente de domiciliu fiscal de către contribuabili/platitori în altă rază teritorială, având ca obligaţii fiscale datorate pe impozitul pe mijloacele de transport, modificările de domiciliu fiscal fără a fi aduse la cunoştinţa organului fiscal în timp util presupun verificări extinse şi complexe pentru continuarea procedurilor de executare silită în condiţii de deplină legalitate, ceea ce necesită importante alocări de resurse materiale şi umane;
- timpul alocat pentru transmiterea corespondenţei;
- pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de Procedură Civilă ce limitează reţinerile din veniturile salariale şi nu permite reţinerea din alocaţii de stat, ajutoare maternitate, burse de studii, diurne, pensiile ale căror venituri sunt situate sub salariul minim net pe economie, precum şi orice alte indemnizaţii cu destinaţii speciale;
- activităţi conexe de comunicare (întocmirea de plicuri şi borderouri de corespondenţă, urmărirea returnării confirmării de primire sau a plicului de retur, care presupune ulterior îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate prin emiterea anunţului colectiv), de ordonare a lucrărilor în vederea arhivării şi prelucrarea arhivistică a dosarelor de executare silită în vederea predării, activităţi pentru care trebuie alocat un timp îndelungat.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

În perioada 16.03 - 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare.

- Nerealizarea activităţii privind declanşarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou, în procent de 98,95%. Având în vedere că demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somaţii, în lunile septembrie şi noiembrie, diferenţa de 8.837 de procese verbale de constatare a contravenţiei urmează să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.
- Nerealizarea activităţii privind continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare, în procent de 70,06%. Pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de procedura civilă, ce limitează reţinerile din veniturile

salariale şi nu permite reţinerea din alocaţiile de stat, indeminizaţiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate şi deces, bursele de studii, diurnele şi orice alte indemnizaţii cu destinaţii speciale;

Încasarea debitelor provenite din amenzile contraventionale este direct proporţională cu veniturile şi disponibilul de lichidităţi ale debitorilor persoane fizice;

Totodată, nerespectarea procedurilor legale de către emitenţii proceselor verbale prin transmiterea spre executare a amenzilor pentru care au fost depuse plângeri contravenţionale sau au fost achitate în termenul de 48 de ore, conduce la încărcarea bazei de date cu matricole, ajungându-se la creşterea gradului de încarcare cu lucrări a inspectorilor. În consecinţă, s-a constatat consumarea timpului de lucru cu întocmirea unor acte de executare şi a resurselor materiale, pentru debite pentru care nu se putea continua procedura de executare silită.

Serviciul Evidenţă Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- Nerealizarea activităţii privind întocmirea notelor/ deciziilor privind restituirile/compensările/ corecţiile de erori materiale, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în procent de 2,94 %, reprezintă solicitări pentru care sunt necesare probe suplimentare relevante pentru luare deciziei, termenul de soluţionare prelungindu-se cu perioada cuprinsă între data solicitării probei şi data obţinerii acesteia, respectiv solicitări înregistrate la D.G.I.T.L.S1 fiind în termenul legal de soluţionare.
- Nerealizarea activităţii privind emiterea şi comunicarea deciziilor referitoare la obligaţiile fiscale accesorii în cazul persoanelor juridice, în procent de 14,07%, reprezintă decizii calcul accesorii ce nu trebuie comunicate întrucât în urma verificărilor efectuate s-a constatat faptul că acestea au fost radiate ONRC sau au sediul social expirat, iar contribuabilii doar cu mijloace de transport înregistraţi în evidenţele fiscale şi-au schimbat sediul social pe raza altei U.A.T.

Serviciul Stabilire, Impunere şi Asistenţă Contribuabili Persoane Juridice

- Nerealizarea activităţii privind înregistrarea/scoaterea în/din evidenţa fiscală a tuturor bunurilor impozabile prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal şi aferente persoanelor juridice în procent de 0,06 %. Au fost anulate parţial sau în totalitate decizii de impunere urmare aplicării aplicării procedurii de comunicare;
- Nerealizarea activităţii privind operarea în evidenţa fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care deţin mijloace de transport şi care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum şi referitoare la dizolvare, lichidare, insolvenţă, faliment, radiere în procent de 4,45%. Pentru 30 dosare fiscale transmise la unitatea administrativ teritorială a noului sediu nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, iar 18 roluri pentru care trebuia operată în evidenţa fiscală starea specială (dizolvare, lichidare, insolvenţă, faliment, radiere) sunt în curs de soluţionare.

Serviciul Executare Silită Amenzi Impozite şi Taxe Persoane Juridice

În perioada 16.03 - 25.12.2020 activitatea de executare silită a fost suspendată conform prevederilor O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare şi O.U.G. nr. 48/2020 privind unele măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare .

- Nerealizarea activităţii privind declanşarea procedurii de executare silită pentru toţi debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condiţiile începerii executării silite, în procent de 0,48%, se datorează faptului că nu s-a putut declanşa procedura de executare silită întrucat, nu toţi contribuabilii persoane juridice îndeplineau condiţiile de începere a executării silite (ex.sedii expirate, dizolvări, debite nereale, radiate, etc). Totodată, menţionăm faptul că nu s-a procedat la emiterea tuturor somaţiilor din listele de investire, întrucât, somarea în cadrul serviciului a fost efectuată ţinând cont de cuantumul şi vechimea obligaţiilor fiscale pentru îndeplinirea obiectivul general al instituţiei. În consecinţă executarea silită a fost declanşată pentru obligaţii fiscale restante mai mari de 20 de lei .
- Nerealizarea activităţii privind realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanţei în termenul de prescripţie, în procent de 0,56% s-a datorat faptului că o parte din debitorii pentru care a fost declanşată procedura de executare silită nu deţin conturi bancare.

Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice

- Nerealizarea activităţii privind întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate, în procent de 2,08%, se datorează faptului că 1 inspecţie fiscale a fost suspendată în vederea transmiterii solicitărilor către instituţiile publice şi obţinerea informaţiilor necesare pentru stabilirea obligaţiilor fiscale;

- Nerealizarea activităţii privind întocmirea actelor de control astfel încat sa fie redus numărul contestaţiilor câştigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate, în procent de 0,7%, se datorează faptului că din totalul actelor întocmite, urmare verificărilor efectuate, astfel încât să fie redus numărul contestaţiilor câştigate de contribuabili, ca pondere din totalul actelor de control contestate, 1 act a fost supus reverificării.

Serviciul Registratură

- Nerealizarea activităţii privind gruparea corectă a documentelor pe direcţii în vederea transmiterii acestora către structurile competente, în procent de 1% reprezină corespondenţa transmisă eronat către alte structuri.

Serviciul Juridic şi Soluţionare Contestaţii

- Nerealizarea activităţii privind sesizarea şi reprezentarea instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti în procent de 7,58%, se datorează următoarelor aspecte:
  - pentru un număr de 10 cereri de chemare în judecată nu au fost formulate apărări, acestea fiind în termenul de soluţionare;
  - pentru un număr de 14 dosare în care instanţele judecătoreşti au pronunţat hotărâri judecătoreşti prin care s-au admis acţiunile formulate împotriva Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1, Serviciul Juridic şi Soluţionare Contestaţii a promovat după caz căi de atac (apel/recurs).
  - pentru un număr de 338 de dosare în care instituţia noastră a fost citată ca parte, Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1 nu a putut asigura reprezentarea în instanţă din cauza pandemiei de coronavirus, şedinţele de judecată fiind suspendate.

5. Propuneri pentru remedierea deficienţelor

O mai bună colaborare cu instituţiile publice cât şi cu Poşta Română în vederea eficientizării activităţii de transmitere/comunicare a corespondenţei precum şi a returnării confirmărilor de primire pentru respectarea termenelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

Accesul reciproc la bazele de date între instituţii şi interconectarea acestora, pentru obţinerea informaţiilor necesare în timp util.

Crearea unei platforme informatice naţionale pentru încasarea şi evidenţa amenzilor.

Revizuirea reglementărilor legale pentru sancţiunea contravenţională de prestare a unei activităţi în folosul comunităţii.

6. Bugetul instituţiei

Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2020 au fost în sumă de 375.694.014,36 lei, reprezentând 35,68% din totalul veniturilor estimate a se încasa conform Hotărârii nr. 304/29.12.2020 a Consiliului Local Sector 1, în sumă de 1.053.064.880 lei.

Sumele colectate din venituri proprii au fost de 375.435.018,40 lei, cu 677.405.141,60 lei mai puţin faţă de sumele propuse a se încasa în bugetul anual de venituri.

Modalităţile prin care DGITL Sector 1 încasează impozite şi taxe sunt: numerar, portalul ghiseul.ro, mijloace electronice(POS), ordin de plată sau mandat poştal.

Suma încasărilor realizate prin casieriile proprii a fost de 73.379.697 lei.

Sumele încasate prin portalul ghiseul.ro au fost de 17.497.863,94 lei iar diferenţa de 284.816.453,42 lei s-a încasat prin intermediul ordinelor de plată sau mandatelor poştale.

Valoarea fără T.V.A a achiziţiilor directe realizate prin S.E.A.P. este 894.572,07 lei din total achiziţii 894.572,07 lei, reprezentând un procent de 100%.

Cheltuielile estimate au fost structurate astfel:

- cheltuieli de personal estimate în valoare de 20.404.450 lei, iar plăţile efectuate au fost în valoare de 20.400.015 lei;
- bunuri şi servicii în valoare estimativă de 3.730.350 lei, iar plăţile efectuate au fost în valoare de 3.572.724,13 lei;

- alte chetuieli – sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate, credite aprobate de 142.500 lei, plăţile efectuate au fost în valoare de 142.295 lei;
- active nefinanciare credite aprobate de 216.090 lei;
- plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent, s-a recuperat suma de 219.387,67 lei.

7. Informaţii legate de procesul de achiziţii publice

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziţii folosită, numele câştigătorului):

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma -lei-	Procedura de achizitie publica folosita	Numele castigatorului
1	Abonament pachet servicii La Fântâna	7.504,00/ 8.929,76	Achizitie directa	LA FÂNTÂNA S.R.L.
2	Servicii de monitorizare si mentenanta a sistemelor de alarmă 24h/24h şi intervenţie rapidă în situaţii de efracţie, hold-up, incendiu	9.600,00/ 11.424,00	Achizitie directa	TEAM GUARD S.R.L.
3	Servicii de curatenie la sediile autorităţii contractante din Str. Piaţa Amzei, nr. 13, Calea Griviţei nr. 208 şi str. Pajura nr. 13 pe o suprafaţă de 2.700 mp	121.475,84/ 144.556,24	Achizitie directa	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
4	Servicii de pază şi protecţie la centrele de incasare din: Str. Pajurei nr. 13 (1 post) şi Calea Griviţei nr. 208 (1 post)	55.653,18/ 66.227,30	Achizitie directa	TIGER SECURITY SERVICES SA
5	Serviciul de monitorizare a societăţilor comerciale aflate în evidenţa fiscală a DGITL S1 în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, Monitorul Oficial partea a IV şi Registrul Comerţului	12.000,00/ 14.280,00	Achizitie directa	COMPANY DATA SRL
6	Servicii de mentenanţă (intretinere software) pentru aplicaţia de contabilitate AvanCont	15.880,00 18.897,20	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
7	Servicii de mentenanta (intretinere software) pentru aplicatia de salarii SalNet	5.120,00/ 6.092,80	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
8	Servicii de mentenanta si asistenta tehnica/suport tehnic datelor catre DRPCIV	21.600,00/ 25.704,00	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
9	Servicii de închiriere modul de interconectare AvanTax-SNEP – asigurarea serviciilor de inchiriere, mentenanta si asistenta/suport tehnic	35.940,00/ 42.768.60	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
10	Servicii de mentenanta si asistenta tehnica/suport tehnic AvanDoc	35.964,00/ 42.797,16	Achizitie directa	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

11	Servicii de transport valori (colectare, paza, depozitare, predare) de la centrele de incasare situate in Str. Piata Amzei Nr. 13, Calea Grivitei nr. 208, Str. Pajurei nr. 13 si Banu Manta nr. 9 la Trezoreria sectorului 1	48.702,72/ 57.956.24	Achizitie directa	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L.
12	Servicii transmiteri postale cu confirmare de primire pe o perioada de 2 ani	3.958.040,00/ 4.710.067,60	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA
13	Furnizare materiale sanitare(sapun, hartie igienica)	14.411,68/ 17.149,90	Achizitie directa	DSB HYGIENE CONSULTING SRL
14	Prestare de servicii de certificare	12.500,00/ 14.875,00	Achizitie directa	CERTSIGN S.A.
15	Servicii de upgrade si update licente antivirus F-Secure pentru 20 servere si upgrade si update licente antivirus F-Secure pentru 190 statii de lucru	24.440,00	Achizitie directa	ASSECO SEE SRL
16	Servicii medicale de medicina muncii	10.500,00	Achizitie directa	LABORETICA SRL
17	Emiterea si furnizarea voucherelor de vacanță Edenred	0.01	Achizitie directa	EDENRED ROMÂNIA S.R.L
18	Furnizare si instalare Masini de numarat si verificat bancnote marca GLORY model GFS 100 – 2 buc	18.400,00/ 21.896,00	Achizitie directa	ROPECO BUCUREȘTI S.R.L.
19	Servicii de dezinfectie la sediul autorității contractante din Str. Piața Amzei, nr. 13, pe o suprafață de 2.500 mp	16.000,00/ 19.040,00	Achizitie directa	BEST INOVATIONS IDEA S.R.L.
20	Programului legislativ LEGE5 Desktop	1.410,96/ 1.679,04	Achizitie directa	INDACO SYSTEMS S.R.L
21	Furnizare 1 buc. Echipament de stocare de tip SAN/NAS unificat	138.655,00/ 164.999,00	Procedura simplificata	STREAM NETWORKS S.R.L
22	Audit de supraveghere la 12 luni	2.800,00/ 3.332,00	Achizitie directa	RINA SIMTEX - ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRL

Numărul de procese de achiziții pe categorii:
- achiziție directă: 195 procese;
- procedura simplificată: 1 proces;
- negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 1 proces.

Numărul de achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 195 (100%).

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:
- achiziție directă: 3 zile;

- procedura simplificată: 30 zile;
- negociere fără anunţ prealabil: 15 zile.

Număr de contestaţii formulate la CNSC: Nu a fost cazul.

Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: Nu a fost cazul.

8. Informaţii despre litigii în care este implicată instituţia

Situaţia litigiilor în care a fost implicată ca parte Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale a Sectorului 1:

Numărul total al dosarelor este 2.038 din care:

- dosare având ca obiect procedura insolvenţei 940 din care 129 dosare închise (menţionăm că în privinţa dosarelor comerciale nu putem cuantifica câştigarea dosarului, având în vedere că procedura insolvenţei este o procedură concursuală la care participă mai mulţi creditori, plata creanţelor făcându-se exclusiv conform dispoziţiilor art.161 din Legea nr.85/2014);
- un număr de 828 de dosare având ca obiect dizolvare societăţi comerciale dintre care :
  - dosare câştigate 823,
  - dosare pierdute 5,
- un număr de 230 de dosare civile din care:
  - 138 dosare pe rol din care: - contencios administrativ 84;
    - contestaţii la executare 43;
    - obligaţia de a face 11.
  - 92 dosare închise din care: - contencios administrativ 54 dosare din care : 43 câştigate şi 11 pierdute;
    - contestaţii la executare 38 dosare din care : 33 câştigate şi 5 pierdute.
- un număr de 40 dosare având ca obiect dizolvare asociaţii şi fundaţii din care: 38 câştigate şi 2 pierdute.

9. Organigrama şi Informaţii despre managementul resurselor umane

Organigrama instituţiei este postată pe site-ul www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informaţii generale → Informaţii → Legea 544 → Organigramă

Referitor la fluctuaţia de personal, în anul 2020, un număr de 18 funcţionari publici şi-au modificat/încetat/suspendat raportul de serviciu şi 7 funcţionari publici/contractuali au fost numiţi în funcţiile publice/contractuale prin concurs de recrutare/transfer/detaşare/încetarea suspendării raportului de serviciu.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 s-au organizat trei concursuri de recrutare pentru ocuparea unui număr de 4 funcţii publice de execuţie vacante.

În ceea ce priveşte fluctuaţia la nivelul funcţiilor publice de conducere, s-au modificat rapoartele de serviciu pentru 2 funcţionari publici de conducere, prin transfer în interesul serviciului, la o altă instituţie publică.

Un număr de 9 funcţionari publici de conducere/execuţie au exercitat cu caracter temporar funcţiile publice de conducere vacante/ temporar vacante.

Venitul mediu salarial, inclusiv diferitele sporuri:

- venitul salarial brut mediu al anului 2020 = 11.243 lei;
- venitul salarial net mediu al anului 2020 = 6.577 lei.

10. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare a fost întocmit şi postat pe site-ul instituţiei www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informaţii generale → Informaţii → Legea 544 → Raport de activitate

11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

La nivelul Direcției Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 au fost inițiate 3 proiecte de acte normative, dintre care 2 proiecte au fost adoptate de către Consiliul Local Sector 1 și 1 proiect este în dezbatere publică pe site-ul www.primarias1.ro, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

Proiectele de acte normative adoptate de către Consiliul Local Sector 1:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Direcției Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1.

Prin aceast proiect de hotărâre s-a propus aprobarea organigramei și a statului de funcții în strictă concordanță cu dispozițiile prevăzute la art. 5 lit. cc), art. 136 alin.(1) și alin.(2), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 402, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b), art. 502 alin. (1), lit. d), art. 507, art. 539 lit. b), art. 610 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de atribuțiile specifice și pentru buna desfășurare a activității Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice și a Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice de la nivelul Direcției Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1, s-a propus aprobarea organigramei prin restabilirea normativului de personal pentru: Serviciul Buget Financiar Salarizare, Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, Serviciul Executare Silita Amenzi Impozite si Taxe Persoane Juridice, Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice, Serviciul Evidenta Analitica pe Platitori Persoane Fizice, Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 și aprobarea statului de funcții, în sensul modificării actualei structuri funcționale a Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Juridice, din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice prin transformarea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent și în sensul schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție generale de consilier la Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Contabilitate și Achiziții Publice de la nivelul Direcției Economice în funcții publice de execuție de consilier achiziții publice.

- Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 123/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Prin această hotărâre s-a propus modificarea Anexei nr.1, numerele curente 4-7, la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 123/22.04.2019, în strictă concordanță cu dispozițiile prevăzute la art. 11 alin. (1)-(4), art. 38 alin. (1) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice se mențin la nivelul de salarizare în plată al funcțiilor publice de execuție de consilier, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 123/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

În data de 06.03.2020, Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat Hotărârea nr. 37 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Direcției Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 și Hotărârea nr. 38 privind modificarea Anexei nr 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 123/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a unor facilități fiscale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 217/13.08.2020.

A fost inițiat în conformitate cu dispozițiile art. V și art.XVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 privind modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și cu dispozițiile hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.

218/18.06.2020 privind împuternicirea Consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București referitor la posibilitatea acordării unor facilități.

Proiectul prevede acordarea reducerii/scutirii la plata impozitului anual pe clădiri și a taxei lunare pe clădiri, pentru durata stării de urgență decretare în anul 2020, precum și amânarea iar apoi anularea obligațiilor de plată accesorii aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv și nestinse până la data aprobării prezentei proceduri, datorate bugetului local al Sectorului 1, în condițiile procedurii.

Director General Adjunct
al Direției de Administrare Contribuabili
Persoane Fizice
Florin Ionel TRUȘCĂ

Director General Adjunct
al Direției de Administrare Contribuabili
Persoane Juridice
Georgeta URSU

Director General Adjunct
al Direției Economice
Salvim Codruț COCOTĂ

Întocmit,
Compartimentul Managementul
Calității și Protecția Muncii
Cristina TOMA