



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr.13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761



COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MUNCII

Nr.înregistrare : 33/16.02.2015



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
DORINA VASILE

**Raport de activitate pe anul 2014 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1
întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele
metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 63 din 07/10/1999 și reorganizată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.39/26.02.2009, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și buget propriu, finanțată integral de la bugetul local al sectorului 1.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 cuprinde un număr de 22 compartimente constituite și aprobate prin organigrama Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin H.C.L.S1 nr. 110/25.07.2013.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 are următoarele atribuții:

- ♦ exercitarea autorității administrației publice locale în aplicarea legislației din domeniul fiscal;
- ♦ verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale, ale altor venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor, penalităților și amenzilor, pentru persoane fizice și juridice;
- ♦ încasarea impozitelor și taxelor locale, a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor acestora (dobânzi, penalități și amenzi);
- ♦ urmărirea și executarea creanțelor bugetare;
- ♦ verificarea și controlul modului de declarare, stabilire și achitare a obligațiilor fiscale la bugetul local;
- ♦ vizează toate documentele eliberate petenților, în drept, de către serviciile de specialitate ale instituției, inclusiv în cazurile în care solicitanții au obligații bugetare neachitate (debite restante sau curente la impozite și taxe locale, inclusiv amenzi cu menționarea obligatorie a situației reale).

1. Obiectivele generale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1:

1. Administrarea eficientă a impozitelor și taxelor locale în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al sectorului 1;
2. Asigurarea cadrului necesar funcționării instituției.

Obiectivele specifice ale Direcțiilor de Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice

- 1.1 Îmbunătățirea activității de stabilire, constatare și impunere a impozitelor și taxelor provenite de la contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- 1.2 Eficientizarea activității de executare silită a creanțelor bugetare în vederea diminuării arieratelor înregistrate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- 1.3 Îmbunătățirea calității actelor administrative.

Obiectivele specifice ale Direcției Economice și ale celorlalte structuri aflate în subordinea directă a Directorului General

1. Întărirea capacității administrative:

- 1.1. Îmbunătățirea eficienței în gestionarea resurselor financiare;
- 1.2. Creșterea capacității de management a resurselor umane;
- 1.3. Dezvoltarea unei structuri IT performantă și funcțională;
2. Dezvoltarea unui sistem integrat de management în vederea creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti:
 - 2.1. Implementarea/ dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform prevederilor O.M.F.P. nr. 946/2005, republicat, cu modificările ulterioare;
 - 2.2. Asigurarea cadrului necesar în vederea menținerii sistemului de management al calității.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Fizice

- Realizarea activității de Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice în procent de 90,4%;
- Realizarea activității de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice în procent de 94,9%;
- Realizarea activității de Inspecție Fiscală Persoane Fizice în procent de 109%;
- Realizarea activității de Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice în procent de 84%;
- Realizarea activității de Executare Silită Amenzi Persoane Fizice în procent de 80%.

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Juridice

- Realizarea activității de Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice în procent de 99,6%;
- Realizarea activității de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice în procent de 98%;
- Realizarea activității de Inspecție Fiscală Persoane Juridice în procent de 97,14%;
- Realizarea activității de Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice în procent de 86,03%.

Direcția Economică și structurile aflate în subordinea directă a Directorului General

- Realizarea activității de Contabilitate în procent de 100%;
- Realizarea activității de Buget Financiar Salarizare în procent de 100%;
- Realizarea activității Serviciului Administrativ în procent de 98,3%;
- Realizarea activității de Registratură în procent de 100%;
- Realizarea activității Serviciului Juridic și Soluționare Contestații în procent de 96,6%;
- Realizarea activității Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor în procent de 100%;

- Realizarea activității de Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice în procent de 100%;
- Realizarea activității de Control Intern în procent de 100%;
- Realizarea activității de menținere a sistemului de management al calității în procent de 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2014 au fost în valoare de 375.143.405 lei, reprezentând un procent de încasare de 100,75% din totalul veniturilor estimate prin bugetul rectificat aprobat prin Hotărârea nr.205/11.12.2014 a Consiliului Local Sector 1, privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2014 în sumă de 372.361.510 lei. Încasările s-au realizat prin numerar, mijloace electronice, ordin de plată sau mandat poștal. Nivelul încasărilor realizat prin casierile proprii a fost de 93.915.966 lei, restul încasărilor efectuându-se prin mijloace electronice, ordin de plată sau mandat poștal.

Veniturile totale estimate la începutul anului 2014 au fost realizate în proporție de 100,98 %.

Valoarea achizițiilor directe realizate prin S.E.A.P. – 4.655.642,56 lei din total achiziții 4.869.088,33 lei, reprezentând un procent de 95,62%.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Cheltuielile estimate au fost structurate astfel:

Cheltuieli de personal estimate în valoare de 11.844.000 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 11.817.504 lei.

Bunuri și servicii în valoare estimativă de 4.311.950 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 3.960.719 lei.

Cheltuieli de capital estimate au fost în valoare de 274.900 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 264.673 lei.

Analizând evoluția bugetului, rezultă că în anul 2014 Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a realizat o reducere a cheltuielilor cu 2.84% față de bugetul aprobat prin HCL nr.14 din data de 03.02.2014.

În anul 2014 plățile aferente cheltuielilor de personal au fost în sumă de 11.817.504 lei din care: „cheltuieli salariale în bani” 9.310.728 lei și „contribuții” 2.504.776 lei.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Fizice

Nerealizarea activității Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice în procent de 9,6 % se datorează faptului că, în cazul contribuabililor cu domiciliul în statele membre ale Uniunii Europene, respectiv în statele non-membre ale Uniunii Europene, nu au fost identificate toate informațiile despre identitatea și domiciliul fiscal al acestora, necesare transmiterii actelor administrative fiscale.

Nerealizarea activității Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice în procent de 5,1% se datorează faptului că, în cazul contribuabililor cu domiciliul în statele membre ale Uniunii Europene, respectiv în statele non-membre ale Uniunii Europene, nu au fost identificate toate informațiile despre identitatea și domiciliul fiscal al acestora, necesare transmiterii actelor administrative fiscale. De asemenea, în cazul contribuabililor evidențiați ca decedați, nu a putut fi demarată începerea

procedurii de transmitere a dosarelor fiscale în vederea deschiderii procedurii succesorale de către Secretarul Primăriei din raza unității administrativ-teritoriale în care defunctul a avut ultimul domiciliu.

Nerealizarea activității Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice în procent de 16% se datorează faptului că mulți contribuabili și-au schimbat domiciliul fiscal, drept pentru care s-a reluat procedura de comunicare a somației și titlului executoriu. Pentru contribuabilii care figurau cu domiciliul pe raza teritorială a altei unități administrative, dosarele de executare au fost înaintate către organul fiscal competent în vederea continuării măsurilor de executare silită.

De asemenea, recuperarea debitelor prin poprire se face într-un ritm lent deoarece conform prevederilor Codului de Procedură Civilă, se limitează reținerile la o treime din veniturile salariale sau veniturile din pensii și nu permite reținerea din alocațiile de stat, indemnizațiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate și deces, bursele de studii, diurnele și orice alte indemnizații cu destinații speciale.

Nerealizarea activității Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice în procent de 20% se datorează faptului că mulți contribuabili și-au schimbat domiciliul fiscal, astfel dosarele de executare au fost înaintate către organul fiscal competent în vederea continuării măsurilor de executare silită.

Totodată, Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice i-au fost transmise procese verbale de contravenție pentru care ulterior contribuabilii au făcut dovada achitării în 48 de ore sau a faptului că erau în litigiu, astfel că a fost necesară scăderea din evidența analitică pe plătitori și returnarea acestora către organul constatator emitent, timpul de lucru rămas a fost insuficient în vederea recuperării arieratelor ale persoanelor fizice debitoare.

De asemenea, recuperarea debitelor prin poprire se face într-un ritm lent deoarece conform prevederilor Codului de Procedură Civilă, se limitează reținerile la o treime din veniturile salariale sau veniturile din pensii și nu permite reținerea din alocațiile de stat, indemnizațiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate și deces, bursele de studii, diurnele și orice alte indemnizații cu destinații speciale.

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Juridice

Nerealizarea activității de Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice în procent de 0,4 % reprezintă lucrări în termenul legal de soluționare.

Nerealizarea activității de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice în procent de 2% se datorează următoarelor aspecte:

O parte din lucrările depuse de contribuabilii persoane juridice au avut documente incomplete, astfel a fost necesar ca organul fiscal să poarte corespondența în vederea completării acestora;

Un număr de 17 dosare fiscale pentru mijloacele de transport ale contribuabililor care figurează și-au schimbat sediul pe raza administrativ teritorială a altei autorități publice locale au fost returnate, urmând a fi clarificate.

Nerealizarea activității de Inspecție Fiscală Persoane Juridice în procent de 2,86% se datorează faptului că inspecțiile fiscale la 3 contribuabili sunt suspendate la solicitarea acestora conform prevederilor legale în vigoare sau la solicitarea organului fiscal iar la un contribuabil inspecția fiscală a început la sfârșitul lunii noiembrie.

Nerealizarea activității de Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice în procent de 13,97% se datorează următoarelor aspecte: debitorii pentru care a fost declanșată procedura de executare silită au achitat debitele restante până la data continuării măsurilor de executare silită, contribuabili care și-au schimbat sediul social pe altă rază teritorială sau au intrat în stări speciale și toate măsurile de executare silită au fost suspendate de drept conform prevederilor legale.

Direcția Economică și structurile aflate în subordinea directă a Directorului General

Nerealizarea activității Serviciului Administrativ în procent de 1,7%:

Nerecuperarea integrală a sumelor reprezentând consumul de utilități de la alți utilizatori comuni s-a datorat faptului că ultima factură de apă-canalizare a intrat în instituție la sfârșitul lunii decembrie 2014.

Nerealizarea activității Serviciului Juridic și Soluționare Contestații în procent de 3,4% se datorează următoarelor aspecte:

Nefurnizarea de către Oficiul Național al Registrului Comerțului a informațiilor necesare deschiderii procedurii reglementată de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență până la data întocmirii raportului de activitate;

Un număr de 9 contestații administrative formulate de contribuabili au fost primite în luna decembrie a anului 2014 iar la data întocmirii raportului de activitate acestea se aflau în termenul legal de soluționare.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Fizice

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice, au întreprins demersuri către instituțiile abilitate care furnizează date refiritoare la contribuabilii cu domiciliul fiscal în afara teritoriului României, precum și către instituțiile abilitate în a furniza date despre contribuabilii decedați sau Birouri Notariale.

Îmbunătățirea aplicației Avantax (în deciziile de calcul accesorii să nu existe diferențe între suma accesoriiilor reflectate în decizie și suma accesoriiilor reflectate în contul fiscal).

Încheierea de protocoale cu instituțiile statului în vederea transmiterii informațiilor prin poșta electronică (mail-ul instituției) sau drepturi de vizualizare a bazei informatice (OCPI) etc.

Acordarea de asistență din oficiu contribuabililor prin furnizarea de informații și materiale informative care să vină în sprijinul acestora în vederea completării declarațiilor fiscale precum și elaborarea de materiale informative cu privire la documentele justificative care să însoțească declarațiile fiscale;

Organizarea de cursuri în domenii precum: managementul impozitelor și taxelor locale, gestionarea conflictelor, cursuri de comunicare, ECDL.

Întocmirea documentației specifice, cu respectarea întocmai a reglementărilor legislative aplicabile în vederea înlocuirii amenzii contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Juridice

Respectarea întocmai a reglementărilor legislative aplicabile în vederea prevenirii neconformităților, instruirea personalului, asimilarea și punerea în aplicare a informațiilor privind modificările legislative, aprofundarea legislației în vigoare.

Accesul reciproc la bazele de date între instituții și interconectarea acestora, pentru obținerea de informații necesare în timp util, ceea ce ar conduce și la un volum mai mic de transmitere și de stocare a hârtiei.

Direcția Economică

Stabilirea priorităților și a necesităților, prin predarea referatelor de necesitate în timp util pentru alocarea de timp suficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei proceduri de achiziție.

Implicarea și asumarea răspunderii tuturor departamentelor, pentru necesarul de produse/servicii necesare desfășurării activității de baza, prin estimarea corectă a consumului intern.

Director General Adjunct

Elena CIUCUMIȘ

Director General Adjunct

Ortansa FRONE BORCEA

Director General Adjunct

Raluca IONESCU

Întocmit,
Compartimentul Managementul
Calității și Protecția Muncii
Cristina TOMA