



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 1

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piata Amzei nr.13, sector 1, București;

Tel: 021.311.91.10; Fax: 021.312.72.40

web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 10761

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3807.1

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SI PROTECTIA MUNCII

Nr.inregistrare : 8/15.01.2013



Raport de activitate pe anul 2012 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative.

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în anul 2012

Misiunea Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 este creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite care să asigure satisfacerea cât mai deplină a cerințelor clienților. Suntem consecvenți în observarea, urmărirea și respectarea legilor, reglementărilor și standardelor aplicabile.

Principiile pe care se bazează activitatea noastră :

- Stabilirea de relații interactive cu toți clienții în vederea realizării unor servicii de calitate ;
- Concentrarea tuturor resurselor în vederea depășirii așteptărilor clienților;
- Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în activitățile desfășurate;
- Comunicarea eficientă cu clienții, asupra problemelor esențiale ce privesc activitatea fiscală și care au incidență asupra drepturilor și obligațiilor lor fiscale;
- Promptitudine și profesionalism pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale ;
- Păstrarea confidențialității în legătură cu faptele.

biectivele:

- sustinerea cresterii economice la nivelul unitatii administrativ-teritoriale;
- prevenirea și combaterea indisciplinei financiare;
- lupta împotriva corupției ;
- asigurarea integrității profesionale;
- respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică;
- gestionarea resurselor umane;
- creșterea continuă a satisfacției clienților;
- cunoașterea și respectarea întocmai a reglementărilor aplicabile;
- modernizarea și îmbunătățirea funcționării activității de administrare a contribuabililor;
- monitorizarea și evaluarea eficienței măsurilor de reformă aplicate.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- tiparirea și transmiterea Deciziilor anuale de impunere pentru contribuabilii Persoane Fizice și Juridice aferente anului 2012- realizat în proporție de 100%;
- tiparirea și transmiterea Deciziilor pentru calculul accesoriilor pentru contribuabilii Persoane Fizice și Juridice aferente anului 2012 - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea controlului fiscal, prin creșterea eficienței și eficacității activității de inspecție fiscală - realizat în proporție de 100%;
- intensificarea controalelor fiscale la contribuabili pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora - realizat în proporție de 100%;
- accesul cetățeanului la informațiile publice prin :
 - accesarea paginii Web www.impozitelocale1.ro,
 - plata obligațiilor fiscale prin internet,
 - informații în timp util din partea personalului cu atribuții în acest sensrealizat în proporție de 100%;
- prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu instituției prin accesarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative - realizat în proporție de 100%;
- aplicarea codurilor de etică funcționarii publici - realizat în proporție de 100%;
- evaluarea funcționarilor publici în baza unor criterii de performanță în raport cu un serviciu public bine definit - în curs de desfășurare;
- asigurarea transparenței condițiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de funcționar public - realizat în proporție de 100% ;
- respectarea legislației privind achizițiile publice și publicarea anunțurilor:

- publicarea anunțurilor de intenție, participare și de atribuire în S.E.A.P. -
 - realizat în proporție de 100%;
 - câștigătorii procedurilor de achiziții publice, se regăsesc pe siteul www.e-licitatie.ro - realizat în proporție de 100%;
- publicarea pe site-ul institutiei a bugetului anual alocat - realizat în proporție de 100%;
- afisarea la sediul institutiei a bugetului anual alocat - realizat în proporție de 100%;
- urmărirea aplicării codurilor de etică a funcționarilor publici - realizat în proporție de 100%;
- evaluarea anuală a funcționarilor publici în baza criteriilor de performanță în raport cu un serviciu public bine definit - în curs de desfășurare ;
- publicarea în Monitorul Oficial și într-unul din cotidienele de circulație națională, a locurilor vacante și a condițiilor de concurs- realizat în proporție de 100%;
- transmiterea către autoritățile/instituțiile locale a tuturor situațiilor statistice solicitate - realizat în proporție de 100%;
- publicarea pe pagina Web www.impozitelocale1.ro a tuturor informațiilor de interes public (detalii despre efectuarea plăților, publicarea bugetului institutiei, acces rapid la formulare etc.) - realizat în proporție de 100%;
- implementarea prevederilor legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - realizat în proporție de 100%;
- evaluarea anuală a funcționarilor publici pentru anul 2011 - realizat în proporție de 100%;
- formarea continuă a funcționarilor publici prin organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională cu accesarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative - realizat în proporție de 100%;
- stabilirea, constatarea și impunerea, cu exactitate, a obligațiilor bănești ce revin contribuabililor, față de bugetul local, pentru evitarea insatisfacției clientului – maxim 10 reclamații, primite de la contribuabili, într-un an, pentru erori aparute în stabilirea, constatarea și impunerea obligațiilor bănești - realizat în proporție de 100%;
- identificarea, cât mai corect posibil, a cerințelor și așteptărilor clienților și satisfacerea lor pe deplin - obținerea de la clienți, prin completarea formularului "Chestionar de evaluare satisfacție client", a unui punctaj maxim, în procent de 90% din punctajul total acordat- realizat în proporție de 100%;
- măsuri, programe care să vizeze:
 - introducerea standardelor de calitate pentru serviciile publice
 - certificarea Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2008 realizat în proporție de 100%;
- achiziționarea și implementarea unui program de management al documentelor care să asigure:
 - urmărirea riguroasă a parcursului unui document de la intrarea în instituție și până la rezolvare;

- fluxuri ale documentelor, plecând de la circuitul real al documentelor existente în cadrul DGITL Sector 1 în prezent realizat în proporție de 100%;
- cunoașterea reglementărilor aplicabile – obligativitatea fiecărui șef de serviciu/birou, coordonator de compartiment de a instrui personalul din subordine privind cunoașterea noilor reglementări, în termen de 48 de ore de la apariția acestora în programul legislativ al instituției - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea proceselor interne și a coordonării activității - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea activității de resurse umane, prin perfecționarea profesională a personalului - realizat în proporție de 100%;
- modernizarea și dotarea instituției, pentru fluidizarea activității de baza în vederea înregistrării, gestionării și colectării impozitelor și taxelor locale, precum și a micșorării timpului de răspuns la solicitările cetățenilor, cu:
 - tehnică de calcul, software, echipamente IT - realizat în proporție de 96,94% ;
- transmiterea formularelor anuale de achiziții publice către Agenția Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - realizat în proporție de 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

- Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2012 au fost în valoare de 368.615.042,55 lei, reprezentând un procent de încasare de 98,73% din totalul veniturilor estimate prin bugetul rectificat aprobat prin Hotărârea nr. 261/20.12.2012 a Consiliului Local Sector 1, privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2012;
- Încasările s-au realizat prin numerar, mijloace electronice, ordin de plată sau mandat postal. Nivelul încasărilor realizat prin casieriile proprii a fost de 85.773.053 lei, restul încasărilor efectuându-se prin mijloace electronice, ordin de plată sau mandat poștal;
- Veniturile totale estimate la începutul anului 2012 au fost realizate în proporție de 98,81 %;
- Valoarea achizițiilor directe realizate prin S.E.A.P. – 645.551,84 lei din care 78.793,80 lei din F.S.E.;

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

- Cheltuielile estimate au fost structurate astfel:
- **Cheltuieli de personal** estimate în valoare de 9.964.000 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 9.933.128 lei.
 - **Bunuri și servicii** în valoare estimativă de 5.557.670 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 4.849.185 lei.
 - **Cheltuieli de capital** estimate au fost în valoare de 1.280.660 lei, iar plățile

efectuate au fost în valoare de 1.241.469 lei.

Analizând evoluția bugetului, rezultă ca în anul 2012 Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a realizat o reducere a cheltuielilor cu 4,42% față de bugetul aprobat la data de 03.02.2012.

În anul 2012 plățile aferente cheltuielilor de personal au fost în sumă de 9.933.128 lei din care: „cheltuieli salariale în bani” 7.790.260 lei și „contribuții” 2.142.868 lei.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

Achiziționarea de tonere pentru imprimante și copiatoare - nerealizarea s-a datorat contestațiilor depuse de participanți la procedura de achiziții.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- stabilirea priorităților și a necesităților, prin predarea referatelor de necesitate în timp util pentru alocarea de timp suficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei proceduri de achiziții;
- implicarea și asumarea răspunderii tuturor departamentelor, pentru necesarul de produse/servicii necesare desfășurării activității de bază, prin estimarea corectă a consumului intern.

DIRECTIA GENERALA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1-BUCURESTI
 DIRECTIA ECONOMICA
 SERVICIUL BUGET FINANCIAR SALARIZARE

DETALIEREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2012

Cod indicator	Denumire indicatori	Buget aprobat H.C.L nr.13 03.02.2012	Buget aprobat H.C.L nr.48 28.03.2012	Buget aprobat H.C.L nr.91 15.05.2012	Buget aprobat H.C.L nr.163 14.08.2012	Buget aprobat H.C.L nr.197 27.09.2012	Buget aprobat H.C.L nr.216 31.10.2012	Buget aprobat H.C.L nr.238 22.11.2012	Buget aprobat H.C.L nr.255 07.12.2012	Buget aprobat H.C.L nr.261 20.12.2012	mill lei
	Total cheltuieli	18,319.41	19,369.41	19,369.41	19,369.07	19,369.07	18,606.07	18,606.07	17,510.96	17,510.96	
	Sectiunea de functionare	16,405.11	17,455.11	17,455.11	17,455.11	17,455.11	16,590.11	16,590.11	15,495.00	15,495.00	
	Cheltuieli de personal:	8,830.00	8,830.00	8,830.00	8,830.00	10,155.00	10,155.00	10,155.00	9,964.00	9,964.00	
10.01	Cheltuieli salariale in bani	6,753.00	6,753.00	6,753.00	6,753.00	7,873.00	7,873.00	7,873.00	7,811.00	7,811.00	
10.03	Contributii	2,077.00	2,077.00	2,077.00	2,077.00	2,282.00	2,282.00	2,282.00	2,153.00	2,153.00	
20	Bunuri si servicii	7,575.11	8,625.11	8,648.58	8,651.32	7,326.48	6,461.48	6,461.48	5,557.67	5,557.67	
20.01	Bunuri si servicii	3,553.00	3,553.00	3,553.00	3,553.00	3,228.00	2,453.00	2,453.00	2,206.00	2,206.00	
20.02	Reparatii curente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20.04	Medicamente si materiale sanitare	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	132.00	132.00	132.00	132.00	132.00	132.00	132.00	107.00	107.00	
20.06	Deplasari, delatari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
20.11	Carti publicatii si materiale documentare	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
20.12	Consultanta si expertiza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10.13	Pregatire profesionala	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	25.00	25.00	
20.14	Protectia muncii	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	8.00	8.00	
20.03	Alte cheltuieli	3,833.11	4,883.11	4,906.58	4,909.32	3,909.48	3,809.48	3,809.48	3,194.67	3,194.67	
84	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0.00	0.00	-23.47	-26.21	-26.37	-26.37	-26.37	-26.67	-26.67	
56	Sectiunea de dezvoltare	1,914.30	1,914.30	1,914.30	1,913.96	1,913.96	2,015.96	2,015.96	2,015.96	2,015.96	
	Protectie cu finantare din FEN	735.30	735.30	735.30	735.30	735.30	735.30	735.30	735.30	735.30	
70	Cheltuieli de capital	1,179.00	1,179.00	1,179.00	1,178.66	1,178.66	1,280.66	1,280.66	1,280.66	1,280.66	
71	Active nefinanciare	1,179.00	1,179.00	1,179.00	1,178.66	1,178.66	1,280.66	1,280.66	1,280.66	1,280.66	
84	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total venituri	373,069.25	373,234.36	373,288.29	373,718.86	373,853.77	373,963.16	373,185.32	373,185.32	373,339.83	
	Sectiunea de functionare	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	372,212.00	
	Sectiunea de dezvoltare	857.25	1,022.36	1,076.29	1,506.86	1,641.77	1,751.16	973.32	973.32	1,127.83	

SEF SERVICIU
 CRISTINA PUMITRESCU

