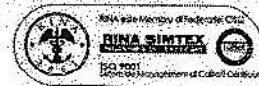




SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr.13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761



COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MUNCII

Nr.înregistrare 993061/11.07.2017



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
DORINA VASILE

**Raport de activitate pe anul 2016 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1
întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele
metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 63/07.10.1999 privind înființarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Hotărârii Guvernului nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului - cadru și a acțiunilor de predare - preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/26.02.2009 prin reorganizarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin structurile sale de specialitate, asigură constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 cuprinde un număr de 22 compartimente constituite și aprobate prin organigrama Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin H.C.L.S1 nr.110/25.07.2013.

1. Obiectivele generale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1:

1. Realizarea Programului anual de venituri în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al Sectorului 1.
2. Asigurarea cadrului necesar funcționării instituției.

Obiectivele specifice ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1:

- 1.1. Îmbunătățirea activității de stabilire și control a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local și de asistență a contribuabililor persoane fizice și juridice.
- 1.2. Eficientizarea colectării impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local.
- 2.1. Îmbunătățirea activității de gestionare a resurselor financiare.
- 2.2. Creșterea capacității de management a resurselor umane, a securității și sănătății în muncă.
- 2.3. Îmbunătățirea activității de gestionare a fondului arhivistic.
- 2.4. Dezvoltarea unei structuri IT performantă și funcțională.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Fizice

- Realizarea activității de Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice în procent de 79,04 %;
- Realizarea activității de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice în procent de 97 %;
- Realizarea activității de Inspecție Fiscală Persoane Fizice în procent de 99,24 %;
- Realizarea activității de Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice în procent de 79,55 %;
- Realizarea activității de Executare Silită Amenzi Persoane Fizice în procent de 84,43 %.

Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Juridice

- Realizarea activității de Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice în procent de 99,66 %;
- Realizarea activității de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice în procent de 96,25 %;
- Realizarea activității de Inspecție Fiscală Persoane Juridice în procent de 98,09 %;
- Realizarea activității de Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice în procent de 97 %.

Direcția Economică și structurile aflate în subordinea directă a Directorului General

- Realizarea activității de Contabilitate în procent de 100%;
- Realizarea activității de Buget Financiar Salarizare în procent de 100%;
- Realizarea activității Serviciului Administrativ în procent de 100%;
- Realizarea activității de Registratură în procent de 100%;
- Realizarea activității Serviciului Juridic și Soluționare Contestații în procent de 98,29 %;
- Realizarea activității Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor în procent de 100%;
- Realizarea activității de Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice în procent de 100%;
- Realizarea activității de Control Intern în procent de 100%;

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2016 au fost în valoare de 356.433.061 lei, reprezentând un procent de încasare de 100,44% din totalul veniturilor estimate prin bugetul rectificat aprobat prin Hotărârea nr.260/21.12.2016 a Consiliului Local Sector 1, privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2016, în sumă de 354.883.500 lei.

Sumele încasate din venituri proprii au fost de 356.433.061 lei, cu 1.549.561 lei în plus față de sumele propuse a se încasa în bugetul anual de venituri.

Încasările s-au realizat prin numerar, mijloace electronice, ordin de plată sau mandat poștal. Nivelul încasărilor realizat prin casierile proprii a fost de 94.570.613 lei, restul încasărilor efectuându-se prin mijloace electronice de plată, ordin de plată sau mandat poștal.

Conform bugetului inițial veniturile totale au fost realizate în proporție de 100,51 %.

Valoarea achizițiilor on-line realizate prin S.E.A.P. – 727.111 lei din total achiziții 1.338.453 lei, reprezentând un procent de 54,32%.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Cheltuielile estimate au fost structurate astfel:

- cheltuieli de personal estimate în valoare de 14.682.000 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 14.473.468 lei.

- bunuri și servicii în valoare estimativă de 4.349.000 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 3.759.620 lei.
- chetuieli de capital estimate au fost în valoare de 566.000 lei, iar plățile efectuate au fost în valoare de 442.064 lei.

Analizând evoluția bugetului, rezultă că în anul 2016 Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a realizat o reducere a cheltuielilor cu 14,12 % față de bugetul aprobat prin HCL nr.22 din data de 05.02.2016.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice:

- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/ deciziilor privind restituirile/ compensările/ corecțiile de erori materiale de către contribuabili, în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 6% reprezintă numărul de cereri nesoluționate, acestea fiind în termenul legal de soluționare.
- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor privind compensările din oficiu în procent de 78% se datorează volumului mare de lucrări din cadrul serviciului, personalul procedând la soluționarea cu prioritate cererile contribuabililor și totodată a operării borderourilor și a proceselor verbale privind cheltuielile cu executarea silită.
- Nerealizarea activității privind rolurile cu obligații fiscale restante investite cu respectarea prevederilor legale în procent de 57,80% se datorează volumului mare de lucrări din cadrul serviciului;
- Nerealizarea activității privind monitorizarea, selectarea, confirmarea proceselor verbale și sentințelor/ deciziilor civile în termenul prevăzut de lege în procent de 5% reprezintă numărul de titluri executorii nesoluționate, acestea fiind în termenul legal de soluționare.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind aranjarea documentelor prelucrate în vederea arhivării în procent de 10 % se datorează lipsei dovezii de comunicare (plicuri retur/confirmare de primire) pentru lucrările soluționate precum și numărului mare de lucrări ce trebuie introduse în arhiva instituției conform Nomenclatorului arhivistic;
- Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la adresele petenților în conformitate cu prevederile legale în vigoare în procent de 2% se datorează faptului că un număr de 22 lucrări înregistrate în cadrul instituției în perioada 27.12-30.12.2016 sunt în termenul legal de soluționare.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate, în procent de 4,55% reprezintă 3 inspecții fiscale parțiale aflate în termenul legal de soluționare.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

- Nerealizarea activităților de întocmire a dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local ale debitorilor aflați în administrare cu respectarea prevederilor legale și aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, în procent de 20,45% se datorează următoarelor aspecte :
 - achitarea obligațiilor fiscale până la data declanșării procedurii de executare silită;
 - schimbările frecvente de domiciliu fiscal de către contribuabili/platitori în altă rază teritorială, având ca obligații fiscale datorate pe impozitul pe mijloacele de transport, modificările de domiciliu fiscal fără a fi aduse la cunoștința organului fiscal în timp util presupun verificări extinse și complexe pentru continuarea procedurilor de executare silită în condiții de deplină legalitate, ceea ce necesită importante alocări de resurse materiale și umane;
 - timpul alocat pentru transmiterea corespondenței, respectiv a somațiilor și a titlurilor executorii;
 - pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de Procedură Civilă ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocații de stat,

ajutoare maternitate, burse de studii, diurne, pensiile ale căror venituri sunt situate sub salariul minim net pe economie, precum și orice alte indemnizații cu destinații speciale.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind emiterea și comunicarea somațiilor, constituirea dosarelor de executare, pentru debitele investite în cursul anului, cu respectarea prevederilor legale în procent de 17,34%.

Având în vedere că demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somații, în aprilie și octombrie, diferența de 4.600 de procese verbale de constatare a contravenției sunt în termen.

- Nerealizarea activității privind aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, în procent de 43,89% se datorează volumului mare de lucrări.
- Nerealizarea activității privind întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvență, în procent de 2,06% se datorează faptului că nu a fost constituită toată documentația la dosar sau au dobândit bunuri sau venituri la ultima verificare.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/ deciziilor privind restituirile/ compensările/ corecțiile de erori materiale, în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 1% reprezintă lucrări la care s-au solicitat contribuabililor documente suplimentare.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind înregistrarea/scoaterea în/din evidența fiscală a tuturor bunurilor impozabile prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice în procent de 0,06 %. Au fost anulate parțial sau în totalitate decizii de impunere urmare aplicării eronate a prevederilor legale sau menționarea eronată a temeiului de drept.
- Nerealizarea activității privind preluarea în debit a titlurilor executorii, întocmirea istoricelor de rol în termenul legal în procent de 7,42%. Un număr de 77 titluri executorii nu au fost operate în evidența fiscală, având în vedere că acestea au fost înregistrate în cursul lunii decembrie 2016 iar termenul de soluționare este ianuarie 2017. Nu au fost întocmite 3 istorice de rol, acestea având de asemenea termen de soluționare în luna ianuarie 2017.
- Nerealizarea activității privind operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere în procent de 5,42%. Pentru 41 de dosare fiscale transmise la unitatea administrativ teritorială a noului sediu nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, iar 46 de roluri pentru care trebuia operată în evidența fiscală starea specială (dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere) sunt în curs de soluționare.

Serviciul Executare Silită Amenzi Impozite și Taxe Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanței în termenul de prescripție, în procent de 9% s-a datorat faptului că o parte din debitorii pentru care a fost declanșată procedura de executare silită nu dețin conturi bancare precum și faptului că după declanșarea procedurii de executare silită contribuabilii și-au schimbat sediul social pe altă rază teritorială sau au intrat în stări speciale și toate măsurile de executare silită au fost suspendate de drept conform prevederilor legale.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate în procent de 2,86% se datorează faptului că inspecțiile fiscale la 3 contribuabili au fost suspendate la solicitarea acestora conform prevederilor legale în vigoare. Menționăm că aceste inspecții fiscale au început în lunile noiembrie și decembrie.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

- Nerealizarea activității privind sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în procent de 4,58% se datorează următoarelor aspecte:
Pentru un număr de 4 cereri de chemare în judecată nu au fost formulate apărări, acestea fiind în termenul de soluționare de 25 de zile;
Pentru un număr de 8 acțiuni (dizolvări și cereri de deschidere a procedurii insolvenței) Serviciul Juridic și Soluționare Contestații urmează a întreprinde demersuri în ceea ce privește formularea și introducerea acestora, după primirea informațiilor de la Registrul Comerțului.
- Nerealizarea activității privind soluționarea contestațiilor administrative formulate de contribuabili în procent de 0,53%. Singura contestație administrativă nesoluționată se află în cadrul termenului de soluționare de 45 de zile.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Îmbunătățirea aplicației informatice astfel încât să permită emiterea masivă a deciziilor de calcul accesorii.

Accesul reciproc la bazele de date între instituții și interconectarea acestora, pentru obținerea informațiilor necesare în timp util.

Crearea unei platforme informatice naționale pentru încasarea și evidența amenzilor.

Inițierea unui proiect în sensul adoptării unei hotărâri de consiliu care să prevadă obligativitatea persoanelor fizice ce desfășoară activitate de taximetrie să prezinte un cazier fiscal pentru obținerea/revizuirea autorizației, fără debite la bugetul local pentru categoria amenzi auto. Inspectorii din cadrul serviciului se află în imposibilitatea recuperării amenzilor de circulație încasate de persoane care desfășoară activități de taximetrie, în condițiile în care acestia nu figurează cu bunuri (mobile, imobile) iar veniturile declarate de la societățile de taximetrie la care sunt angajați sunt foarte mici (aprox. 150-200 lei) și nu permit valorificarea popririi înființate asupra disponibilităților bănești, conform dispozițiilor prevăzute de codul de procedură civilă (ex. rol 1405300 – 27.574 lei, 1136129 – 6509 lei).

Instruirea angajaților de către șeful serviciului, asimilarea și punerea în aplicare a informațiilor privind modificările legislative, aprofundarea legislației în vigoare.

Implicarea mai puternică a întregului colectiv în ceea ce privește aprofundarea actelor normative și aplicarea cât mai corectă a acestora, precum și în soluționarea sarcinilor de serviciu ce decurg din fișa postului.

Transmiterea listelor de investire de calcul accesorii până la data scadentă a obligațiilor fiscale datorate în anul curent.

Continuarea măsurilor de executare silită într-un termen cât mai scurt de la comunicarea actelor de executare silită.

Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Fizice
Elena CIUCIUMIȘ

Director General Adjunct
al Direcției Economice
Codruț Salvim COCOTĂ

Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Juridice
Raluca Cornelia IONESCU

Întocmit,
Compartimentul Managementul
Calității și Protecția Muncii
Cristina TOMA