



Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;  
Tel: 031.229.29.04 ; Fax: 021.312.72.40  
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: legea544@impozitelocale1.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr.38012

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1**

Elaborat : Toma Cristina

Responsabil furnizare informații de interes public

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**TRUȘCĂ FLORIN – IONEL**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata Toma Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente**
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente**
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Gruparea și afișarea informațiilor de interes public în spații special destinate acestui scop.

Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: . . . . .

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea și actualizarea cu regularitate a datelor deschise pe situl instituției.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>33</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Departajare pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): <b>3</b>					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: <b>0</b>					
c) Acte normative, reglementări: <b>1</b>					
d) Activitatea liderilor instituției: <b>0</b>					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: <b>0</b>					
f) Altele, cu menționarea acestora: <b>29</b>					
- taxe și impozite : <b>7</b> ;					
- istoric de rol fiscal: <b>2</b> ;					
- informații fiscale imobile: <b>5</b> ;					
- informații fiscale teren: <b>1</b> ;					
- informații fiscale auto: <b>1</b> ;					
- informații venituri încasate: <b>6</b> ;					
- informații privind posturile ocupate/vacante: <b>1</b> ;					
- copii fișe de post: <b>1</b> ;					
- informații privind organizatorii de spectacole în incinta monumentului isoric Sala Palatului: <b>1</b> ;					
- informații privind datele de contact DPO și termenii GDPR: <b>1</b> ;					
- informații privind colectarea taxei de promovare turistică a Municipiului București: <b>1</b> ;					
- transmitere copii documente de natură fiscală: <b>1</b> ;					
- transmitere copii doc. care nu au fost emise de către D.G.I.T..L S1: <b>1</b> .					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
20	1	19	0	0	14	6	0	3	0	1	0	0	<b>16</b> din care: - taxe și impozite : <b>6</b> ; - informații venituri încasate: <b>6</b> ; - informații privind posturile ocupate/vacante: <b>1</b> ; - informații privind datele de contact DPO și termenii GDPR: <b>1</b> ; - informații privind colectarea taxei de promovare turistică a Municipiului București: <b>1</b> ; - copii doc. care nu au fost emise de către D.G.I.T..L SI: <b>1</b> .

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
13	13	0	0	0	0	0	0	0	<b>13</b> din care: - taxe și impozite : <b>1</b> - istoric de rol fiscal: <b>2</b> ; - informații fiscale imobile: <b>5</b> ; - informații fiscale teren: <b>1</b> ; - informații fiscale auto: <b>1</b> ; - copii fișe de post: <b>1</b> ; - informații privind organizatorii de spectacole în incinta monumentului istoric Sala Palatului: <b>1</b> ; - transmitere copii documente de natură fiscală: <b>1</b> .

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- istoric de rol fiscal, consultare dosar fiscal, informații fiscale imobile, copii documente dosar auto, informații privind decizia de impunere, informații venituri încasate, informații și documente fiscale necesare la rectificarea unui certificat de moștenitor.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

**Da**

**Nu**

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: identificarea informațiilor care reprezintă interes pentru public prin comentariile/ propunerile din chestionarele de satisfacție, creșterea numărului de răspunsuri comunicate prin poșta electronică, îmbunătățirea procesului de digitalizare a serviciilor prestate de instituția noastră precum și îmbunătățirea soluțiilor IT existente.

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informațiile de interes public, îmbunătățirea comunicării cu contribuabilul în mediul online (chestionare online), utilizarea semnăturii electronice, transmiterea solicitărilor în format electronic către compartimentele de specialitate, comunicarea răspunsului în format electronic pentru cererile on-line.

Responsabil furnizare informații de interes public

Toma Cristina