



Str. Piața Amzei nr.13, sector 1, București;
Tel: 031.229.29.04; Fax: 021.312.72.40

web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: legea544@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și 38012

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MUNCII

Nr. înregistrare : 34/14.03.2024

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

Raport de activitate pentru anul 2023 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 63/07.10.1999 privind înființarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Hotărârii Guvernului nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului - cadru și a acțiunilor de predare - preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/26.02.2009 prin reorganizarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin structurile sale de specialitate, asigură constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 cuprinde un număr de 24 compartimente constituite și aprobate prin organigrama Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin H.C.L.S1 nr. 37/06.03.2020.

Datele de contact ale instituției

Adresa: str. Piața Amzei nr.13, sector 1
Telefon: 031.229.29.04
Fax: 021.312.72.40
Web: www.impozitelocale1.ro
E-mail: info@impozitelocale1.ro

Raportul de activitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente:

1. Obiectivele generale și specifice ale instituției;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele structurilor din cadrul instituției;
4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora;

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor;
6. Bugetul instituției;
7. Informații legate de procesul de achiziții publice;
8. Informații despre litigii în care este implicată instituția;
9. Informații despre managementul resurselor umane;
10. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție.

1. Obiectivele generale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

1. Realizarea Programului anual de venituri în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al Sectorului 1.

1.1 Îmbunătățirea activității de stabilire și control a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local și de asistență a contribuabililor persoane fizice și juridice.

1.2 Eficientizarea colectării impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local.

2. Asigurarea cadrului necesar funcționării instituției

2.1 Îmbunătățirea procesului de înregistrare a documentelor intrate în instituție.

2.2 Îmbunătățirea activității juridice. Îmbunătățirea activității de soluționare a contestațiilor administrative.

2.3 Îmbunătățirea activității de control intern la nivelul instituției și de soluționare a reclamațiilor.

2.4 Creșterea gradului de eficientizare a activităților specifice de audit public intern.

2.5 Îmbunătățirea activității de gestionare a resurselor financiare.

2.6 Creșterea capacității de management a resurselor umane, a securității și sănătății în muncă.

2.7 Îmbunătățirea activității de gestionare a fondului arhivistic.

2.8 Dezvoltarea unei structuri IT performantă și funcțională.

2.9 Promovarea serviciilor puse la dispoziție cetățenilor de către D.G.I.T.L.S.1, în mediul online (pagina de Facebook, pagina de internet, etc.).

2.10 Dezvoltarea unei aplicații pentru telefonul mobil, ca extensie a platformei online care să aibă cel puțin următoarele facilități: accesarea actelor administrativ fiscale, efectuarea de plăți, vizualizare bunuri impozabile, vizualizare status cereri depuse, emitere certificat fiscal în mod automat.

2.11 Comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă electronică, pentru contribuabilii care au conturi în platforma online până la data de 31.01.2024

2.12 Comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă fizică, prin intermediul poștei până la data de 31.01.2024.

2.13 Dublarea numărului de înrolări în platforma online, față de anul 2022.

2.14 Îmbunătățirea interfeței din platforma online, astfel încât să fie stabilă, intuitivă și prietenoasă cu utilizatorul.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora pentru fiecare serviciu/birou/compartiment din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

- soluționarea cu operativitate a restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor din documentele de plată - realizat în proporție de 90%;
- soluționarea adreselor transmise Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 de către contribuabili, petenți sau de către orice entitate - realizat în proporție de 98%;
- emiterea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii și investirea Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice în vederea demarării procedurii de executare silită pentru pozițiile de rol care înregistrează obligații fiscale accesorii restante - realizat în proporție de 99%;
- reglarea rolului fiscal pentru contribuabilii persoane fizice - realizat în proporție de 99%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%;
- monitorizarea, selectarea, confirmarea proceselor verbale și sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare, în termenul prevăzut de lege - realizat în proporție de 83%;

- înregistrarea în evidența fiscală a proceselor verbale de contravenție, sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare - realizat în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/ taxabile - realizat în proporție de 100 %;
- realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați - realizat în proporție de 53%;
- rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale - realizat în proporție de 78,17%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%;
- promovarea serviciilor puse la dispoziția persoanelor fizice - realizat în proporție de 100%;
- comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice - realizat în proporție de 100%;
- comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice în forma electronică - realizat în proporție de 100%;
- colectarea informațiilor de la utilizatorii persoane fizice și comunicarea acestora către B.P.A.D.P.E - realizat în proporție de 100%;
- dezvoltarea unei aplicații pentru telefonul mobil pentru persoane fizice ca o extensie a platformei online - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100%;
- îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/ taxabile - realizat în proporție de 100 %;
- realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați - realizat în proporție de 56,14%;
- rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale - realizat în proporție de 63,72%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%;
- promovarea serviciilor puse la dispoziția persoanelor fizice - realizat în proporție de 100%;
- comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice - realizat în proporție de 100%;
- comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice în forma electronică - realizat în proporție de 100%;
- colectarea informațiilor de la utilizatorii persoane fizice și comunicarea acestora către B.P.A.D.P.E - realizat în proporție de 100%;
- dezvoltarea unei aplicații pentru telefonul mobil pentru persoane fizice ca o extensie a platformei online - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia - realizat în proporție de 96,97%;
- soluționarea corespondenței primite în cadrul D.G.I.T.L. S.1 al cărui obiect o reprezintă situația fiscală a contribuabililor persoane fizice (Nota de serviciu nr. 28/26.02.2020) - realizat în proporție de 98,50% ;
- îndeplinirea prevederilor: art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 19, din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 8413 din 13 ianuarie 2017, precum și prevederilor art.3 din Protocolul de colaborare înregistrat la D.G.I.T.L. S.1 cu nr. 92581 din 19 martie 2014 (Nota de serviciu nr. 37/06.05.2019) - realizat în proporție de 100%;
- identificarea persoanelor fizice care dețin clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă și nu și-au îndeplinit obligația de a depune declarațiile fiscale - realizat în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

- declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane fizice - realizat în proporție de 100%;
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită - realizat în proporție de 78%;
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării/actualizării stării de insolvabilitate - realizat în proporție de 100%;
- transmiterea dosarelor de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 pentru suburbiile administrate - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- emiterea și comunicarea somațiilor, constituirea dosarelor de executare, pentru debitele investite în cursul anului, cu respectarea prevederilor legale - realizat în proporție de 71,29%;
- aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri - realizat în proporție de 41,61%;
- întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate - realizat în proporție de 100%;
- întocmirea cu celeritate a adreselor de transfer la alte unități administrativ - teritoriale - realizat în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100 %.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- soluționarea restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor materiale - realizat în proporție de 98,43%;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală - realizat în proporție de 100 % ;
- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100 % ;
- reglarea rolului fiscal în cazul contribuabililor persoane juridice - realizat în proporție de 100 % ;
- înregistrarea în evidența fiscală a creștelor fiscale provenite din amenzi/titluri executorii și modalitatea de stingere a acestora - realizat în proporție de 100 % ;
- comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul contribuabililor persoane juridice - realizat în proporție de 92 % ;
- facilitarea accesului cetățeanului la serviciile prestate în mediul online cu ajutorul telefoniei mobile - realizat în proporție de 100 % ;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100 % ;
- satisfacerea cetățeanului prin accesul facil la serviciile prestate în mediul online - realizat în proporție de 100 %.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

- realizarea activității de stabilire, constatare și impunere a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane juridice - realizat în proporție de 99,99% ;
- actualizarea evidenței fiscale - realizat în proporție de 95,89%;
- soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 98,21%;
- preocuparea continuă pentru promovarea serviciilor prestate în mediul online - realizat în proporție de 100%;
- facilitarea accesului cetățeanului la serviciile prestate în mediul online cu ajutorul telefoniei mobile - realizat în proporție de 100 % ;
- aducerea la cunoștința contribuabililor a obligațiilor de plată datorate bugetului local, pentru deciziile de impunere anuale comunicate în forma electronică - realizat în proporție de 100 % ;
- aducerea la cunoștința contribuabililor a obligațiilor de plată datorate bugetului local, pentru deciziile de impunere anuale comunicate în forma fizică, gradul de realizare a fost în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%;
- satisfacerea cetățeanului prin accesul facil la serviciile prestate în mediul online - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

- îmbunătățirea activității de control la contribuabilii persoane juridice - realizat în proporție de 100% ;
- creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia - realizat în proporție de 100% ;
- soluționarea corespondenței primită de la lichidatorii/ administratorii judiciari care solicită informații referitoare la contribuabilii persoane juridice care nu figurează în evidențele fiscale cu rol fiscal sau figurează cu rol fiscal fără bunuri impozabile/taxabile și/sau obligații fiscale - realizat în proporție de 100% ;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice

- declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condițiile începerii executării silite - realizat în proporție de 86,65%;
- realizarea măsurilor de executare silită în vederea stingerii creanței în termenul de prescripție - realizat în proporție de 90%;
- actualizarea evidenței fiscale referitoare la contribuabilii persoane juridice restanțieri, radiați din evidențele O.N.R.C - realizat în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

- asigurarea activității de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local prin casieriile D.G.I.T.L. S.1 - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de C.F.P.P. - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de salarizare a personalului - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de efectuare a operațiunilor privind restituiri, compensări către persoane fizice și juridice și a plăților către furnizori - realizat în proporție de 100 %;
- asigurarea activității de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli - realizat în proporție de 100% ;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Contabilitate

- asigurarea înregistrării încasărilor și plăților veniturilor bugetului local - realizat în proporție de 100%
- asigurarea întocmirii și înregistrării documentelor financiar – contabile - realizat în proporție de 100%
- asigurarea evidenței A.L.O.P.- realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de achiziții publice - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea activității de C.F.P.P. - realizat în proporție de 100% ;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Administrativ

- asigurarea achiziționării materialelor și bunurilor necesare desfășurării activității D.G.I.T.L.S.1 - realizat în proporție de 100 % ;
- asigurarea activității de administrare și gestionare a materialelor și bunurilor achiziționate - realizat în proporție de 99,13 % ;
- asigurarea activității de întreținere și reparații a spațiilor, autovehiculelor și a altor bunuri ale D.G.I.T.L. S.1 - realizat în proporție de 100 % ;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Registratură

- îmbunătățirea procesului de înregistrare a documentelor intrate în instituție - realizat în proporție de 100 % ;
- dublarea numărului de înrolări în platforma online față de anul 2022 - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

- îmbunătățirea activității juridice - realizat în proporție de 72,87%;
- îmbunătățirea activității de soluționare a contestațiilor administrative - realizat în proporție de 100%;

- informarea continuă a cetățenilor/reprezentanților legali ai acestora, cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

- asigurarea dezvoltării carierei funcționarilor publici - realizat în proporție de 100% ;
- asigurarea consultării fondului arhivistic existent - realizat în proporție de 100% ;
- informarea continuă a cetățenilor/reprezentanților legali ai acestora, cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

- asigurarea comunicației de date între centrele D.G.I.T.L.S1. - realizat în proporție de 100% ;
- asigură buna funcționare a echipamentelor de calcul din cadrul instituției - realizat în proporție de 100% ;
- administrarea bazelor de date specifice activității instituției - realizat în proporție de 100% ;
- comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă electronică, pentru contribuabilii care au conturi în platforma online până la data de 31.01.2024 - realizat în proporție de 100% ;
- dublarea numărului de înrolări în platforma online, față de anul 2022 - realizat în proporție de 100%.

Compartiment Managementul Calității și Protecția Muncii

- verificarea eficacității sistemului de management al calității prin efectuarea auditului intern și identificarea neconformităților la nivelul structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S1 - realizat în proporție de 100%;
- soluționarea cererilor întemeiate în baza Legii 544/2001, conform prevederilor PS 17 – Accesul la informații de interes public, ediția 1 revizia 2 - realizat în proporție de 100%;
- eliminarea sau reducerea la minim a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională a angajaților - realizat în proporție de 100%;
- informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice - realizat în proporție de 100%.

Compartimentul Control Intern

- îmbunătățirea activității de control intern la nivelul instituției și de soluționare a reclamațiilor - realizat în proporție de 66,67 % ;
- dublarea numărului de înrolări în platforma online, față de anul 2022 - realizat în proporție de 100%.

Compartimentul Audit Public Intern

- creșterea gradului de eficientizare a activităților specifice de audit public intern - realizat în proporție de 100 % ;
- dublarea numărului de înrolări în platforma online, față de anul 2022 - realizat în proporție de 100%.

3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările către contribuabili în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 1.279 de cereri, au fost soluționate un număr de 1.248. Un număr de 31 de cereri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 98%.
Efectuarea compensărilor din oficiu pentru contribuabilii care figurau la unele categorii de impozite/taxe, cu debite, respectiv cu suprasolviri. Din totalul de 281 de roluri pentru care trebuia să se procedeze la efectuarea compensărilor din oficiu, au fost efectuate 228 de compensări, gradul de realizare fiind de 81%.
- întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare. Din cele 1.794 de solicitări au fost soluționate un număr de 1.751. Un număr de 43 de cereri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 98%.
- analizarea, emiterea și investirea Serviciului de Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii. Din totalul de 11.744 roluri persoane fizice pentru care era necesar să se emită deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, s-au emis decizii referitoare la obligații de plată accesorii aferente obligației fiscale la un număr de 11.691 persoane fizice care figurau cu obligații accesorii restante, fiind investit Serviciului de Executare

Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru executarea silită a acestora, gradul de realizare fiind de 99%.

- analiza și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și de la celelalte servicii din cadrul instituției. Urmare a solicitărilor primite în număr de 5.448 au fost analizate și operate în baza de date 5.436 borderouri de adăugare/scădere, iar un număr de 12 de borderouri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 99%.
- selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale. Din cele 38.101 titluri executorii (37.203 procese verbale de contravenție înregistrate în instituție și 898 sentințe/decizii civile și dispoziții operate la rolul fiscal), au fost verificate un număr de 31.449, diferența de 6.652 fiind în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 83%.
- introducerea în baza de date a titlurilor executorii în vederea transmiterii acestora pe bază de borderou la Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice. Din cele 31.449 titluri executorii verificate, au fost introduse în evidența informatică 18.444 titluri, diferența de 13.005 o reprezintă titluri executorii care au fost achitate în 15 zile sau care nu au îndeplinit condițiile în vederea debitării fiind redirecționate către alte unități administrative teritoriale sau returnate către organul emitent, gradul de realizare fiind de 100%.
- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea și eliberarea istoricului de rol fiscal, gradul de realizare fiind de 100 %.
- soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice. Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 2.295 adrese care au fost soluționate în termenul legal, grad de realizare fiind de 100 %.
- înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice:
 - referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2023, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 au efectuat în termenul legal un număr de 29.256 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind în procent de 100 %.
 - de asemenea au fost înregistrate și soluționate un număr de 20 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport, grad realizare fiind de 100%.
 - la nivelul anului 2023 au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ - teritoriale un număr de 246 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100 %.
- scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale. La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 1.182 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală. Au fost înregistrate prin registratura instituției, în zona de lucru cu publicul precum și prin mail și pe platforma PCUe și au fost soluționate un număr de 21.610 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport, gradul de realizare fiind de 100%.
- gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați.

Precizăm că la nivelul S.S.I.A.C.P.F.1, în urma răspunsului formulat către Biroul Prelucrarea Automată a Datelor au fost transmisi (în luna noiembrie) un număr de 3.368 decedați. Din totalul de 3.368 de contribuabili decedați, pentru un număr de 2.826 decedați s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici și către Birourile Notariale în vederea obținerii actelor de succesiune. Au fost întocmite și transmise către Secretarul Primăriei Sectorului 1 un număr de 147 dosare în vederea deschiderii succesiunii vacante, gradul de realizare fiind de 84%.

Din numărul totalul de 3.369 contribuabili decedați, pentru 733 s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului, gradul de realizare fiind de 22%.

- încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 197 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare fiscală, din care: 112 roluri fiscale fără cod numeric personal/număr de identificare fiscală pentru care s-au făcut verificările necesare, conform procedurii. Un număr de 42 roluri au fost scoase din evidențele fiscale, iar pentru un număr de 43 contribuabili s-a întocmit adresă la I.N.E.P., gradul de realizare fiind de 78,17%.
- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.
- publicarea pe pagina de internet și pe pagina Facebook a serviciilor puse la dispoziția persoanelor fizice de către D.G.I.T.L Sector 1. Conform Deciziei nr. 76/17.08.2023 s-a hotărât înființarea Comisiei de recepție și verificare pentru serviciile de implementare și promovare a paginii oficiale (www.impozitelocale1.ro), materializată prin Contract nr. 33/01.08.2023. Gradul de realizare fiind de 100%.
- verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal. Au fost emise și comunicate un număr de 181.795 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoanele fizice, gradul de realizare fiind de 100%.
- verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal pentru contribuabilii care au conturi în platforma online. Au fost comunicate un număr de 25.561 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoane fizice care au conturi în platforma online, gradul de realizare fiind de 100%.
- centralizarea pe categorii de solicitări venite din partea contribuabililor persoane fizice și transmiterea acestora către B.P.A.D.P.E. Au fost înregistrate un număr de 6 solicitări primite de la utilizatorii platformei on-line, care au fost transmise departamentului responsabil din cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%.
- solicitarea unei aplicații care să permită accesul cât mai facil în mediul online al persoanelor fizice cu ajutorul telefonului mobil. A fost implementată și dezvoltată aplicația Avansis Mobil pentru telefonul mobil, ca extensie a platformei online, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice. Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 3.661 adrese care au fost soluționate în termenul legal, grad de realizare fiind de 100 %.
- înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice:
 - referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2023, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2 a efectuat în termenul legal un număr de 32.152 lucrări ce

reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind în procent de 100 %.

- de asemenea, au fost înregistrate și soluționate un număr de 16 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport, grad realizare fiind de 100%.

- la nivelul anului 2023 au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ teritoriale, un număr de 265 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100 %.

- scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale. La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 951 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

- eliberarea certificatelor de atestare fiscală. Au fost înregistrate prin registratura instituției, prin email și pe platforma PCUe și au fost soluționate un număr de 26.111 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport, gradul de realizare fiind de 100%.

- gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați. Precizăm că la nivelul S.S.I.A.C.P.F. 2, în urma răspunsului formulat către Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice au fost transmiși (în luna noiembrie) un număr de 4.163 decedați. Pentru cei 4.163 de contribuabili decedați s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici și către Birourile Notariale în vederea obținerii actelor de succesiune, gradul de realizare fiind în procent de 47%. Au fost întocmite și transmise către Secretarul Primăriei Sectorului 1 un număr de 55 dosare în vederea deschiderii succesiunii vacante, dintre care 38 de dosare sunt din anul 2022.

Din numărul total de 4.163 contribuabili decedați, pentru 511 s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului pentru contribuabilii care figurează cu clădiri, teren și/sau mijloace de transport (Au fost încetate 3 roluri în urma succesiunii vacante iar un număr de 108 roluri au fost încetate în urma certificatelor de moștenitor, pentru un număr de 74 contribuabili decedați s-a sistat generarea debitelor ulterioare decesului și pentru 17 roluri au fost impuși moștenitorii prezumtivi), procent realizare 12,27 %.

- încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 339 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare fiscală, din care: 122 roluri fiscale fără cod numeric personal/număr de identificare fiscală sunt decedați și pentru care s-au făcut verificările necesare, conform procedurii. Au fost soluționate (încetate) un număr de 74 roluri, au fost achitate debitele pentru un număr de 50 roluri, iar pentru un număr de 108 contribuabili s-a întocmit adresa la I.N.E.P. și A.N.A.F., gradul de realizare fiind de 63,72 % .

- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

- publicarea pe pagina de internet și pe pagina de Facebook a serviciilor puse la dispoziția persoanelor fizice de către D.G.I.T.L Sector 1. Conform Deciziei nr. 76/17.08.2023 s-a hotărât înființarea Comisiei de recepție și verificare pentru serviciile de implementare și promovare a paginii oficiale (www.impozitelocale1.ro), materializată prin Contract nr. 33/01.08.2023. Gradul de realizare fiind de 100%.

- verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal. Au fost emise și comunicate un număr de 181.795 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoanele fizice, gradul de realizare fiind de 100%.

- verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal pentru contribuabilii care au conturi în platforma online. Au fost comunicate un număr de 25.561 decizii de impunere anuale în formă electronică, pentru contribuabilii persoane fizice care au conturi în platforma online, gradul de realizare fiind de 100%.
- centralizarea pe categorii de solicitări venite din partea contribuabililor persoane fizice și transmiterea acestora către B.P.A.D.P.E. Au fost înregistrate un număr de 6 solicitări primite de la utilizatorii platformei on-line, care au fost transmise departamentului responsabil din cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%.
- solicitarea unei aplicații care să permită accesul cât mai facil în mediul online al persoanelor fizice cu ajutorul telefonului mobil. A fost implementată și dezvoltată aplicația Avansis Mobil pentru telefonul mobil, ca extensie a platformei online, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost aprobate 66 inspecții fiscale parțiale din care au fost finalizate 62, diferența de 4 inspecții fiscale parțiale se află de în termenul legal de soluționare. Nu au fost decizii de impunere/nemodificare refăcute/anulate - gradul de realizare fiind de 96,97%.
- soluționarea adreselor transmise D.G.I.T.L.S.1 de către executorii judecătorești sau de către orice entitate care are competența executării silită, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții gresit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu: au fost primite și repartizate spre soluționare 1.382 adrese din care au fost soluționate 1.355, diferența de 27 adrese se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 98,05 %.
- notificarea persoanelor fizice care nu au declarat bunurile impozabile/taxabile, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 202 de documente din 202 de documente repartizate, în urma cărora au fost notificate 10 persoane fizice din 10 persoane fizice care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat bunurile impozabile/taxabile, gradul de realizare fiind de 100 %.
- notificarea persoanelor fizice care nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă, în vederea depunerii declarației fiscale. În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 23.086 de poziții din 23.086 de poziții repartizate, au fost notificate 550 persoane fizice din 550 de persoane fizice care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă, gradul de realizare fiind de 100 %.
- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local ale debitorilor aflați în administrare cu respectarea prevederilor legale. A fost declanșată procedura de executare silită pentru un număr de 20.435 de debitori, raportat la un număr de 20.435 debitori care îndeplineau condițiile începerii executării silită, prin emiterea și comunicarea somațiilor, gradul de realizare fiind de 100%.
- aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri. Din 26.681 dosare de executare pentru care s-a declanșat procedura de executare silită, un număr de 18.497 au fost achitate, 262 dosare au fost reglate, 125 dosare executare pentru care s-a solicitat eșalonare la plată (măsurile de executare suspendându-se), rămânând în lucru un

număr de 7.797 dosare, (anterior emiterii celor 20.435 de somații și titluri executorii emise în data de 17.10.2023), pentru care s-au continuat măsurile de executare silită prin înființarea unui număr de 3.803 adrese de înființare a popririi și 368 sechestre asupra bunurilor imobile/mobile, 300 debitori declarați insolvăbili și 112 dosare de executare silită au fost transmise pentru continuarea măsurilor asupra debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul fiscal de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 sau au dobândit bunuri pe raza teritorială a altor UAT-uri. Gradul de realizare fiind de 78 %.

- întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolabilitate. Au fost declarați în stare de insolabilitate 300 debitori, raportat la numărul de 300 debitori persoane fizice identificați cu creanțe nerecuperabile, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea adreselor de transfer la alte unități administrativ teritoriale. Au fost transmise 112 dosare de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul fiscal de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, raportat la numărul de 112 dosare de executare silită identificate, gradul de realizare fiind de 100 %.
- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou. Au fost deschise 6.683 dosare de executare prin emiterea și comunicarea somației, pentru 35.284 procese verbale de constatare a contravenției/sentințe civile/dispoziții înregistrate în sistemul informatic din totalul de 9.867 roluri cu debite neachitate din amenzi (95% din 9.867 roluri cu debite neachitate din amenzi reprezintă 9.374 roluri), gradul de realizare fiind de 71,29%.
- continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită. Au fost emise un număr 2.783 adrese de înființare a popririi (pentru suma de 6.509.114,61 lei) și 24 sechestre asupra bunurilor imobile din 8.919 roluri cu dosare de executare, cu somația comunicată, exclusiv dosare de executare transferate, dosare cu debite scăzute ca urmare a achitării la 48 ore/litigiu, dosare de executare scăzute pentru debitori decedați, dosare de insolabilitate (75% din 8.919 roluri reprezintă 6.689 roluri de efectuat), gradul de realizare fiind de 41,61 %.
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării stării de insolabilitate. Au fost declarați în stare de insolabilitate 893 debitori, raportat la numărul 995 de debitori identificați cu creanțe nerecuperabile la începutul anului (85% din 995 roluri reprezintă 846 roluri de efectuat), gradul de realizare fiind de 100%.
- actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea scăderii din evidență a amenzilor contravenționale și/sau altor categorii de debite ale persoanelor fizice. Au fost întocmite 856 borderouri de scădere, pentru amenzi achitate în termen de 48 de ore/ 2 zile/ 15 zile. aflate în litigiu sau transferate la alte unități administrativ teritoriale din tot atâtea solicitări/ referate, gradul de realizare fiind de 100%.
- informarea contribuabililor cu care se intră în contact cu privire la înrolarea în Platforma Online pentru depunerea documentelor și efectuarea operațiunilor prin intermediul acesteia. Menționarea în cuprinsul adreselor externe întocmite către contribuabili a unui text prin care sunt informați despre înrolarea în Platforma Online și operațiunile efectuate prin intermediul acesteia. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- verificarea și întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de erori materiale. Din cele 769 de cereri înregistrate, au fost soluționate un număr de 757, gradul de realizare fiind de 98,43%.
- emiterea certificatelor de atestare fiscală. Pe parcursul anului 2023 au fost solicitate și emise un număr de 13.401 de certificate de atestare fiscală, căile de transmitere a solicitărilor fiind : registratura instituției, email / Punctul de Contact Unic Electronic, respectiv Platforma Avansis, gradul de realizare fiind de 100%. Precizăm că în anul 2023 au fost solicitate și emise automat prin intermediul Platformei Avansis un număr de 18.082 certificate de atestare fiscală.
- întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari. Pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 650 de petiții (virări de sume achitate reprezentând amenzi către alte UAT-uri, solicitări de stingere amenzi plătite la alte UAT-uri,etc), fiind soluționate integral, gradul de realizare fiind 100%.
De asemenea pe parcursul anului 2023 au fost aproximativ 2.000 de emailuri cu privire la obligațiile fiscale datorate sau alte informații, emailuri la care s-a răspuns în integralitate.
- analizarea și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane juridice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și la celelalte servicii din cadrul instituției, în număr de 546. Astfel, au fost reglate toate cele 147 roluri verificate, de asemenea s-au operat în evidența fiscală 210 procese verbale privind cheltuielile de executare silită și 189 procese verbale de scădere a sumelor datorate de societățile radiate, gradul de realizare fiind de 100%.
- verificarea și înregistrarea în evidența fiscală a creanțelor fiscale provenite din amenzi/titluri executorii în cazul contribuabililor persoane juridice, precum și modalitatea de stingere a acestora. În cadrul serviciului au fost repartizate spre analiză și prelucrare în evidența fiscală un număr de 1.876 de procese verbale de contravenție și alte titlurilor executorii (taxe judiciare de timbru). În urma verificărilor au fost înregistrate în evidența fiscală și confirmate la emitent un număr de 1.523 de procese verbale de contravenție și/sau titluri executorii care au îndeplinit condițiile legale să fie înregistrate, diferența de 350 reprezintă procese verbale de contravenție neînregistrate în evidență întrucât în urma verificărilor s-a constatat faptul că acestea fie erau contestate, fie erau de competența altui organ fiscal. Pentru diferența de 350 de procese verbale de contravenție au fost întocmite adrese externe în vederea returnării către emitent/redirecționării către UAT competent. Gradul de realizare a fost de 100%.
- verificarea, emiterea și comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoane juridice. Numărul rolurilor fiscale pentru care se puteau emite decizii de calcul accesorii a fost de 4.098, în urma verificărilor au fost comunicate efectiv 3.910 de decizii de calcul accesorii, pentru diferența de 188 de roluri nu s-a mai impus transmiterea decizii de calcul accesorii (ex. accesoriile au fost achitate), gradul de realizare fiind de 92%.
- întocmirea referatului de necesitate/închiriere a platformei Avansis Mobile ca extensie a Platformei Online. A fost implementată și dezvoltată aplicația Avansis Mobil pentru telefonul mobil, ca extensie a platformei online, gradul de realizare fiind de 100%.
- inserarea în toate documentele întocmite și transmise către contribuabili a informării cu privire la serviciile prestate prin intermediul platformei online, informare telefonică, informare ori de câte ori se intră în contact cu cetățeanul. Au fost inserate mesaje referitoare la serviciile prestate prin intermediul platformei online în toate documentele emise contribuabililor persoane juridice. De asemenea, contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.
- colectarea informațiilor de la utilizatori și transmiterea acestora către prestatorul de servicii. În vederea îmbunătățirii interfeței din platforma online, toate informațiile colectate de la utilizatori au fost transmise prestatorului de servicii, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea/modificarea/scoaterea din evidența fiscală a tuturor categoriilor de impozite și taxe prevazute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice. Au fost emise 30.557 decizii de impunere din care 19.206 decizii anuale. Întrucât 11 decizii au fost desființate parțial sau în totalitate, gradul de realizare fiind 99,97%.
- analizarea și soluționarea solicitărilor privind acordarea scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale. Au fost depuse și analizate un număr de 10 cereri de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, fiind soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind de 100%.
- operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere sau orice modificare. Din 432 dosare fiscale transferate, la un număr de 28 dosare nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, gradul de realizare fiind 93,52%. Referitor la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere, au fost primite și operate stări la un număr de 1.016 roluri, iar 18 roluri sunt în curs de soluționare, gradul de realizare fiind 98,26%.
- întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari. din totalul de 1.062 adrese de corespondență efectuate un număr de 19 adrese nu au fost soluționate având în vedere că termenul de soluționare este ianuarie 2024, gradul de realizare fiind de 98,21%.
- informarea continuă prin promovarea de mesaje în mediul online referitoare la serviciile prestate de către D.G.I.T.L.S.I. A fost creată pagina oficială de Facebook a instituției în care au fost date spre postare toate informațiile referitoare la mediul online, gradul de realizare fiind 100%.
- întocmirea referatului de necesitate/închiriere a platformei Avansis Mobile ca extensie a platformei online. A fost implementată și dezvoltată aplicația Avansis Mobil pentru telefonul mobil, ca extensie a platformei online, gradul de realizare fiind de 100%.
- verificarea deciziilor de impunere urmare emiterii masive din evidența fiscală, ce urmează a fi comunicate în forma electronică. Au fost verificate și transmise contribuabililor persoane juridice deciziile de impunere anuale aferente anului 2024, gradul de realizare fiind 100%.
- verificarea deciziilor de impunere urmare emiterii masive din evidența fiscală, ce urmează a fi comunicate în forma fizică. Au fost verificate și transmise contribuabililor persoane juridice deciziile de impunere anuale aferente anului 2024, gradul de realizare fiind 100%.
- inserarea în toate documentele întocmite și transmise către contribuabili a informării cu privire la serviciile prestate prin intermediul platformei online, informare telefonică, informare ori de câte ori se intră în contact cu cetățeanul. Au fost inserate mesaje referitoare la serviciile prestate prin intermediul platformei online în toate documentele emise contribuabililor persoane juridice promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. De asemenea, contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.
- colectarea informațiilor de la utilizatori și transmiterea acestora către prestatorul de servicii. În vederea îmbunătățirii interfeței din platforma online toate informațiile colectate de la utilizatori au fost transmise prestatorului de servicii, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate. Toate cele 81 acte de control au fost încheiate, acestea reprezintă inspecții fiscale/controale, stabilite în programele lunare de activitate întocmite pentru anul 2023, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea actelor de control astfel încât sa fie redus numărul contestațiilor câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate. Din cele 81 de acte de control încheiate, niciun act nu a fost supus reverificării, gradul de realizare fiind de 100%.

- întocmirea răspunsurilor către lichidatori/ administratori judiciari în termenele legale și cu respectarea temeiului de drept aplicabil. Au fost primite și soluționate 2.007 petiții, gradul de realizare fiind de 100%.
- inserarea în toate documentele întocmite, informarea telefonică și informarea în cadrul oricăror verificări efectuate de Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice. De asemenea, contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local cu respectarea prevederilor legale. Din cele 772 de investiții procese verbale de contravenție și taxe de timbru judiciar, au fost emise un număr de 669 titluri și somații, gradul de realizare fiind de 86,65%.
- realizarea măsurilor în vederea recuperării creanței în termenul de prescripție prin aplicarea măsurilor și verificarea tuturor dosarelor de executare active de executare silită în vederea stingerii creanței pentru dosarele de executare active la data de 31.12.2022. Din cele 8.911 de dosare de executare silită active, a fost continuată procedura prin instituirea unui număr de 907 popriri, au fost instituite un număr de 19 sechestre pe bunuri imobile/mobile, pentru un număr de 102 a fost solicitată deschiderea procedurii insolvenței/dizolvării/insolvabilitate și au fost transmise un număr de 7 dosare de executare silită către alte organele coordonatoare în vederea recuperării obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Sectorului 1, iar pentru un număr de 6.985 dosare de executare silită active, au fost luate alte măsuri în vederea recuperării debitelor prin verificarea/acțiunile luate de către fiecare angajat, gradul de realizare fiind de 90%. În urma acestor acțiuni, au fost închise prin plată un număr de 2.410 dosare de executare.
- întocmirea documentelor justificative privind scăderea din evidența fiscală a debitelor aferente persoanelor juridice radiate. Din totalul de 189 adrese transmise de către Serviciul Stabilite Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, au fost emise 189 de procese verbale de scădere a obligațiilor fiscale înregistrate în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100%.
- inserarea de către angajații S.E.S.A.I.T.P.J. în toate documentele întocmite, informarea telefonică sau ori de câte ori s-a intrat în contact cu cetățeanul cu privire la serviciile prestate referitoare la Platforma Online și informarea continuă a cetățenilor cu privire la digitalizarea serviciilor publice. De asemenea, contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

În cadrul Serviciului Buget Financiar Salarizare, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- încasarea prin numerar/mijloace electronice (POS). Au fost emise și încasate un număr de 79.500 chitanțe, gradul de realizare fiind de 100%.
- verificarea documentațiilor prezentate pentru acordarea vizei CFPP. Au fost primite la viză un număr de 2.793 de documente și verificate cu privire la încadrarea în limitele creditelor stabilite prin buget, a prevederilor legale în vigoare, fără erori, gradul de realizare fiind 100%.
- întocmirea statelor de salarii, declarațiilor privind obligațiile de plată. Au fost efectuate 1.520 de înregistrări aferente statelor de salarii, fără erori, gradul de realizare fiind de 100%.
- efectuarea plăților prin ordine de plată. Au fost întocmite 7.075 ordine de plată din care: 1.544 ordine de plată pentru conturile de cheltuieli și 5.530 ordine de plată pentru conturile de venituri, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în

mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Contabilitate

În cadrul Serviciului Contabilitate, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea zilnică în programul de evidență contabilă a încasării veniturilor și a efectuării plăților, Au fost înregistrate în programul de evidență fiscală un nr. de 92.721 de operațiuni (încasări prin op/mandat poștale, restituiri, compensări, corecții, erori materiale) din totalul de 92.721 primite, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea documentelor financiar contabile și înregistrarea documentelor justificative. În perioada de referință au fost transmise 24 seturi de documente justificative (balanță fiscală pe conturi de buget, situație solduri, balanța sintetică pe suprasolviri, situația privind creanțele fiscale pentru care s-a declarat starea de insolabilitate a debitorilor) transmise de direcțiile de administrare contribuabili persoane fizice și juridice aferente creanțelor bugetului local. Acestea au fost înregistrate integral la termen în evidențele contabile, gradul de realizare fiind de 100%.
- evidența angajamentelor bugetare, legale propunerilor de cheltuieli și ordonanțării. Dintr-un nr. de 2.290 documente transmise Serviciului Contabilitate, reprezentând obligații de plată ale instituției către furnizori, salariați, creditori, au fost propuse, angajate și ordonanțate un nr. de 2.290 documente, gradul de realizare fiind de 100%.
- planificarea/pregătirea/organizarea/finalizarea procedurilor de achiziție, efectuarea achizițiilor directe prin utilizarea Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice: au fost finalizate un număr de 79 de contracte din totalul de 79 de propuneri - gradul de realizare fiind de 100 %.
- achiziții on-line 220 realizate din 220 propuse, grad de realizare fiind de 100%.
- verificarea documentațiilor prezentate pentru acordarea vizei de C.F.P.P. Au fost transmise un nr. de 4.101 documente în vederea acordării vizei de C.F.P.P., au fost soluționate un nr. de 4.101, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Administrativ

În cadrul Serviciului Administrativ, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- întocmirea documentației tehnice/ a caietelor de sarcini privind achiziția materialelor și bunurilor, în conformitate cu necesitățile instituției. S-au întocmit un număr total de 35 de referate privind achiziții de bunuri și servicii care au necesitat prezentarea unei documentații tehnice sau întocmirea unui caiet de sarcini din care: 8 referate cu caiet de sarcini atașat și 27 referate cu detalii tehnice atașate, gradul de realizare fiind de 100%.
- dotarea ghișeelor instituției cu formulare tipizate (copii xerox) conforme prevederilor legale. În anul 2023 operațiunile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală, operațiunile de înregistrare și scoatere în/din evidențele fiscale a mijloacelor de transport, precum și operațiunile în legătură cu bunurile imobile aparținând contribuabililor persoane fizice și juridice, s-au desfășurat online și prin intermediul Serviciului Registratură, unde se depun toate documentele și solicitările. În acest sens, a fost necesară transmiterea către structurile de specialitate de formulare tipizate (copii), gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea documentelor justificative de intrare/recepție a bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe în magazie (NRCD/PVR/BMF), pe baza documentelor justificative au intrat în magazie 130 unități de bunuri materiale, consumabile și mijloace fixe, după cum urmează:
 - s-au întocmit 15 NRCD pentru intrarea în magazie a 37 obiecte de inventar din 37 obiecte rezultate din documentele de achiziție (facturi),
 - s-au întocmit 52 BPTR pentru intrarea în magazie a 72 obiecte de inventar din 72 intrate în baza referatelor de necesitate aprobate sau în baza procedurii de inventariere,
 - s-au întocmit 18 BMF pentru intrarea în magazie a 21 mijloace fixe, din 21 aprobate prin referate sau în baza procedurii de inventariere, gradul de realizare fiind de 100%.

- întocmirea documentelor justificative de ieșire din magazie/transfer între angajați a bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe (BC/BPTR/BMF) pe baza referatelor de necesitate aprobate sau conform procedurii de inventariere au ieșit din magazie/ s-au transferat între angajați un număr de 216 obiecte de inventar și mijloace fixe după cum urmează:
 - s-au întocmit 38 BC pentru ieșirea din magazie a unui număr de 60 obiecte de inventar, pe baza documentelor aprobate,
 - s-au întocmit 13 BMF pentru ieșirea din magazie a unui număr de 15 mijloace fixe, pe baza documentelor aprobate,
 - s-au întocmit 63 BPTR pentru transferul între angajați a unui număr de 121 obiecte de inventar, conform documentelor aprobate,
 - s-au întocmit 16 BMF pentru transferul între angajați a unui număr de 20 mijloace fixe, conform documentelor aprobate, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea documentelor de intrare-ieșire din magazie a materialelor de natura consumabilelor (NRCD/BC). În acest sens, pe baza documentelor justificative au intrat și ieșit în/din magazie 177.801 unități de materiale consumabile din 183.768, după cum urmează:
 - s-au întocmit 127 NRCD pentru intrarea în magazie a 77.360 unități de măsură materiale consumabile din 77.360 unități rezultate din documentele de achiziție (facturi),
 - s-au întocmit 261 BC pentru ieșirea din magazie și darea în consum a 100.441 unități materiale consumabile, din 106.438 solicitate prin documentele aprobate, gradul de realizare fiind de 96,75%.
- întocmirea documentelor de recepție privind asigurarea curățeniei în spațiile aflate în administrarea D.G.I.T.L. S.1 (PVR). Pentru asigurarea curățeniei în spațiile aflate în administrarea D.G.I.T.L. S.1, pe baza contractelor de servicii de curățenie încheiate, au fost întocmite un număr de 12 procese verbale de recepție din 12 necesare pentru plata serviciilor prestate, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea documentelor necesare pentru întreținere și reparații. În vederea asigurării unor condiții normale de lucru a instituției în relația contribuabilii persoane fizice și juridice, au fost întocmite un număr de 20 referate de achiziție materiale pentru întreținere și efectuarea unor reparații. În baza acestor referate au fost aprobate și achiziționate un număr de 728 unități materiale în valoare totală aprobată de 11.898,49 lei. Materialele au fost utilizate pentru întreținerea spațiilor de lucru cu contribuabilii, reparații ale ușilor de acces, reparații mobilier ce nu a necesitat intervenție de specialitate. De asemenea, pentru întreținerea aparaturii de birotică ce a necesitat intervenție de specialitate au fost întocmite și aprobate un număr de 8 referate în valoare totală de 11.894,16 lei (4.200,70 lei reparații copiatoare, 2.144,49 lei reparații mașină implicuit, 4.765,95 lei reparații distrugătoare documente, 783,02 lei schimbare unitati de imagine), gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea documentelor necesare pentru utilizarea autovehiculelor din dotarea instituției (foi de parcurs, RCA, CASCO, ITP, revizie auto), gradul de realizare fiind de 100%. Pentru asigurarea condițiilor de utilizare a autovehiculelor din dotarea instituției au fost întocmite unui număr de 96 documente după cum urmează:
 - 89 foi de parcurs, din 89 necesare,
 - 2 referate pentru achiziția unui număr de 2 polițe RCA, din 2 necesare,
 - 2 referate pentru achiziția unui număr de 2 polițe CASCO, din 2 necesare,
 - 1 referat pentru efectuarea ITP, din 1 necesar,
 - 2 referate pentru efectuarea reviziei celor două autovehicule.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Registratură

În cadrul Serviciului Registratură au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- înregistrarea cronologică a corespondenței primite prin poștă, fax, email, curier. S-a primit un număr de 88.888 de adrese și au fost înregistrate în programul de registratură 88.888, gradul de realizare fiind de 100%.

- înregistrarea și scanarea în termen de 10 zile de la data intrării în instituție a proceselor verbale de contravenție. S-a primit un număr 38.093 procese verbale de contravenție și au fost înregistrate în programul de registratură 38.093, gradul de realizare fiind de 100%.
- gruparea corectă a documentelor pe direcții în vederea transmiterii acestora către structurile competente. Un număr de 88.888 documente au fost înregistrate și grupate pe direcții, fără să existe documente grupate eronat, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

În cadrul Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

- sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, grad de realizare 81.56%.
 - pentru 120 cereri de chemare în judecată au fost întocmite 102 întâmpinări, gradul de realizare fiind de 85% ,
 - pentru un număr de 17 de dosare pierdute, instituția a promovat 17 de căi de atac, gradul de realizare fiind de 100% ,
 - din totalul de 1.575 de dosare, consilierii juridici au reprezentat interesele instituției în 530 de dosare cu complexitate ridicată, având ca obiect procedura insolvenței/acțiuni civile, activitate realizată în procent de 33,6%.
- avizarea asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității în cadrul instituției. Pentru 893 de dosare de insolvabilitate s-au acordat 893 de avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- pentru un număr de 300 de dosare de insolvabilitate întocmite de Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice s-au acordat avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- pentru un număr de 20 de dosare de insolvabilitate întocmite de Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice, s-au acordat avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- pentru un număr de 189 procese verbale de scădere a debitelor ca urmare a radierii societăților comerciale, întocmite de Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice s-au acordat avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- pentru un număr de 10 referate de acordare a scutirii de la plata obligațiilor fiscale, întocmite de către Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, s-au acordat avize de legalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- acordarea de asistență juridică funcționarilor publici, în probleme cu caracter atipic specifice instituției în procent de 100%.
- aducerea la cunoștința celorlalte servicii/birouri a actelor normative care au incidență asupra desfășurării activității în cadrul instituției. Au fost comunicate 118 de acte normative intrate în vigoare, gradul de realizare fiind de 100%.
- soluționarea contestațiilor administrative formulate de contribuabili: pentru un număr de 104 de contestații formulate de către contribuabili personae fizice și persoane juridice, au fost emise 104 de decizii, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

În cadrul Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale. Au fost întocmite, actualizate 162 de dosare profesionale pentru 162 funcționari publici/funcționari contractuali, gradul de realizare fiind de 100%.
- întocmirea actelor administrative privind numirea/modificarea/suspendarea/incetarea raporturilor de serviciu. Au fost numiți 3 funcționari publici în funcții publice de execuție și 1 funcționar contractual/

5 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin detașare la alte instituții, 4 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin mutare definitivă în cadrul altor structuri organizatorice/3 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin suspendare, respectiv încetarea suspendării/4 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin transfer la cerere/încetarea raportului de serviciu prin acordul părților consemnat în scris, gradul de realizare fiind de 100%.

- implementarea modificărilor legislative cu privire la drepturile convenite salariaților. Au fost emise 244 acte administrative de modificare a raporturilor de serviciu/drepturilor salariale, gradul de realizare fiind de 100%.
- soluționarea cererilor primite de la serviciile creatoare. S-au primit 4.979 cereri care privesc activitatea de resurse umane și activitatea de arhivă, ce au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- selecționarea documentelor ale căror termene de păstrare au expirat în anul 2022 conform nomenclatorului arhivistic: au avut în conținut 8.362 unități arhivistice având 1.696.639 file în conținut și 72,98 ml de documente arhivistice (total 9 tone), gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poșta electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

În cadrul Biroului Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

Asigurarea comunicației de date între centrele D.G.I.T.L. S1. Au fost înregistrate 393 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

- administrarea rețelei - instalare cabluri UTP, prize rețea, configurare, 181 intervenții;
- efectuarea verficarilor necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare și a echipamentelor hardware și de comunicații din cadrul instituției;
- efectuarea primului nivel de intervenție – 212 intervenții.

Asigură buna funcționare a echipamentelor de calcul din cadrul instituției. Au fost înregistrate 2.449 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.

- efectuarea primului nivel de intervenție privind asistarea echipamentelor de calcul.
- instalarea sistemelor de operare, a software-ului de bază și aplicativ pe servere și stațiile de lucru în concordanță cu cerințele aplicațiilor.

Administrarea bazelor de date specifice activității instituției. Au fost efectuate 236.512 de operațiuni, gradul de realizare fiind de 100%.

- efectuarea operațiunilor necesare bunei administrări a bazelor de date specifice: actualizare date, setare drepturi utilizatori, modificare constante fiscale;
- stocarea informațiilor pe suport și asigurarea arhivării lor;
- efectuarea operațiilor de actualizare a site-ului instituției www.impozitelocale1.ro;

Comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă electronică, pentru contribuabilii care au conturi în platforma online până la data de 31.01.2024 - au fost emise deciziile anuale și transmise spre comunicare, în contul contribuabililor.

- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poșta electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartimentul Managementul Calității și Protecția Muncii

În cadrul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității, conform Programului de audit. Au fost auditate 23 de structuri din 23 de structuri planificate conform Programului de audit, gradul de realizare fiind de 100%.

- soluționarea neconformităților depistate la nivelul compartimentului de către Organismul de certificare. În urma auditului extern, la nivelul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii nu au fost identificate neconformități, gradul de realizare fiind de 100%.
- analizarea, verificarea, soluționarea cererilor întemeiate în baza L544/2001 și comunicarea răspunsului către petenți. În cadrul instituției au fost înregistrate 33 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 ce au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- realizarea evaluării riscurilor, întocmirea și actualizarea planului de prevenire și protecție și a instrucțiunilor specifice. Au fost evaluate 192 de riscuri pe cele șapte categorii profesionale și pentru acestea au fost stabilite măsuri în planul de prevenire și protecție și în instrucțiunile specifice, realizând un grad de actualizare de 100%.
- organizarea, planificarea și efectuarea instruirii personalului din cadrul D.G.I.T.L.S.1 în domeniul securității și sănătății în muncă. Au fost planificați pentru instruire 153 de angajați și au fost instruiți 153, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartiment Control Intern

În cadrul Compartimentului Control Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- efectuarea verificărilor în cadrul misiunilor de control declanșate conform planului anual și dispoziției Directorului General, precum și formularea de propuneri în sensul optimizării activității structurilor controlate, gradul de realizare fiind de 50%.
- propunerea de măsuri menite a corecta/repara deficiențele constatate și monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, gradul de realizare fiind de 50%.
- analizarea, verificarea, soluționarea reclamațiilor repartizate și comunicarea răspunsului către petenți. Au fost înregistrate 8 reclamații/sesizări, ce au fost soluționate în totalitate, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

Compartimentul Audit Public Intern

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- efectuarea misiunilor de audit public intern, ca urmare a planului anual aprobat, cât și din dispoziția Directorului General al D.G.I.T.L.S.1. Au fost finalizate la termen 3 misiuni de audit, stabilite în baza planului anual de audit public intern, gradul de realizare fiind de 100%.
- monitorizarea recomandărilor necesare în vederea remedierii deficiențelor identificate de către auditorul public intern. Au fost propuse și implementate 7 recomandări, gradul de realizare fiind de 100%.
- promovarea platformei online în rândul contribuabililor care solicită informații. Contribuabilii au fost informați permanent prin intermediul pliantelor, avizierului electronic, poștă electronică, informări în mediul online. În urma acestor demersuri, la nivelul anului 2023 s-a depășit numărul de cereri aprobate pentru înrolarea în platforma online față de anul 2022, gradul de realizare fiind de 100%.

4. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice:

- Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de îndreptarea erorilor din documentele de plată, în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 10%, se datorează volumului mare de lucrări, a complexității acestora necesitând timp pentru analizarea solicitărilor și efectuarea demersurilor suplimentare în vederea clarificării situației și soluționarea acestora.

- Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare, în procent de 2%, se datorează volumului mare de lucrări, acestea fiind însă în termenul legal de soluționare.
- Nerealizarea activității privind investirea Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice pentru deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, în procent de 1%, se datorează faptului că deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii trebuie comunicate contribuabililor, iar apoi urmând a se investi Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice la începutul anului 2024, acestea fiind însă în termenul legal în vederea demarării procedurii de executare silită.
- Nerealizarea în totalitate a activității privind analiza și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice, în procent de 1%, se datorează volumului mare de roluri la care este necesar a se face corecții și volumului mare de lucrări intrate la sfârșitul de an, acestea fiind însă în termenul legal de soluționare.
- Nerealizarea activității privind selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale, în procent de 17%, se datorează volumului mare de titlurilor executorii intrate în cadrul instituției noastre la sfârșitul anului 2023 și a lipsei personalului din cadrul Compartimentului Monitorizare și Selectare Amenzi care își desfășura activitatea în luna decembrie 2023.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

- Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 47%, se datorează următoarelor aspecte:
 - pentru persoanele declarate decedate până la data de 30.06.2021, în condițiile în care aceste informații ne sunt transmise de la Primăria Sectorului 1 precum și de primăriile din alte sectoare, se aplică bifa de decedat și se înserează data decesului, întocmindu-se adrese către Camera Notarilor Publici în vederea obținerii informațiilor pentru continuarea procedurii de clarificare a situației fiscale pentru fiecare decedat în parte, procedură de durată ținând cont de faptul că răspunsurile se primesc și în termen de 3-4 luni de la întocmirea adresei;
 - s-au efectuat demersuri către Birourile Notariale, Direcția Generală de Evidența a Populației, adrese către Starea Civilă în vederea obținerii Extrasului pentru uz oficial de pe actul de deces etc, la care nu s-au primit răspunsuri sau se primesc cu întâzieri mari de la întocmirea adresei, care să permită continuarea măsurilor;
 - în arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare la instituțiile statului (P.M.B, O.C.P.I, etc)
 - totodată facem precizarea că soluționarea efectivă a unui dosar de succesiune se face prin dezbateră succesiunii. Ori, în multe situații chiar dacă instituția noastră a transmis cererea de deschidere a succesiunii către Secretarul Primăriei în vederea sesizării deschiderii procedurii de succesiune vacantă, acestea s-au suspendat sub diverse motive (dosare pe rolul instanțelor de judecată, dosare suspendate din diferite motive, neprezentarea prezumtivilor moștenitori la solicitarea notarului etc.).
- Nerealizarea activității privind încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, în procent de 21,83% se datorează următoarelor aspecte:
 - s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Oficiul Național de Imigrări etc. la care nu s-au primit răspunsuri sau răspunsurile sunt negative, astfel încât situația fiscală nu este clarificată, nefiind întocmite până la finele anului 2023 referatele de scădere din evidența fiscală obligațiilor pentru care s-a prescris dreptul de a stabili creanțe fiscale.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

- Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 43,86%, se datorează următoarelor aspecte:
 - pentru persoanele declarate decedate până la data de 30.06.2021, în condițiile în care aceste informații ne sunt transmise de la Primăria Sectorului 1 precum și de primăriile din alte sectoare, se aplică bifa de decedat și se înserează data decesului, întocmindu-se adrese către Camera Notarilor Publici în vederea obținerii informațiilor pentru continuarea procedurii de clarificare a situației fiscale pentru fiecare decedat în parte, procedură de durată ținând cont de faptul că răspunsurile se primesc și în termen de 3-4 luni de la întocmirea adresei;

- s-au efectuat demersuri către Birourile Notariale, Direcția Generală de Evidența a Populației, adrese către Starea Civilă în vederea obținerii Extrasului pentru uz oficial de pe actul de deces etc, la care nu s-au primit răspunsuri sau se primesc cu întârzieri mari de la întocmirea adresei, care să permită continuarea măsurilor;
- în arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare la instituțiile statului (P.M.B, O.C.P.I, etc)
- totodată facem precizarea că soluționarea efectivă a unui dosar de succesiune se face prin dezbaterea succesiunii. Ori, în multe situații chiar dacă instituția noastră a transmis cererea de deschidere a succesiunii către Secretarul Primăriei în vederea sesizării deschiderii procedurii de succesiune vacantă, acestea s-au suspendat sub diverse motive (dosare pe rolul instanțelor de judecată, dosare suspendate din diferite motive, neprezentarea prezumtivilor moștenitori la solicitarea notarului etc.).
- Nerealizarea activității privind încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, în procent de 36,28% se datorează următoarelor aspecte:
 - s-au efectuat demersuri către Camera Notarilor Publici, Birourile Notariale, Institutul Național de Evidență a Populației, adrese către Oficiul Național de Imigrări etc. la care nu s-au primit răspunsuri sau răspunsurile sunt negative, astfel încât situația fiscală nu este clarificată, nefiind întocmite până la finele anului 2022 referatele de scădere din evidența fiscală obligațiilor pentru care s-a prescripționat dreptul de a stabili creanțe fiscale.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice, în procent de 3,03 % reprezintă 4 inspecții fiscale parțiale care se află în termenul legal de soluționare.
- Nerealizarea activității privind soluționarea adreselor primite de la de la executorii judecătorești sau de la orice entitate care are competența executării silită, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții gresit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu, în procent de 1,95 % reprezintă 27 adrese aflate în termenul legal de soluționare.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, în procent de 22 % se datorează:
 - contextului economic actual, scaderea nivelului de trai, lipsa veniturilor precum și a locurilor de munca, fapte ce conduc la apariția a cât mai multor debitori;
 - schimbărilor frecvente de domiciliu fiscal de către contribuabili/platitori în altă rază teritorială, având ca obligații fiscale datorate pe impozitul pe mijloacele de transport, modificările de domiciliu fiscal fără a fi aduse la cunoștința organului fiscal în timp util presupun verificări extinse și complexe pentru continuarea procedurilor de executare silită în condiții de deplină legalitate, ceea ce necesită importante alocări de resurse materiale și umane;
 - pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de Procedură Civilă ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocații de stat, ajutoare maternitate, burse de studii, diurne, pensiile ale căror venituri sunt situate sub salariul minim net pe economie, precum și orice alte indemnizații cu destinații speciale;
 - activități conexe de comunicare (întocmirea de plicuri și borderouri de corespondență, urmărirea returnării confirmării de primire sau a plicului de retur, care presupune ulterior îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate prin emiterea anunțului colectiv), de ordonare a lucrărilor în vederea arhivării și prelucrării arhivistică a dosarelor de executare silită în vederea predării, activități pentru care trebuie alocat un timp îndelungat de lucru.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

- Nerealizarea activității privind declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou, în procent de 28,71%. Având în vedere că demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somații anual, diferența rămasă nesomată de procese verbale de constatare a contravenției urmează să se realizeze în conformitate cu prevederile legale în anul 2024.

- Nerealizarea activității privind continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare, în procent de 58,39%. Pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de procedura civilă, ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocațiile de stat, indemnizațiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate și deces, bursele de studii, diurnele și orice alte indemnizații cu destinații speciale; Încasarea debitelor provenite din amenziile contravenționale este direct proporțională cu veniturile și disponibilul de lichidități ale debitorilor persoane fizice.

Întotodată, nerespectarea procedurilor legale de către emitenții proceselor verbale prin transmiterea spre executare a amenzilor pentru care au fost depuse plângeri contravenționale sau au fost achitate în termenul de 15 zile, conduce la încărcarea bazei de date cu matricole, ajungându-se la creșterea gradului de încărcare cu lucrări a inspectorilor. În consecință, s-a constatat consumarea timpului de lucru cu întocmirea unor acte de executare și a resurselor materiale, pentru debite pentru care nu se putea continua procedura de executare silită.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind verificarea și întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/ corecțiile de erori materiale, în procent de 1,57%, reprezintă solicitări pentru care sunt necesare probe suplimentare relevante pentru luare deciziei, termenul de soluționare fiind prelungit în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.
- Nerealizarea activității privind comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoane juridice în procent de 8% se datorează faptului că la verificarea acestora, după emiterea pe bază pentru 188 de roluri nu s-a mai impus transmiterea deciziilor de calcul accesorii întrucât accesoriile au fost achitate.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind înregistrarea/scoaterea în/din evidența fiscală a tuturor bunurilor impozabile prevăzute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice în procent de 0,03% se datorează faptului că au fost anulate parțial sau în totalitate de către Serviciul Juridic decizii de impunere;
- Nerealizarea activității privind operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere sau modificare în procent de 4,11% se datorează faptului că pentru 28 dosare fiscale transmise la unitatea administrativ teritorială a noului sediu nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, iar 18 roluri pentru care trebuia operată în evidența fiscală starea specială (dizolvare, insolvență, faliment, radiere) sunt în curs de soluționare, termenul fiind ianuarie 2024.
- Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari în procent de 1,79%, se datorează faptului că acestea nu au fost soluționate având în vedere că termenul de soluționare este ianuarie 2024.

Serviciul Executare Silită Amenzi Impozite și Taxe Persoane Juridice

- Nerealizarea activității privind declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane juridice din listele de investire care îndeplinesc condițiile începerii executării silite, în procent de 13,35%, se datorează faptului că nu s-a putut declanșa procedura de executare silită întrucât, nu toți contribuabilii persoane juridice îndeplineau condițiile de începere a executării silite (ex. sedii expirate, dizolvări, debite nereale, radiate, etc).
- Nerealizarea activității privind aplicarea modalităților de executare silită sau luarea altor măsuri în procent de 10 aferent unui număr de 891 contribuabili, deși dosarele au fost verificate, se datorează faptului că pentru un număr de 382 de contribuabili persoane juridice sumele cuprinse în dosarele de executare au fost sub 200 lei, iar 509 contribuabili nu au mai îndeplinit condițiile de continuare a măsurilor executării silite (ex. sedii expirate, dizolvări, debite nereale, radiate, etc).

Serviciul Administrativ

- Nerealizarea activității privind întocmirea documentelor de intrare-ieșire din magazie a materialelor de natura consumabilelor, în procent de 3,25%, s-a datorat faptului că anumite materiale nu au putut fi eliberate din magazia instituției datorită lichidării stocurilor existente și, la aprovizionarea ulterioară s-a revenit la cantitățile necesare cu o altă solicitare.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

- Nerealizarea activității privind sesizarea instanțelor de judecată/formularea întâmpinărilor, în procent de 15% se datorează faptului că, la data prezentului raport de activitate, acestea se aflau în cadrul termenului legal de a formula întâmpinări.
- Nerealizarea activității privind reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în procent de 64,4% se datorează faptului că serviciul este subdimensionat.

Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice

- În ceea ce privește introducerea a sistemului de plată pentru încasarea automată a impozitelor, taxelor amenzilor, penalităților și a altor obligații de plată, prin intermediul terminalelor/stațiilor de tip „Autoplata” (Self-Service) instituția a suspendat procedura de achiziție urmând a dispozițiilor OUG nr. 90/2023.
- Referitor la Înregistrarea electronică a declarațiilor/solicitărilor privind mijloacele de transport (protocol cu DRPCIV/RAR pentru transmiterea/preluarea automată a datelor necesare stabilirii creanțelor fiscale) instituția a finalizat integrarea aplicației de evidență fiscală cu aplicația gestionată de Registrul Auto Român.
- În ceea ce privește integrarea cu DRPCIV, aceasta se va realiza doar după dezvoltarea platformei online prin care cetățenii să poată înmatricula, să transcrie dreptul de proprietate, sau să radieze un vehicul.

Compartiment Control Intern

Imposibilitatea finalizării misiunilor de control stabilite conform planului anual de control intern și/sau din dispoziția Directorului General la termenele stabilite se datorează: perioadei prea scurte de timp prevăzută pentru verificări (în condițiile în care acestea presupun toată activitatea desfășurată de o structură pe parcursul unui an), volumului documentelor/informațiilor de verificat, complexitatea misiunilor de control ce implică aprofundarea legislației/procedurilor specifice fiecărei structuri controlate.

4. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 și 2

Gestionarea eficientă a protocoalelor încheiate între instituția noastră și alte structuri din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1, precum și încheiate cu alte instituții, astfel încât informațiile/datele necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor persoane fizice să fie transmise cât mai rapid, prin acces online sau în format electronic.

Îmbunătățirea colaborării cu CN Poșta Română SA în vederea activității de transmitere/comunicare a corespondenței, precum și a returnării confirmărilor de primire pentru respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, în cazul în care se constată deficiențe, acestea vor fi analizate, comunicate și remediate.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

Utilizarea Patrimven și bazei ANCPi pentru identificarea bunurilor impozabile, iar atunci când contribuabilul nu deține bunuri în aceste baze, solicitarea informațiilor privind bunurile impozabile altor UAT-uri, în vederea recuperării debitelor.

Înființarea popririlor la terții popriți după identificarea acestora, în vederea recuperării restanțelor.

Informarea contribuabililor care solicită medierea, cu privire la procedura eşalonării debitelor restante.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

Accesarea bazelor de date, ale instituțiilor cu care avem protocoale, pentru identificarea bunurilor impozabile, în vederea recuperării debitelor persoanelor fizice aflate în executare silită.

Înregistrarea cu celeritate a dovezii plăților contribuabililor care achită amenzi contravenționale la alte UAT-uri, astfel încât situația de fapt să fie cea corectă, întrerupând executarea silită.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice

Pentru remedierea deficiențelor întâmpinate în activitatea serviciului propunem :

- deplasări în teren pentru toți contribuabilii aflați în executare silită;
- interconectarea aplicației Avantax cu platforma de la nivelul ONRC.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

Solicitarea cu celeritate a probelor suplimentare (documente / informații) necesare în luarea deciziei.

Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice

Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul contabilității, achizițiilor publice, execuției bugetare.

Stabilirea priorităților și a necesităților, prin predarea referatelor de necesitate în timp util pentru alocarea resurselor, astfel încât, procedurile de achiziție să se realizeze corespunzător.

Implicarea și asumarea răspunderii tuturor departamentelor, pentru necesarul de produse/ servicii/ lucrări necesare desfășurării activității de bază, prin estimarea corectă a consumului intern.

Serviciul Administrativ

În vederea scăderii consumului de utilități (apă, energie electrică), considerăm oportun înlocuirea bateriilor existente cu unele cu temporizator/senzori și înlocuirea lămpilor fluorescente cu lămpi cu led.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

Îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate prin formare profesională a funcționarilor publici din cadrul serviciului și verificarea cunoștințelor însușite de către aceștia pe parcursul instruirii.

Compartiment Control Intern

Întocmirea unui plan anual de control intern care să cuprindă mai multe misiuni de control intern dar care să aibă ca obiectiv verificarea unor activități determinate ci nu toate atribuțiile stabilite prin ROF/fișa postului/decizii/note interne (o parte din activitățile desfășurate de structurile verificate), eventual pe o perioadă mai scurtă de timp;

Îmbunătățirea continuă a activității desfășurate prin formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul compartimentului.

6. Bugetul instituției

În anul 2023 bugetul de venituri aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 a fost de 466.109.967,46 lei.

Situația încasărilor este reflectată zilnic prin centralizarea sumelor evidențiate în extrasele de cont emise de către Trezorerie, în aplicația de administrare fiscală.

La data de 31.12.2023, încasările reprezentând venituri ale bugetului local au fost de 466.109.967,46 lei, cu 1.52% în plus față de bugetul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 47/02.04.2023, în sumă de 459.134.000 lei.

Sumele încasate reprezentând venituri proprii aferente Secțiunii de funcționare au fost de 459.661.365,54 lei, cu 527.365,54 lei în plus față de sumele aprobate în bugetul anual de venituri.

Modalitățile de plată prin care s-au realizat încasările la bugetul local al Sectorului 1, sunt: numerar, portalul ghiseul.ro, mijloace electronice, ordin de plată și mandat poștal.

Sumele încasate în anul 2023 prin portalul ghiseul.ro au reprezentat 10,59% din total încasări, în sumă absolută 49.382.439 lei, diferența de 416.727.528 lei încasându-se prin ordine de plată, mandate poștale, numerar și POS,

Valoarea achizițiilor directe fără TVA realizate prin S.E.A.P. este 1.005.994,44 lei din total achiziții 1.005.994,44 lei, reprezentând un procent de 100 %.

Cheltuielile pentru anul 2023 se prezintă astfel:

- Titlu I "Cheltuieli de personal" credite aprobate de 24.850.000 lei, plățile în sumă de 23.632.100 lei reprezentând contravaloarea drepturilor salariale pentru perioada decembrie 2022 - noiembrie 2023.

- Titlu II "Bunuri și servicii" credite aprobate de 5.110.000 lei, plățile în sumă de 4.315.662,86 lei reprezintă contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității Direcției (utilități, transmițeri poștale, furnituri de birou, materiale de curățenie, produse IT, consumabile IT).

- Titlu IX "Alte cheltuieli" - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate și despăgubiri civile, credite aprobate de 226.000 lei, plăți efectuate au fost de 208.868,17 lei.

- Titlu X "Active nefinanciare" credite aprobate de 2.772.000 lei, plățile efectuate au fost de 526.244,92 lei (și au reprezentat licențe, aparate multifuncționale, echipament extensie server, servicii consultanță și proiectantă cameră server).

- Titlu XIX "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent" - reprezintă sume pentru care instituția avea obligația plăți nu a suportării obligației - 137.639,36 lei.

7. Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții folosită, numele câștigătorului):

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma cu TVA -lei-	Procedura de achiziție publică folosită	Denumire castigatorului
1	Servicii lunare monitorizarea firmelor și verificarea entităților juridice	7.140,00	Achiziție directă	COMPANY DATA SRL
2	Servicii transport valori	39.726,58	Achiziție directă	FORCE I DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
3	Mentenanță sistem integrat contabilitate-Avansis.Financiar-contabil.Standard (AvanCont)	10.391,08	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
4	Servicii de inchiriere aplicație resurse umane și salarizare	14.280,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
5	Servicii de integrare aplicație resurse umane și salarizare	32.439,40	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
6	Servicii de închiriere modul Avansis Venituri Popriri automate	28.560,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
7	Servicii monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță sisteme de alarmă la DGITL Sector I	4.531,52	Achiziție directă	OK GUARD SRL
8	Servicii de Medicina Muncii	720,00	Achiziție directă	LABORETICA SRL
9	Servicii de curatenie în spațiile DGITL Sector I	78.770,76	Procedură simplificată	KITOT SRL
10	Servicii de închiriere purificatoare apa plată	4.245,87	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
11	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul SNEP n perioada 12 luni	42.840,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
12	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic pentru aplicația Avansis Documente (AvanDoc), în perioada 12 luni	48.552,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
13	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri.DRPCIV, în perioada 12 luni	27.846,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
14	Servicii de mentenanță Avansis venituri DGASMB	8.568,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
15	Servicii mentenanță suport tehnic site web	5.712,00	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
16	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP	330.000,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
17	Servicii acceptare plăți electronice prin POS	93.750,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
18	Servicii de arhivare	186.062,90	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTIONS SRL
19	Servicii mentenanță Avansis online	16.660,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
20	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP-Constituire garanție de bună execuție	4.687,50	Procedură simplificată	CEC BANK SA
21	Servicii acceptare plăți electronice prin POS-Constituire garanție de bună execuție	16.500,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
22	Servicii transmiteri postale cu confirmare de primire – modificare termen de pastrare	0	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Compania Nationala Posta Romana
23	Servicii de consultanță și proiectare camere servere-prelungire termen	0	Achiziție directă	SMART INTEGRATED SOLUTION SRL
24	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP-modificare obiect contract	0	Procedură simplificată	CEC BANK SA

25	Servicii de integrare aplicație resurse umane și salarizare-prelungire termen	0	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
26	Servicii de tipărire, implicare decizii de impunere	119,458,15	Achiziție directă	ZIPPER SERVICES SRL
27	Servicii transport valori	9.931,64	Achiziție directă	FORCE I DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
28	Servicii de închiriere purificatoare apă plată	1.061,47	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
29	Servicii de curățenie în spațiile DGITL Sector I	19.692,69	Procedură simplificată	KITOT SRL
30	Servicii monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță sisteme de alarmă la DGITL Sector I	1.132,88	Achiziție directă	OK GUARD SRL
31	Servicii lunare monitorizarea firmelor și verificarea entităților juridice	1.785,00	Achiziție directă	COMPANY DATA SRL
32	Mentenanță sistem integrat contabilitate-Avansis.Financiar-contabil.Standard (AvanCont)	2.597,77	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
33	Servicii mentenanță Avansis online	4.165,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
34	Servicii monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță sisteme de alarmă la DGITL Sector I	7.930,16	Achiziție directă	OK GUARD SRL
35	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP	330.000,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
36	Servicii acceptare plăți electronice prin POS	93.750,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
37	Servicii de supraveghere anul 2	3.150,50	Achiziție directă	RINA SIMTEX SRL
38	Servicii de arhivare, 2 ani	905.183,24	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTIONS SRL
39	Servicii transport valori	69.521,51	Achiziție directă	FORCE I DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
40	Servicii lunare monitorizarea firmelor și verificarea entităților juridice	14.994,00	Achiziție directă	COMPANY DATA SRL
41	Servicii de închiriere purificatoare apă plată	7.430,28	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
42	Mentenanță sistem integrat contabilitate-Avansis.Financiar-Contabil.Standard (AvanCont)	19.742,10	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
43	Servicii de mentenanță Avansis Online	29.155,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
44	Servicii tipărire tichete de vacanță	0,00	Achiziție directă	EDENRED ROMANIA
45	Servicii de curățenie în spațiile DGITL Sector I	129.055,35	Achiziție directă	TOTAL MAINTNANCE S.R.L.
46	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP și primarias I.ro-acord cadru, 2 ani	597.513,00	Procedură simplificată	BANCA TRANSILVANIA
47	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP și primarias I.ro-contract subsecvent, 1 an	40.803,00	Procedură simplificată	BANCA TRANSILVANIA
48	Servicii acceptare plăți electronice prin POS-acord cadru,2 ani	268.800,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
49	Servicii acceptare plăți electronice prin POS-contract subsecvent,1 an	32.200,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
50	Servicii telefonie fixă	14.280,00	Achiziție directă	ORANGE ROMANIA
51	Furnizare licențe antivirus F-Secure	105.731,50	Achiziție directă	ASSECO SEE SRL
52	Servicii creare și configurare pagină Facebook și promovare Google	26.061,00	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
53	Servicii de arhivare -constituire garanție de bună execuție	0	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTIONS SRL
54	Servicii transport valori- constituire garanție de bună execuție	0	Achiziție directă	FORCE I DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L

55	Sevicii externalizare reponsabil DPO	11.900,00	Achiziție directă	BOCASOFT SRL
56	Sevicii externalizare reponsabil DPO-constituire garanție de bună execuție	0	Achiziție directă	BOCASOFT SRL
57	Furnizare echipament DELL	237.989,29	Achiziție directă	LOGIC COMPUTER SRL
58	Servicii integrare aplicație fiscală cu RAR	38.080,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
59	Servicii închiriere modul documente la rol	11.900,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
60	Servicii închiriere aplicație venituri pentru dispozitive mobile	31.416,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
61	Servicii integrare Avansis Online și Mobile cu Banca Transilvania	29.155,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
62	Modificare obiect acord cadru	0	Procedură simplificată	BANCA TRANSILVANIA
63	Modificare obiect contract subsecvent	0	Procedură simplificată	BANCA TRANSILVANIA
64	Modificare tarif conform HG 900/2023	130.480,47	Achiziție directă	TOTAL MAINTNANCE S.R.L.
65	Mentenanță sistem integrat contabilitate-Avansis.Financiar-Contabil.Standard (AvanCont)	11.281,20	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
66	Servicii de mentenanțăAvansis Online	16.660,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
67	Servicii monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță sisteme de alarmă la DGITL Sector 1	4.531,52	Achiziție directă	OK GUARD SRL
68	Servicii lunare monitorizarea firmelor și verificarea entităților juridice	8.568,00	Achiziție directă	COMPANY DATA SRL
69	Servicii de închiriere purificatoare apă plată	4.245,87	Achiziție directă	LA FANTANA SRL
70	Servicii transport valori	39.726,58	Achiziție directă	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
71	Servicii de curățenie în spațiile DGITL Sector 1	80.586,42	Achiziție directă	TOTAL MAINTNANCE S.R.L.
72	Sevicii externalizare reponsabil DPO	9.520,00	Achiziție directă	BOCASOFT SRL
73	Servicii acceptare plăți electronice prin POS-contract subsecvent	131.600,00	Procedură simplificată	CEC BANK SA
74	Servicii acceptare plăți electronice prin SNEP și primarias1.ro-contract subsecvent	382.788,00	Procedură simplificată	BANCA TRANSILVANIA
75	Servicii creare și configurare pagină Facebook și promovare Google	20.468,00	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
76	Servicii de arhivare, 2 ani	458.482,66	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTIONS SRL
77	Servicii integrare aplicație fiscală cu RAR-relungire termen	0	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
78	Servicii închiriere modul documente la rol	11.900,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
79	Servicii închiriere aplicație venituri pentru dispozitive mobile	41.888,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL

Numărul de procese de achiziții pe categorii:

- achiziție directă: 220 procese;
- procedura simplificată: 1 proces;
- negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 1 proces.

Numărul de achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 220 (100%).

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- achiziție directă: 3 zile;
- negociere fără anunț prealabil: 15 zile.
- procedura simplificată : 30 de zile

Număr de contestații formulate la CNSC: Nu a fost cazul.

Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: Nu a fost cazul.

8. Informații despre litigii în care este implicată instituția

Situația litigiilor în care a fost implicată ca parte Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

Numărul total al dosarelor este 1.575 din care:

- dosare având ca obiect procedura insolvenței 867 din care 163 dosare închise (menționăm că în privința dosarelor comerciale nu putem cuantifica câștigarea dosarului, având în vedere că procedura insolvenței este o procedură concursuală la care participă mai mulți creditori, plata creanțelor făcându-se exclusiv conform dispozițiilor art.161 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență);
- un număr de 396 de dosare având ca obiect dizolvare societăți comerciale dintre care :
- un număr de 303 de dosare civile din care:
 - 212 dosare pe rol din care:
 - contencios administrativ 94;
 - contestații la executare 118.
 - 91 dosare închise din care:
 - contencios administrativ 37 dosare din care : 30 câștigate și 7 pierdute;
 - contestații la executare 54 dosare din care : 44 câștigate și 10 pierdute.
- un număr de 9 dosare penale.

9. Organigrama și Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama instituției este postată pe site-ul www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Organigramă.

Referitor la fluctuația de personal, în anul 2023, un număr de 20 funcționari publici și-au modificat/încetat/suspendat raportul de serviciu.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 nu s-au organizat concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.

În ceea ce privește fluctuația la nivelul funcțiilor publice de conducere, nu au fost înregistrate modificări ale raporturilor de serviciu/muncă.

Un număr de 8 funcționari publici de conducere/execuție au exercitat cu caracter temporar funcțiile publice de conducere vacante/temporar vacante.

Venitul mediu salarial, inclusiv diferitele sporuri:

- venitul salarial brut mediu al anului 2023 = 12.778 lei;
- venitul salarial net mediu al anului 2023 = 7.499 lei.

10. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare a fost întocmit și postat pe site-ul instituției www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Raport de activitate

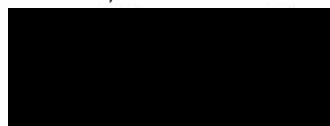
11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

În anul 2023 nu au fost inițiate proiecte de acte normative.

Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Fizice



Director General Adjunct
al Direcției Economice



Director General Adjunct
al Direcției de Administrare Contribuabili
Persoane Juridice



Întocmit,
Compartimentul Managementul
Calității și Protecția Muncii

