

## CONVENȚIA Nr. 54 / 28.11.2011

Încheiată astăzi, 28.11.2011, între:

**Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională**, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel. 021/303.29.91, reprezentată prin **Marian ION**, în calitate de **președinte**, și **Delia IONICĂ**, în calitate de **vicepreședinte**, denumit în continuare **Operator SNEP**,

și

**Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**, cu sediul în București, str. Biserica Amzei, nr. 21 - 23, sectorul 1, tel. 021.311.91.09, fax nr. 021.312.72.40, reprezentată prin **Dorina VASILE**, în calitate de **Director General**, și **Ionescu Raluca Cornelia**, în calitate de **Director General Adjunct**, denumită în continuare instituția publică, denumite individual **Partea** și împreună **Părțile**

## PREAMBUL

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online cu cardul a taxelor și impozitelor,

ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea instituției publice în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și facilitarea plății debitelor către instituție prin mijloace electronice, folosind cardul bancar,

părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare Convenție), stabilind de comun acord următoarele:

## 1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei convenții îl constituie înregistrarea instituției publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar - SNEP, în vederea facilitării plății electronice a debitelor către instituția publică prin intermediul operatorului SNEP.

## 2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de 28.11.2011 și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

## 3. Definirea utilizatorilor instituției publice în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția publică are obligația de a desemna:

a) minimum o persoană care va desfășura în relația cu sistemul SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care să verifice autenticitatea tranzacției potrivit pct. 3.4 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția publică, prin completarea formularului prevăzut în anexa A la prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de către instituția publică a formularului prevăzut în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP în termen de maximum două zile lucrătoare de la primirea solicitării de operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția publică dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de

operatorul SNEP instituției publice. Instituția publică are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită către operatorul SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

#### 4. Obligațiile părților

##### 4.1. Instituția publică are următoarele obligații:

- de a lua toate măsurile pentru integrarea sistemelor informatice proprii de gestiune a contribuabililor și debitelor acestora cu SNEP;
- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;
- de a informa, prin mijloacele gratuite pe care le are la dispoziție, contribuabilii pe care îi are în evidență cu privire la facilitățile de plată oferite prin SNEP și de a transmite operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a transmite în termen de maximum două zile lucrătoare orice modificare privind informațiile prevăzute la pct. 3.1;
- de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată a contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

##### 4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția instituției publice informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;
- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării instituției publice și a contribuabililor aflați în evidența acestuia în SNEP;
- de a dispune trimiterea către instituția publică de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;
- de a oferi suport instituției publice și contribuabililor aflați în evidența acestuia în utilizarea SNEP, în limita competențelor pe care le are.

#### 5. Forța majoră

5.1. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentei convenții, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin prezenta convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau a altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

#### 6. Condițiile de încetare a Convenției

##### 6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților;
- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;

ok  
Dey

• rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

• rezilierea de plin drept în condițiile art. 5 pct. 5.3.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea Convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

## 7. Cesiunea Convenției

7.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții.

## 8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

## 9. Modificarea Convenției

9.1. Părțile sunt de acord că orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

9.2. Modificările prezentei convenții constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

## 10. Notificări

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru **Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională:**

Persoana de contact: **Adrian Coman, Manager Proiect**

Adresă: **Str. Italiană, nr. 22, Sector 2, București**

Telefon: **0785.235.240**

E-mail: **adrian.coman@cnmsi.ro**

Pentru Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

Persoana de contact: **Ciulacu Liviu Viorel**

Adresă: **București, str. Biserica Amzei, nr. 21 – 23, sectorul 1.**

Telefon: **021.311.19.09/ int. 138**

E-mail: **liviu.ciulacu@impozitelocale1.ro**

10.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile "Cu referire la Convenția" și, după caz, mențiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care se ocupă în mod curent de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

10.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

## 11. Dispoziții finale

11.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

11.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

11.3. Renunțarea uneia dintre părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

11.4. La solicitarea scrisă a instituțiilor publice, operatorul SNEP furnizează informațiile din fișierele constituite potrivit pct. 3.5.9 și 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzacțiile efectuate în format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare prin interfața SNEP,

*Adrian Coman*

conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Părțile convin că data plății se consideră data raportată pentru efectuarea plății de către procesatorul de plăți electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se înregistrează de către instituția publică beneficiară în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

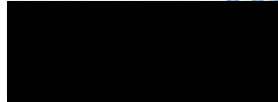
Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, 28.11.2011....., în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.


Centrul Național de Management  
Pentru Societatea Informațională,

PRESEDINTE  
  
VICEPRESEDINTE,  

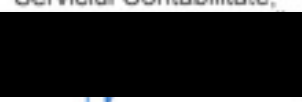

Direcția Generală de Impozite și  
Taxe Locale a Sectorului 1




DIRECTOR GENERAL  


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  


Ser  


Serviciul Contabilitate,  


Biroul Prelucrarea Automată a Datelor  
ELECTRONICE  


aki  
Duy

Cerere,

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor responsabile pentru relația cu sistemul SNEP

Prin prezenta, Direcția Genrală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu sediul în București, str. Biserica Amzei, nr. 21 - 23, sector 1, fax nr. 021.312.72.40, reprezentată prin Dorina VASILE, în calitate de Director General, solicită înregistrarea în Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar, a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu sistemul SNEP activitățile prevăzute în Anexa la Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar.

Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	e-mail
CIULACU	Liviu Viorel	1660715340015	Șef Birou	021.311.19.09	liviu.ciulacu@impozitelocale1.ro
COCOTĂ	Salvim Codruț	1730806133113	Șef Serviciu	021.311.19.09	contabilitate@impozitelocale1.ro

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor\*

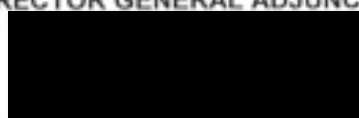
Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	e-mail

(\* - se bifează căsuța corespunzătoare)

DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,



Serviciul Juridic și Soluționarea Contestatțiilor,



*dui*

## CERERE

**privind înregistrarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în  
Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul  
bancar**

**Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1**, reprezentată legal prin doamna Dorina Vasile, în calitate de Director General, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP).

În vederea înregistrării instituției noastre în SNEP, vă comunicăm următoarele date relevante înregistrării:

1. Numele instituției: **Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1**
2. Județul: **Bucuresti**
3. CUI: **12293095**
4. Adresa: Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1, Bucuresti
5. Persoana de contact: **Ciulacu Liviu Viorel**
6. Telefon de contact: tel 021.311.91.09 int. 138, fax 021.312.72.40
7. Telefon suport: 021.311.19.09
8. Denumirea instituției de credit acceptatoare: **Banca Comerciala Romana**
9. Denumirea unității Trezoreriei Statului unde avem conturile deschise: **Trezoreria Statului Sector 1**
10. Contul IBAN deschis la banca parteneră: **RO25RNCB0072049684970010**
11. Contul IBAN colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului: **RO48TREZ7015012XXX012371**
12. Cheie procesator: **538D37E506F2B7499AC142B301A0B36B**
13. Merchant ID: **39571.513**
14. Comisionul bancar este de 1.15% per tranzactie dar nu mai mult de 30 de lei și va fi suportat integral de contribuabil.

Anexăm prezentei cereri, în fotocopie certificata pentru conformitate cu originalul următoarele documente:

- hotărârea nr.13/28.02.2011 a Consiliului local al sectorului 1 prin care se stabilesc înregistrarea instituției în SNEP și modul de suportare a comisionului bancar la tranzacțiile online,
- contractul încheiat de instituția noastră cu instituția de credit acceptatoare (banca la care este deschis contul colector în vederea perceperii online a taxelor și impozitelor
- adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise din care rezultă denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP – original.

Precizez că Direcția Generala de Impozite și Taxe Locale sector 1 deține un sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor locale.

Cu stimă,



— 17 35028  
11 2011

## CERERE

privind înregistrarea \_\_\_\_\_<sup>1</sup> în Sistemul Național Electronic de  
Plată a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar

\_\_\_\_\_<sup>1</sup> reprezentată legal prin \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, în calitate de  
\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului 1235/2010 privind aprobarea  
realizării Sistemului Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând  
Cardul Bancar, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul Național Electronic de  
Plată a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar.

În vederea înregistrării instituției noastre în SNEP, vă comunicăm următoarele date relevante  
înregistrării:

1. Numele instituției: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
2. Județul: \_\_\_\_\_
3. CUI: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>
4. Adresa: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>
5. Persoana de contact: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>
6. Telefon de contact: \_\_\_\_\_<sup>7</sup>
7. Telefon suport: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>
8. Denumire instituție de credit acceptatoare: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>
9. Denumirea trezoreriei unde avem conturile deschise: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>
10. Contul IBAN deschis la banca parteneră: \_\_\_\_\_
11. Contul IBAN colector Trezorerie: \_\_\_\_\_
12. Cheie procesator: \_\_\_\_\_<sup>11</sup>
13. Merchant ID: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>
14. Comisionul bancar este de \_\_\_\_\_%<sup>13</sup> și va fi suportat de \_\_\_\_\_<sup>13</sup>

Anexăm prezentei, în copie, Hotărârea Consiliului Local<sup>14</sup>, prin care se stabilește  
înregistrarea instituției în SNEP și modul de suportare a comisionului bancar la tranzacțiile on-  
line și contractul încheiat de instituția noastră cu instituția de credit acceptatoare (banca la care  
este deschis contul colector în vederea perceperii on-line a taxelor și impozitelor) și adresa  
emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise din care