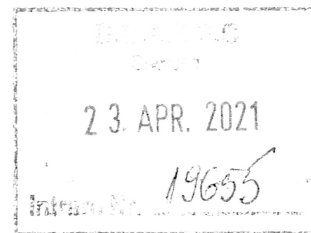


**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
A SECTORULUI 1 BUCUREȘTI**

Nr. 383371/22.04.2021

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1**

Nr.



PROTOCOL

1. PREAMBUL

La elaborarea prezentului protocol s-au avut în vedere prevederile art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările ulterioare și completările ulterioare și anexa nr. 11 din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale.

Prezentul protocol se va utiliza în activitatea desfășurată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în vederea verificării sarcinilor fiscale, respectiv a creanțelor bugetare datorate de către persoanele aflate în evidența acestei instituții sau pentru cele care solicită acordarea de măsuri de protecție socială.

Protocolul definește demersurile ce urmează a fi întreprinse și documentele ce se vor întocmi în cadrul acesteia.

2. PĂRȚI

Prezentul protocol este aplicabil Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu sediul în Bld. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București și Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cu sediul în Piața Amzei nr. 13, sector 1, București.

3. SCOPUL PROTOCOLULUI

Protocolul definește modalitățile prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 1 poate accesa baza de date a Direcției Generale de Impozite Taxe Locale a Sectorului 1, în vederea identificării sarcinilor fiscale, respectiv a creanțelor bugetare locale datorate de către persoanele care beneficiază/vor beneficia de măsuri de protecție socială.

4. MODUL DE DERULARE AL PROTOCOLULUI

4.1. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 va pune la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 1 un username și o parolă în vederea accesării platformei informatice pentru a putea identifica sarcinile fiscale, respectiv a creanțelor bugetare locale datorate de către persoanele care beneficiază/vor beneficia de măsuri de protecție socială.

4.2. Datele ce vor fi obtinute in urma accesarii platformei, conform campului de interogare „ nume” „Cod numeric personal”, „adresa”, „numarul postal”, dupa caz se vor referi la la proprietarii inregistrati in evidentele fiscale ale Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 Bucuresti, iar certificatul de atestare fiscala ce contine aceste date va putea fi printat. Accesul la restul bazei de date al aplicatiei va fi restrictionat.

4.3. Direcția Generala de Asistență Socială si Protectia Copilului a Sectorului 1 va accesa baza de date a Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 numai cu username-ul și parola comunicate și exclusiv pentru indeplinirea scopului prezentului protocol, ori de cate ori este necesar.

4.4. Prelucrarea datelor ce constituie obiectul prezentului protocol intră sub incidența Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației secundare referitoare la protecția datelor cu caracter personal, in sensul ca, aceste date trebuie sa fie prelucrate cu buna-credinta si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, sa fie colectate in scopuri determinate, explicate si legitime, sa fie adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt colectate si ulterior prelucrate.

4.5. Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în calitate de operatori asociați pentru prelucrările de care se ocupă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile la momentul prelucrării datelor cu caracter personal.

4.6. Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului prevăzut la art.3 din prezentul protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

4.7. Prelucrarea datelor se face cu respectarea dreptului persoanei vizate la informare, de acces, la rectificare, la ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, de opoziție, la portabilitatea datelor, de a depune plângere la autoritatea de supraveghere și de a se adresa justiției, precum și cu informarea persoanei vizate cu privire la condițiile în care pot fi exercitate.

4.8. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidențialității și securității datelor, în acest sens, părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei altei forme de prelucrare ilegală. Respectivele măsuri trebuie să se asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate și la tehnologia utilizată în procesul de prelucrare.

4.9. În situația în care Părțile constată existența unui incident cu privire la securitatea datelor, se vor informa reciproc în cazul în care incidentul a avut loc în procesul de transmitere a datelor între Părți și vor dispune măsurile prevăzute de actele normative în vigoare.

4.10. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Durata prezentului protocol este de un an de la data semnării, de către ambele părți, și poate fi prelungit pe perioade succesive de timp de câte un an în cazul în care niciuna din părți nu notifică celeilalte voința sa de încetare a acestuia.

5.2 Oricare din părți are dreptul de a notifica celeilalte părți încetarea prezentului protocol, fără îndeplinirea altor cerințe, cu 30 de zile înainte.

5.3 Fiecare instituție va notifica celeilalte instituții semnatare punctele de contact proprii (persoana de contact, telefon, adresa de e-mail), care vor fi actualizate ori de câte ori este necesar.

5.4 Persoanele care vor accesa baza de date a Direcției Generale de Impozite Taxe Locale a Sectorului 1 cu username și parolă în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sunt următoarele: Prescura Doina, Dana Ivan, Leonida Sebastian, Colang Nicolae.

5.5 Persoanele de contact din partea Direcției Generale de Impozite Taxe Locale a Sectorului 1, sunt următoarele : Liviu Ciulacu, Suciuc Costin.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 1

Director General,



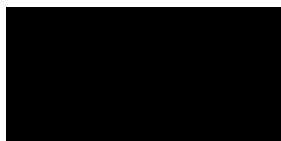
Director General Adjunct Persoane Fizice



Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

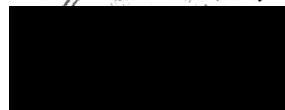


Biroul Prelucrare Automată a Datelor și
Plăți Electronice



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General,



Șef Birou Juridic

