

## PROTOCOL DE COLABORARE

Camera Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti (C.E.J.BUC), cu sediul în București, strada Marcel Iancu nr.11, Sector 2, tel. 021/312.15.59, fax 021/312.15.60, reprezentată prin doamna Presedinte Dorina Gonț,

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 (DGITL Sector 1), cu sediul in Bucuresti, strada Piata Amzei nr.13, sector 1, tel. 021/311.91.10, fax. 021/312.72.40, reprezentata prin doamna Director General Dorina Vasile,

### Denumite in continuare partile

In temeiul prevederilor

- Legii executorilor judecatoresti nr.188/2000, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codului de Procedura Civila;
- Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere dispozitiile art. 60 si urmatoarele din Ordonata Guvernului nr.92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 295<sup>1</sup> din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Tinand cont de faptul ca Directia Generala Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a Sectorului 1 este inregistrata la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor

cu Caracter Personal, cu numarul de inregistrare 10761, iar executorilor judecatoresti le sunt aplicabile dispozitiile art.1 lit.a) din Decizia nr. 23 din 26 martie 2012 privind stabilirea cazurilor in care nu este necesara notificarea prelucrării unor date cu caracter personal, emisa de Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal si publicata in Monitorul Oficial nr.216 din data de 2 aprilie 2012;

Convin incheierea prezentului Protocol de colaborare

### **Articolul 1 – Obiectul colaborarii**

- 1.1. Realizarea operatiunilor de informare si de comunicare a datelor necesare realizarii procedurii de executare silita de catre executorii judecatoresti prin mijloace electronice.
- 1.2. Prezentul protocol reprezinta cadrul unitar de realizare a activitatii Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și Camerei Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti referitoare la solicitările de informatii privind situatia bunurilor mobile si imobile impozabile cu care debitorii figureaza inregistrati in evidenta fiscala a D.G.I.T.L. sector 1 potrivit legii .
- 1.3. In baza prezentului protocol, partile colaboreaza avand in vedere aspecte ce vizeaza:
  - a) asigurarea securitatii circuitului civil;
  - b) eliminarea riscului ca persoane de rea-credinta sa poata instraina prin mijloace frauduloase bunuri aflate in proprietatea altor persoane;
  - c) protejarea titularilor drepturilor reale;
  - d) asigurarea secretului fiscal.

### **Articolul 2 – Modalitati si principii de colaborare**

2.1. Pentru atingerea obiectivelor mentionate anterior, Partile stabilesc o procedura de lucru comuna, care poate fi modificata prin acordul de vointa al partilor si care face parte integranta din prezentul Protocol.

### **Articolul 3 – Modul de lucru si obligatiile partilor**

3.1. Dupa intrarea in vigoare a prezentului Protocol, D.G.I.T.L. sector 1 va pune la dispozitie datele, on-line, pentru obtinerea informatiilor necesare in vederea realizarii masurilor de executare silita.

3.2. In vederea verificarii legalitatii solicitarilor venite din partea executorilor judecatoresti si asigurarii securitatii acestora, transmiterea si comunicarea informatiilor prin intermediul sistemului on-line, ce fac obiectul protocolului, se va realiza prin accesarea site-ului [www.impozitelocale1.ro](http://www.impozitelocale1.ro), logare care va fi efectuata prin autentificarea utilizatorilor pe baza de certificate digitale calificate, conform Anexei nr.1.

Din partea Camerei Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti vor avea acces un numar de 200 de utilizatori, care vor accesa evidenta informatica a D.G.I.T.L. sector 1 in numele tuturor executorilor judecatoresti din Municipiul Bucuresti. Autentificarea executorilor judecatoresti din Municipiul Bucuresti in cadrul sistemului informatic ce face obiectul prezentului protocol se face exclusiv in baza certificatelor digitale calificate, in sensul reglementarilor legale aplicabile in Romania, achizitionate de catre utilizatori conform legii. Dupa logare, utilizatorii au obligatia de a completa toate campurile din formularul afisat. Ulterior acestei operatiuni, utilizatorii vor putea vizualiza bunurile imobile si mobile detinute de debitor pe raza administrativ teritoriala a sectorului 1. In situatia in care, pentru realizarea procedurii de executare silita, sunt necesare si transmiterea de documente justificative, executorii judecatoresti vor solicita in scris, prin intermediul utilizatorilor, transmiterea in fotocopie certificata a acestora, cu exceptia celor mentionate la art. 286 alin. (4) din Codul de Procedura Civila.

3.3. Camera Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti are obligatia de a tine si de a actualiza permanent evidenta executorilor judecatoresti care au solicitat autentificarea in cadrul sistemului prevazut in prezentul protocol, potrivit evidentelor speciale detinute de C.E.J. Bucuresti, in vederea comunicarii acesteia catre D.G.I.T.L. Sector 1. In acest sens, C.E.J. Bucuresti are obligatia de a instiinta orice modificare/stergere privind drepturile utilizatorilor deja existenti in sistem, in vederea comunicarii acesteia catre D.G.I.T.L. sector 1, conform Anexei nr. 2.

3.4. Camera Executorilor Judecatoresti are obligatia de a aduce la cunostinta birourilor executorilor judecatoresti din Municipiului Bucuresti faptul ca publicitatea tuturor actelor de procedura indeplinite in dosarele de executare pentru care au fost solicitate informatii on-line sa se realizeze la sediul Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a sectorului 1 din str. Piata Amzei nr.13.

3.5. Partile semnatare ale protocolului se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor obtinute in baza prezentului protocol si sa le utilizeze in conditiile legii si numai in scopul desfasurarii activitatilor proprii.

3.6. Persoanele care vor avea acces la sistemul informatic de gestiune a impozitelor si taxelor locale al Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a sectorului 1 vor completa un angajament de confidentialitate, conform Anexei nr.3 la prezentul protocol, care va fi comunicat in original organului fiscal, iar o copie a acestuia va fi detinuta de Camera Executorilor Judecatoresti.

3.7. Partile prezentului protocol au obligatia de a respecta principiile prevazute de Legea nr.677/2001 referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal in sensul ca acestea trebuie sa fie prelucrate cu buna credinta si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, sa fie colectate in scopuri determinate, explicite si legitime, sa fie adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt colectate si ulterior prelucrate, sa fie exacte si, daca este cazul, actualizate, precum si stocate intr-o forma care sa permita identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesara realizarii scopurilor in care datele sunt colectate si in care vor fi ulterior prelucrate.

3.8. Partile au obligatia de a respecta dispozitiile capitolului IV din Legea nr.677/2001 referitoare la drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.

3.9. (1) Partile au obligatia să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

(2) Aceste măsuri trebuie să asigure, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare și de costuri, un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate avand in vedere dispozitiile art. 17 alin. (1) din Legea nr.677/2001 din Directiva 95/46/EC a Parlamentului European si prevederile art. 20 din Legea nr.677/2001.

3.10. Orice modificare si/sau completare adusa prezentului Protocol se pot face numai in scris, cu acordul partilor, prin acte aditionale incheiate potrivit legii. Partea care are initiativa modificarii/completarii prezentului Protocol, va transmite celeilalte parti, spre analiza, in scris, propunerile respective.

#### **Articolul 4 – Dispozitii finale**

4.1. Durata prezentului protocol este de un an de la data semnarii, de catre ambele parti, atat a acestuia cat si a procedurii de lucru si se prelungeste pe perioade succesive de

timp de cate un an in cazul in care niciuna din parti nu notifica celeilalte vointa sa de incetare a acestuia. In cazul in care data semnarii procedurii de lucru difera de cea a semnarii prezentului protocol, intrarea in vigoare a acestuia se va realiza la data semnarii procedurii de lucru.

4.2. Oricare din parti are dreptul de a notifica celorlalte parti incetarea prezentului protocol, fara indeplinirea altor cerinte, cu 30 de zile inainte.

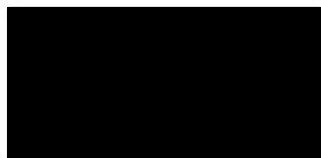
4.3. Camera Executorilor Judecatoresti se obliga sa dispuna si sa aplice masurile de protectie necesare pentru interzicerea accesului propriilor utilizatori la resursele de comunicatii si informationale ale celeilalte institutii, daca acestea nu fac obiectul prezentului protocol.

4.4. Fiecare institutie va notifica celeilalte institutii semnatare punctele de contact proprii ( persoana de contact, telefon, adresa de e-mail), care vor fi actualizate ori de cate ori este necesar.

Prezentul Protocol intra in vigoare la data semnarii acestuia si a procedurii de lucru si a fost incheiat in 2 ( doua ) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi 24.8.2014.

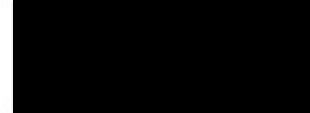
**CAMERA EXECUTORILOR JUDECATORESTI  
DE PE LANGA CURTEA DE APEL BUCUREȘTI**

Presedinte



**DIRECTIA GENERALA DE  
IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 1**

Director General



Director General Adjunct al Directiei de  
Administrare Contribuabili Persoane Fizice



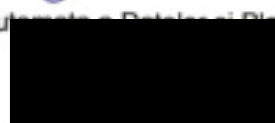
Director General Adjunct al Directiei de  
Administrare Contribuabili Persoane Fizice



Serviciul Juridic si Solutionare Contestatii



Biroul Prelucrare Automata a Datelor si Plati Electronice



Instituția.....

Solicitare drepturi utilizatori servicii oferite de sistemul informatic al D.G.I.T.L. Sector 1

Nume	Prenumele	Cod Numeric Personal	E-mail	Certificat digital calificat	Telefon	Tip operatie

Data:

Reprezentant  
Nume, Prenume  
Semnatura



Instituția.....

**Modificarea/ștergere drepturi utilizatori servicii oferite de sistemul informatic al D.G.I.T.L. Sector 1**

Nume	Prenumele	Cod Numeric Personal	E-mail	Certificat digital calificat	Telefon	Tip operație

Reprezentant  
Nume, Prenume  
Semnatuara

Data:

### ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul,.....,  
cnp....., din cadrul Biroului Executorului Judecătoresc  
....., mă angajez să utilizez datele cu caracter personal obținute din  
bazele de date a persoanelor administrate de Direcția Generala de Impozite și  
Taxe Locale a Sectorului 1, numai pentru realizarea procedurii de executare  
silită, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez  
unui terț persoană fizică sau persoană juridică, decât în condițiile prevăzute  
de dispozițiile legale aplicabile în materie, având cunoștință de faptul că, în  
caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării  
Datelor cu caracter Personal, pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția  
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera  
circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și cele ale  
Ordinului nr. 52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor  
minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, urmând să  
mă conformez întocmai prevederilor legale și să iau toate măsurile ce se  
impun pentru prevenirea cazurilor de încălcare a reglementărilor pe linia  
protecției, securității și confidențialității datelor, precum și ale Deciziei  
Președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu  
Caracter Personal nr. 132/2011 privind condițiile prelucrării codului numeric  
personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de  
aplicabilitate generală.

Nume și Prenume.....

Semnătură.....

Data...../...../.....





## PROCEDURĂ DE LUCRU

**1. Scop:** Reglementarea modului de lucru privind activitatea desfășurată de către executorii judecătorești arondați Camerei Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București în comun cu funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite în protocolul de colaborare nr. 1377/359960/24.10.2014.

### 2. Domeniu de aplicare:

Procedura se utilizează de către:

- executorii judecătorești arondați Camerei Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București;
- funcționarii din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice;
- funcționarii din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice.

### 3. Documente de referință:

- Protocolul de colaborare încheiat între Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București nr. 1377/24.10.2014 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 nr. 359960/24.10.2014.
- Legea executorilor judecătorești nr. 188/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de procedură civilă.
- Legea nr. 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. Prescurtări:

DGITLS1 = Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

### 5. Modul de lucru:

**Activitatea privind solicitarea de informații privind situația bunurilor mobile și imobile cu care debitorii figurează înregistrați în evidența fiscală a DGITLS1.**

În cadrul acestei activități executorii judecătorești efectuează următoarele operațiuni:

- a) Se loghează în aplicația informatică pe baza certificatelor digitale calificate;
- b) Completează câmpurile obligatorii din formularul afișat;
- c) Vizualizează bunurile mobile și imobile deținute de debitor pe raza administrativ teritorială a sectorului 1;
- d) Tipăresc raportul afișat după vizualizare (dacă e cazul);
- e) Ori de câte ori constată că informațiile din dosarul de executare silită nu sunt conforme cu cele din evidența fiscală, pentru celeritate, transmit documentul scanat pe adresa secretariat\_pj@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane juridice, sau secretariat\_pf@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane fizice.
- f) Solicită notarea / radierea în / din evidența fiscală a sechestrului în cazul mijloacelor de transport. Pentru celeritate, transmit scanat procesul – verbal de urmărire al celui autovehicul / adresa privind radierea măsurii pe adresa secretariat\_pj@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane juridice, sau secretariat\_pf@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane fizice.
- g) Solicită publicarea actelor de procedură întocmite în dosarele de executare pentru care au fost solicitate informații on-line, la sediul DGITLS1 din str. Piata Amzei nr. 13.

- h) Pentru celeritate, transmit actele (act de adjudecare, distribuire de sume, stabilirea termenului de licitație, alte documente similare) pe adresa secretariat\_pj@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane juridice, sau secretariat\_pf@impozitelocale1.ro pentru debitorii persoane fizice.
- i) Arhivează documentele.

#### 6. Responsabilități:

Executorul judecătoresc răspunde pentru gestionarea în format electronic a înscrisurilor întocmite / primite, conformitatea și legalitatea operațiunilor efectuate.

Executorul judecătoresc răspunde pentru păstrarea confidențialității asupra datelor și informațiilor obținute.

Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București prin birourile executorilor judecătorești care accesează evidența informatică a DGITL sector 1 răspunde pentru stabilirea și aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Funcționarul din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice sau Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice răspunde pentru gestionarea în format electronic a înscrisurilor primite, conformitatea și legalitatea operațiunilor efectuate.

Funcționarul din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice sau Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice răspunde pentru păstrarea confidențialității asupra datelor și informațiilor obținute.

DGITLS1 răspunde pentru stabilirea și aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

#### 7. Rezultate:

Prezenta procedură se consideră realizată dacă operațiunile au fost efectuate și documentele au fost întocmite conform cerințelor din procedură.

Persoană de contact în cazul debitorilor persoane juridice este doamna Istrate Roxana – Șef Serviciu Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Juridice, la numărul de telefon 021.3119108.

Persoană de contact în cazul debitorilor persoane fizice este domnul Florin Ionel Trușcă – Șef Serviciu Inspecție Fiscală Persoane Fizice, la numărul de telefon 021.3146149 / interior 150.

#### CAMERA EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DE PE LĂNGĂ CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

Președinte

Dorina GONT



#### DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 1

Director General

Dorina VASILE

Director General Adjunct al Direcției de  
Administrare Contribuabili Persoane Fizice  
Elena CIUCIUMIȘ

Director General Adjunct al Direcției de  
Administrare Contribuabili Persoane Juridice  
Raluca IONESCU

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații  
Alexandru MACĂNEAȚĂ VAMOȘ

Biroul Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice  
Liviu CIULACU