



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40

web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012



DECIZIA NR. 93 din 19.10.2022

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/06.03.2020 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor art. 478, art. 479 coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare,

Directorul General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 – București,

DECIDE:

Art. 1 – Se constituie Comisia de examen pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice, cu următoarea componență:

Președinte: Ursu Georgeta – Director General Adjunct al Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice;

Membrii: Dude Mariana – consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Compartimentul Control Intern;

Nițu Elena - consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Biroul Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice.

Secretariat: Ispas Cristina - Șef Serviciu, clasa I, gradul II la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor.

Art. 2 – Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor la examenul pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice, cu următoarea componență:

Președine: Cocotă Salvim Codruț - Director General Adjunct al Direcției Economice;

Membrii: Drăgoescu Oana Cristina - Șef Serviciu, clasa I, gradul II la Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice;

Suciu Costin Daniel - inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 4 la Biroul Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice.

Secretariat: Teodorescu Silvia - inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor.

Art. 3 – Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- proba scrisă, care constă într-un test-grilă pe baza bibliografiei de examen;
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Art. 4 - Examenul se va susține în data de 22.11.2022 orele 10⁰⁰ (proba scrisă) și în data de 24.11.2022 orele 10⁰⁰ (interviul).

Art. 5 - Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat rezultatele de la proba scrisă și interviu (punctajul este de maximum 100 de puncte pentru fiecare probă);
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 6 – Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Comisiile de examen vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
Trușcă Florin Ionel

