



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1**

Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;  
Tel: 031.229.29.04; Fax: 021.312.72.40  
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012



DECIZIA Nr. 84 / 13.09.2023

Directorul General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

În temeiul dispozițiilor art.6 lit. A pct. 1, și pct.6 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Ștatului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile articolului 37 alin. (1) privind obligativitatea numirii unui Responsabil cu protecția datelor personale-DPO, alin. (5) și ale art. 39 din Regulamentul UE nr. 679/2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date;

Luând în considerare prevederile art. 437 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare,

Emite următoarea

**DECIZIE:**

(care completează și devine parte din reglementările și procedurile interne ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1)

**Art. 1** – Se desemnează responsabil cu protecția datelor - DPO, SC BOCASOFT SRL, reprezentată legal prin d-na Carmen Dăscălescu, cetățean român, conform contractului de prestări servicii , nr. 36 din 25.08.2023.

**Art. 2** – În exercitarea atribuțiilor, responsabilul cu protecția datelor DPO va îndeplini următoarele sarcini:

- Informarea și consilierea managementului superior al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și ale angajaților, care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului General de Protecția Datelor și a dreptului intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării Regulamentului General de Protecția Datelor și a dreptului intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- Consilierea la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- Emiterea de recomandări și oferirea asistenței de specialitate Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- Cooperarea cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP);

- Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere (ANSPDCP) privind aspectele legate de prelucrarea datelor, inclusiv consultarea prealabilă în orice altă chestiune;
- Respectarea principiului obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- Asigurarea și gestionarea Registrului de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal;
- Dezvoltarea profesională continuă în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea aplicării instrumentelor și metodelor de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al securității informației;
- Analiza, evaluarea și gestionarea riscurilor asociate operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

În acest scop, în principal DPO :

- a) va informa și consilia Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și angajații care se ocupă de activități care implică prelucrarea de date cu caracter personal (denumite în continuare în mod generic “**date**” sau “**date personale**”), cu privire la obligațiile care le revin în baza GDPR și a celorlalte norme privitoare la protecția datelor personale. În acest scop:
  - verifică modul în care au fost completate și întocmite notele de informare pentru diverse categorii de persoane vizate,
  - furnizează sfaturi pentru temeiul legal în legătură cu diverse operațiuni de prelucrare desfășurate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 (cum ar fi campanii de informare, trimiterea de newsletter-uri, sondaje, prelucrări de date sensibile, prelucrări ale codurilor de identificare națională în interesul legitim al Direcției, altele),
  - sfătuiește departamentele competente cu privire la modul în care se va formula răspunsul la solicitări de exercitare a drepturilor în temeiul GDPR.
  - sfătuiește Direcția cu privire la garanțiile adoptate pentru transferul datelor personale către țări terțe.
- b) ajută Direcția să se asigure că, în activitatea sa, se conformează în mod permanent cerințelor legislației privind protecția datelor, astfel:
  - monitorizează respectarea legislației privind protecția datelor, a politicilor Direcției cu privire la protecția datelor personale și a standardelor specifice la care Direcția a aderat;
  - colectează informații pentru identificarea activităților de prelucrare din cadrul Direcției, în cadrul acestei atribuții DPO având dreptul de a primi orice informație sau documente solicitate cu privire la activitățile de prelucrare ale Direcției, din partea personalului;
  - analizează și verifică activitățile de prelucrare desfășurate de Direcție pentru conformitatea cu GDPR;
  - informează, îndrumă și emite recomandări pentru Direcție, respectiv pentru angajații din diverse departamente ale Direcției care desfășoară activități de prelucrare, cu privire la obligațiile pe care le au potrivit legislației privind protecția datelor, precum și cu privire la interpretarea acesteia;
  - potrivit Standardului ocupațional pentru DPO (COR 242231) aprobat prin decizia nr. 74.2018 a Autorității Naționale pentru Calificări, DPO are atribuții și de monitorizare a aplicării instrumentelor și metodelor de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al securității informației la nivelul Direcției;
  - propune alocarea responsabilităților în acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului Direcției implicat în operațiunile de prelucrare a datelor ;
  - efectuarea auditurilor (inclusiv controalele) aferente;
  - menține și păstrează Registrul de evidență a datelor întocmit de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și se asigură că doar persoanele autorizate pot efectua modificări în cuprinsul său. În plus, în cazul în care DPO are cunoștință de anumite modificări ale unor activități de prelucrare a datelor în cadrul Direcției,
    - se asigură că persoanele responsabile de respectivele activități de prelucrare furnizează informațiile necesare pentru actualizarea în mod corespunzător Registrul și
    - furnizează îndrumări persoanelor respective cu privire la necesitatea de a actualiza Registrul într-o anumită situație de prelucrare de date.

- c) furnizează consiliere la solicitarea Direcției cu privire la evaluarea impactului asupra protecției datelor (“DPIA”) și monitorizarea funcționării acesteia;
- d) cooperează cu Autoritatea de supraveghere din România (“ANSPDCP”) și cu orice alta autoritate de supraveghere în acest domeniu, care va fi relevantă pentru prelucrările de date personale efectuate de Direcție;
- e) își asumă rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere relevantă cu privire la aspectele legate de prelucrarea datelor, inclusiv consultarea prealabilă înainte de anumite prelucrări, atunci când consultarea este necesară în urma efectuării evaluării impactului asupra protecției datelor (i.e. atunci când în absența unor măsuri, riscul ca drepturile și libertățile persoanelor să fie afectate de activitatea de prelucrare a datelor este în continuare ridicat), precum și consultarea autorității cu privire la orice alt aspect.  
Astfel DPO are rolul de a acționa ca intermediar între diverse părți relevante, cum ar fi autoritățile de supraveghere, persoanele vizate sau diferitele departamente din cadrul Direcției, de a comunica în mod eficient cu persoanele vizate și de a coopera cu autoritățile de supraveghere.
- f) furnizează și menține documentația necesară pentru a demonstra conformitatea cu GDPR, inclusiv, dar fără a se limita la politici, proceduri, modele, formulare și se asigură că acestea sunt actualizate.
- g) informează și furnizează consultanță de specialitate tuturor angajaților Direcției cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul GDPR și al altor dispoziții de drept al UE sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- h) monitorizează conformitatea cu GDPR și cu legile și regulamentele interne relevante și informează părțile interesate din cadrul Direcției cu privire la orice schimbări, în timp util.
- i) monitorizează respectarea GDPR, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- j) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din GDPR;
- k) în îndeplinirea sarcinilor sale, DPO ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.
- l) se asigură că instruirea și informarea sunt disponibile și furnizate tuturor membrilor personalului implicați în prelucrarea datelor cu caracter personal.
- m) oferă consultanță de specialitate și îndrumări privind Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor (EIPD), inclusiv efectuarea sau monitorizarea performanței EIPD în raport cu cerințele GDPR Articolul 35.
- n) elaborează procesul și procedurile de raportare a încălcărilor datelor cu caracter personal și ia măsurile necesare pentru a informa părțile interesate relevante, în conformitate cu Articolele 33 și 55 din GDPR.
- o) monitorizează conformitatea cu Politica privind Protecția Datelor și cu orice alte documente interne referitoare la protecția datelor.
- p) creează inventare, deține și păstrează registre ale operațiunilor de prelucrare pe baza informațiilor care le sunt furnizate de departamentele din cadrul Direcției care sunt responsabile de prelucrarea datelor cu caracter personal.
- q) oferă consultanță Direcției cu privire la notificările privind confidențialitatea către persoanele vizate la momentul colectării datelor cu caracter personal ale acestora, în conformitate cu Articolele 13 - 15 din GDPR.
- r) revizuieste/dezvoltă procedurile de securitate și a altor controale pentru protecția datelor cu caracter personal.
- s) stabilește controale adecvate pentru a asigura și menține confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal.

- t) contribuie la procesul de planificare a continuității afacerii și a recuperării în caz de dezastru, pentru a se asigura că se ia în considerare prelucrarea datelor cu caracter personal.
- u) sesizează conducerea Direcției cu privire la fapte ce pot fi considerate abateri de la normele interne ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, dacă are cunostinta de acestea.
- v) participă la programele de instruire (de specialitate și dezvoltare a competențelor generale) organizate de Direcție, la care este nominalizat, comunică conducerii și departamentului de resurse umane, în copie, certificatele de absolvire sau calificare obținute în urma formelor de instruire la care participă.
- w) aprobă și semnează operațiunile necesare desfășurării activității conform procedurilor în vigoare sau deciziilor date de către conducerea Direcției.
- x) răspunde la toate solicitările conducerii Direcției legate de activitatea postului de DPO.

**Art. 3.** Toți angajații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 au obligația:

- să se asigure că DPO este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal care au legatură cu activitatea lor;
- să sprijine DPO în îndeplinirea sarcinilor menționate la articolul 39 din GDPR și în prezenta Decizie, asigurându-i accesul la datele cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare care au legatură cu activitatea lor, precum și a informațiilor necesare în vederea îndeplinirii acestor sarcini.

**Art. 4.** Toți angajații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în calitate de persoane vizate în prelucrările efectuate de Direcție pot contacta DPO cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul GDPR.

**Art. 5.** DPO răspunde direct în fața Directorului General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și în acest sens persoana desemnata la art. 1 va avea obligația să raporteze și să răspundă în fața Directorului General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevazute în cadrul prezentei decizii.

**Art. 6** – Prezenta DECIZIE va fi comunicată, sub semnătură sau în alta modalitate care permite confirmarea primirii conținutului,

- persoanei/societății desemnate responsabil cu protecția datelor DPO.
- tuturor sefilor departamentelor, care la randul lor o vor comunica în același mod angajaților Direcției din subordine.

**Art. 7** – Dispozițiile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către:

- Toți angajații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 din departamentele a căror activitate implica sau are legatură cu prelucrarea datelor cu caracter personal sau care în mod accidental primesc sau iau cunostință de vreo solicitare a unei persoane vizate în legătură cu prelucrările de date cu caracter personal efectuate de Direcție;

- Director General;
- persoanele numite responsabil cu protecția datelor DPO.

**Art. 8** – la data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia nr.31/17.02.2022 își încetează aplicabilitatea.

Personalul de conducere al fiecărei direcții/departament sau altă structură internă din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 va instrui și controla angajații din subordine a căror activitate implică prelucrări de date cu caracter personal în cadrul Direcției, în ceea ce privește modul în care colaborează cu DPO.



GENERAL,  
rin-Ionel