



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piata Amzei nr. 13, sector 1, București;
Tel: 031.229.29.04; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr.38012



Decizia nr. 86 din 11.09.2023

privind aprobarea Metodologiei de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Directorul General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1,

În temeiul dispozițiilor art. 6 lit. A, pct. 1), pct. 3), pct. 4), pct. 5) și pct. 6) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 *privind aprobarea Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sectorului 1*,

Având în vedere prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art. 433 și art. 437 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE

Art. 1 Se aprobă „Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1”, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 Directorul General Adjunct al Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Fizice, Directorul General Adjunct al Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Directorul General Adjunct al Direcției Economice, șefii serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile din prezenta decizie.

Art. 3 Prezenta decizie se publică pe pagina de internet a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
TRUȘCĂ FLORIN - IONEL**



Avizat,

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații
Măcaneanu Ștefan Alexandru

Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitate de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, astfel cum sunt acestea reglementate de Codul fiscal și Codul de procedură fiscal

Prevederi generale

1. Scopul prezentei metodologii este de a determina durata de completare a formularelor proprii sau al căror model și conținut sunt aprobate/se aprobă prin Ordin al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și care se completează de către contribuabilii/plătitorii de impozite și taxe, potrivit legii, în calitate de proprietari/utilizatori sau de către orice solicitant.
2. Prezenta metodologie se aplică de către Serviciile/Compartimentele din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, după caz.
3. Durata de completare se stabilește în funcție de modelul și conținutul formularului și reprezintă timpul mediu necesar pentru completarea unui model de formular, fără a lua în calcul pregătirea fondului de date necesar furnizării informațiilor prevăzute de formular.
4. În conținutul fiecărui model de formular se menționează durata de completare a acestuia, precum și motivul colectării informației de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
5. Durata completării formularului se stabilește în minute și poate fi exprimată și sub forma unui interval.
6. Motivul colectării informației de la contribuabili/plătitori se stabilește de către structura de specialitate.
7. Durata de completare menționată pe un formular se actualizează ori de câte ori se modifică conținutul formularului respectiv.
8. Pentru modelele noi de formulare, calculul duratei de completare se efectuează de către structura de specialitate.

Metode de calcul al duratei

9. Metoda eșantionării interne:

1. Fiecare model de formular se completează de către un număr de minimum 3 persoane desemnate din cadrul altor structuri care nu asigură prestarea direct de servicii solicitate de contribuabil.
2. Fiecare persoană desemnată completează formularul supus analizei, cu aceleași date, fiind cronometrat timpul necesar completării acestuia.
3. Completarea formularelor se efectuează prin modalitățile reglementate pentru completarea acestora (completare manuală pentru formularele disponibile la momentul eșantionării).
4. Stabilirea duratei de completare pentru un model de formular se realizează ca medie aritmetică a timpilor înregistrați de fiecare persoană implicată în activitatea de completare a modelului respectiv.
5. Durata de completare a fiecărui formular stabilită de fiecare persoană desemnată, precum și durata medie de completare calculată se înscriu într-un Proces - verbal privind calculul duratei de completare, care va conține: denumirea formularului, motivul colectării informațiilor, timpul de completare pentru fiecare casetă, timpul total de completare și media aritmetică a timpului înregistrărilor pentru stabilirea duratei de completare pentru fiecare model de formular.
6. Procesul - verbal se avizează de către conducătorul direcției inițiatoare și se păstrează împreună cu documentația care a stat la baza calculului duratei de completare, în cadrul structurii respective.

10. **Metoda efectuării unui sondaj de opinie la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**

1. Această metodă presupune utilizarea unor formulare care se completează de către contribuabili la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin cronometrarea privind timpul necesar completării formularelor respective, urmată de calcularea unei durate medii de completare
2. Grupul țintă necesar aplicării metodei, va fi format din minim trei contribuabili prezenți în sediul instituției în zona unde se regăsește ghișeul "Informații", recrutați pe bază de voluntariat.
3. Completarea formularelor se efectuează prin modalitățile reglementate pentru completarea acestora (completare manuală pentru formularele necesare la momentul sondajului de opinie).
4. Stabilirea duratei de completare pentru un model de formular se realizează ca medie aritmetică a timpilor înregistrați de fiecare persoană implicată în activitatea de completare a modelului respectiv.
5. Durata de completare a fiecărui formular stabilită de fiecare persoană prezentă în sediul instituției, precum și durata medie de completare calculată se înscriu într-un Proces - verbal privind calculul duratei de completare, care va conține: denumirea formularului, motivul colectării informațiilor, timpul de completare pentru fiecare casetă, timpul total de completare și media aritmetică a timpului înregistrărilor pentru stabilirea duratei de completare pentru fiecare model de formular.
6. Procesul - verbal se avizează de către conducătorul direcției inițiatoare și se păstrează împreună cu documentația care a stat la baza calculului duratei de completare, în cadrul structurii respective.

7.

11. **Metoda utilizării unor funcții ale aplicației informatice pentru completarea formularelor**

1. Aceasta metodă se poate utiliza în cazul formularelor generate de Platforma Online, care se completează cu ajutorul aplicațiilor informatice de asistență.
2. Metoda presupune extragerea din Platforma Online, a unui eșantion de 10 contribuabili care au completat și transmis formularele generate online.
3. Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eșantion reprezentativ de minim 3 persoane, alese din eșantion de structura care a elaborat sau gestionează formularul respectiv. Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, persoane care au completat formulare în Platforma Online cu diferite viteze de dactilografiere (lentă, medie, rapidă).
4. Durata de completare a fiecărui formular generat în Platforma Online, precum și durata medie de completare calculată se înscriu într-un Proces - verbal privind calculul duratei de completare, care va conține: denumirea formularului persoanelor juridice, motivul colectării informațiilor, timpul de completare pentru fiecare formular și media aritmetică a timpului înregistrărilor pentru stabilirea duratei de completare pentru modelul de formular.
5. Procesul - verbal se avizează de către conducătorul direcției inițiatoare și se păstrează împreună cu documentația care a stat la baza calculului duratei de completare, în cadrul structurii respective.

Dispoziții finale

12. Durata de completare a formularului și motivul colectării informațiilor se înscriu pentru fiecare formular, afișat pe site-ul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, la secțiunile "Formulare persoane fizice și Formulare persoane juridice", precum și pentru formularele generate cu ajutorul Platformei Online.