



Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

Nr. înregistrare 533972/21.10.2022



ANUNT

pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 organizează examen de promovare în grad profesional, la sediul instituției din Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1 – București, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de examen se depune în format fizic (suport de hârtie) la Serviciul Registratură - din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 - de către candidat, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada **21 octombrie 2022 – 9 noiembrie 2022, inclusiv**, de luni până vineri în intervalul orar 8³⁰ – 16³⁰.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;

b) proba scrisă, constă într-un test-grilă pe baza bibliografiei de examen;

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

a) **Selecția dosarelor de înscriere**, se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale de participare la examen, în perioada **10 noiembrie 2022 – 16 noiembrie 2022, inclusiv** (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

□ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

□ Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

b) Proba scrisă, va avea loc în data de 22.11.2022, începând cu orele 10⁰⁰;

□ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba selecției dosarelor;

Sunt declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 de puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

c) Interviu va avea loc în data de 24.11.2022, începând cu orele 10⁰⁰;

□ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă.

Sunt declarați „admis” la proba interviului, candidații care au obținut minim 50 de puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, pentru fiecare candidat.

Anexăm bibliografiile pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional precum și atribuțiile care vor fi prevăzute în fișele posturilor ulterior promovării examenului.

Relații suplimentare se obțin la secretarul Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor la examenul pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice.

Coordonate de contact ale secretarului Comisiei de examen/Comisiei de soluționare a contestațiilor la examenul pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice sunt:

- telefon: 021.311.91.09 int 106;

- e-mail: srgd@impozitelocale1.ro.

D-na Ispas Cristina - Șef Serviciu, clasa I, gradul II la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor - va asigura secretariatul Comisiei de examen pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice.

D-na Teodorescu Silvia - inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor - va asigura secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor la examenul pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Administrare Contribuabili Persoane Juridice, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, Biroului Prelucrare Automată a Datelor și Plăți Electronice.

Șef Serviciu Resurse Umane
și Gestionarea Documentelor
Cristina Ispas

