



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr.13, sector 1, București;
Tel: 031.229.29.04; Fax: 021.312.72.40

web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: legea544@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și 38012



Nr.înregistrare : 32/12.03.2025

APROBAT



L

Raport de activitate pentru anul 2024 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 reprezintă structura funcțională cu personalitate juridică, capacitate procesuală și cu activitate permanentă, care exercită atribuții în domeniul administrării impozitelor, taxelor și altor venituri bugetare și extrabugetare ale bugetului local al Sectorului 1.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 63/07.10.1999 privind înființarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Hotărârii Guvernului nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului - cadru și a acțiunilor de predare - preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/26.02.2009 prin reorganizarea Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare.

Datele de contact ale instituției

Adresa: str. Piața Amzei nr.13, sector 1
Telefon: 031.229.29.04
Fax: 021.312.72.40
Web: www.impozitelocale1.ro
E-mail: info@impozitelocale1.ro

Raportul de activitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cuprinde următoarele elemente:

1. Obiectivele generale și specifice ale instituției;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele structurilor din cadrul instituției;
4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora;
5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor;
6. Bugetul instituției;
7. Informații legate de procesul de achiziții publice;
8. Informații despre litigii în care este implicată instituția;
9. Informații despre managementul resurselor umane;
10. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție.

1. Obiectivele generale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

1. Realizarea Programului anual de venituri în vederea asigurării resurselor financiare ale bugetului local al Sectorului 1.
 - 1.1 Îmbunătățirea activității de stabilire și control a impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local și de asistență a contribuabililor persoane fizice și juridice.
 - 1.2 Eficientizarea colectării impozitelor, taxelor și altor venituri datorate bugetului local.
2. Asigurarea cadrului necesar funcționării instituției
 - 2.1 Îmbunătățirea procesului de înregistrare a documentelor intrate în instituție.
 - 2.2 Îmbunătățirea activității juridice. Îmbunătățirea activității de soluționare a contestațiilor administrative.
 - 2.3 Îmbunătățirea activității de control intern la nivelul instituției și de soluționare a reclamațiilor.
 - 2.4 Creșterea gradului de eficientizare a activităților specifice de audit public intern.
 - 2.5 Îmbunătățirea activității de gestionare a resurselor financiare.
 - 2.6 Creșterea capacității de management a resurselor umane, a securității și sănătății în muncă.
 - 2.7 Îmbunătățirea activității de gestionare a fondului arhivistic.
 - 2.8 Dezvoltarea unei structuri IT performantă și funcțională.
 - 2.9 Comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă electronică, pentru contribuabilii care au conturi în platforma online până la data de 31.01.2025
 - 2.10 Comunicarea deciziilor de impunere anuale, în formă fizică, prin intermediul poștei până la data de 31.01.2025.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora pentru fiecare serviciu/birou/compartiment din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

1. Soluționarea cu operativitate a restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor din documentele de plată, realizat în proporție de 97%.
2. Soluționarea adreselor transmise direcției generale de impozite și taxe locale sector 1 de către contribuabili, petenți sau de către orice entitate, realizat în proporție de 98%.
3. Emiterea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii și investirea serviciului executare silită impozite și taxe persoane fizice în vederea demarării procedurii de executare silită pentru pozițiile de rol care înregistrează obligații fiscale accesorii restante, realizat în proporție de 100%.
4. Reglarea rolului fiscal pentru contribuabilii persoane fizice, realizat în proporție de 100%.
5. Monitorizarea, selectarea, confirmarea proceselor verbale și sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare, în termenul prevăzut de lege, realizat în proporție de 86%.
6. Înregistrarea în evidența fiscală a proceselor verbale de contravenție, sentințelor/deciziilor civile repartizate spre soluționare, realizat în proporție de 86%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

1. Soluționarea petițiilor - realizat în proporție de 100%;
2. Îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/ taxabile, realizat în proporție de 100 %.
3. Realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, realizat în proporție de 69%.
4. Rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale, realizat în proporție de 100%.
5. Comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice, realizat în proporție de 100%;
6. Comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice în forma electronică, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

1. Soluționarea petițiilor, realizat în proporție de 100%.
2. Îmbunătățirea activității de administrare a creanțelor fiscale aferente bunurilor impozabile/taxabile, realizat în proporție de 100 %.
3. Realizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, realizat în proporție de 75,05%.

4. Rezolvarea rolurilor pentru care nu au fost comunicate deciziile de impunere anuale, realizat în proporție de 100%.
5. Comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice, realizat în proporție de 100%.
6. Comunicarea deciziilor de impunere anuale pentru persoanele fizice în forma electronică, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

1. Creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia, realizat în proporție de 97,47%.
2. Soluționarea corespondenței primite în cadrul d.g.i.t.l. s.1 al cărui obiect o reprezintă situația fiscală a contribuabililor persoane fizice (nota de serviciu nr. 28/26.02.2020), realizat în proporție de 98,42%.
3. Îndeplinirea prevederilor: art. 4, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 19, din protocolul de colaborare înregistrat la d.g.i.t.l. s.1 cu nr. 8413 din 13 ianuarie 2017, precum și prevederile art. 3 din protocolul de colaborare înregistrat la d.g.i.t.l. s.1 cu nr. 92581 din 19 martie 2014 (nota de serviciu nr. 37 din 06.05.2019), realizat în proporție de 100%.
4. Identificarea persoanelor fizice care dețin clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă și nu și-au îndeplinit obligația de a depune declarațiile fiscale, realizat în proporție de 100%.
5. Identificarea persoanelor fizice care figurează înregistrate cu scutiri dar nu mai beneficiază de acestea și nu și-au îndeplinit obligația de a depune cererea de ridicare scutire sau de depunere a dosarului actualizat pentru menținerea scutirii, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

1. Declanșarea procedurii de executare silită pentru toți debitorii persoane fizice, realizat în proporție de 100%.
2. Continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită, realizat în proporție de 62%.
3. Actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării/actualizării stării de insolvabilitate, realizat în proporție de 100%.
4. Transmiterea dosarelor de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 pentru suburbiile administrate, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

1. Emiterea și comunicarea somațiilor, constituirea dosarelor de executare, pentru debitele investite în cursul anului, cu respectarea prevederilor legale, realizat în proporție de 81%.
2. Aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, realizat în proporție de 36,17%.
3. Întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate, realizat în proporție de 100%.
4. Întocmirea cu celeritate a adreselor de transfer la alte unități administrativ – teritoriale, realizat în proporție de 94,88%.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

1. Soluționarea restituirilor, compensărilor, îndreptarea erorilor materiale, realizat în proporție de 97,75%.
2. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, realizat în proporție de 100 %.
3. Soluționarea petițiilor, realizat în proporție de 100 %.
4. Reglarea rolului fiscal în cazul contribuabililor persoane juridice, realizat în proporție de 100 %.
5. Înregistrarea în evidența fiscală a creștelor fiscale provenite din amenzi/titluri executorii și modalitatea de stingere a acestora, realizat în proporție de 100 %.
6. Comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul contribuabililor persoane juridice, realizat în proporție de 92,26%.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

1. Realizarea activității de stabilire, constatare și impunere a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane juridice, realizat în proporție de 99,99%.
2. Actualizarea evidenței fiscale, realizat în proporție de 99,33%.
3. Soluționarea petițiilor, realizat în proporție de 99,67%.
4. Aducerea la cunoștința contribuabililor a obligațiilor de plată datorate bugetului local, pentru deciziile de impunere anuale comunicate în forma electronică, realizat în proporție de 100 %.

5. Aducerea la cunoștință contribuabililor a obligațiilor de plată datorate bugetului local, pentru deciziile de impunere anuale comunicate în forma fizică, gradul de realizare a fost în proporție de 100%.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

1. Creșterea eficienței activității de control atât în ceea ce privește combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia, realizat în proporție de 97,48%.
2. Soluționarea corespondenței primită de la lichidatorii/ administratorii judiciari care solicită informații referitoare la contribuabilii persoane juridice care nu figurează în evidențele fiscale cu rol fiscal sau figurează cu rol fiscal fără bunuri impozabile/taxabile și/sau obligații fiscale, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice

2. Comunicarea actelor de executare silită emise pentru toți debitorii persoane juridice pentru care se demarează procedura de executare silită și confirmarea acestora în evidențele fiscale, realizat în proporție de 96,32%.
3. Realizarea măsurilor în vederea recuperării creanțelor aflate în executare la data de 31.12.2023, realizat în proporție de 74%.
4. Soluționarea petițiilor/verificărilor, realizat în proporție de 97,53%.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

1. Asigurarea activității de încasare a impozitelor și taxelor datorate bugetului local prin casieriile D.G.I.T.L. S.1 - realizat în proporție de 100%.
2. Asigurarea activității de C.F.P.P., realizat în proporție de 100%.
3. Asigurarea activității de salarizare a personalului, realizat în proporție de 100%.
4. Asigurarea activității de efectuare a operațiunilor privind restituiri, compensări către persoane fizice și juridice și a plăților către furnizori, realizat în proporție de 100 %.
5. Asigurarea activității de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Contabilitate

1. Asigurarea activității de achiziții publice, realizat în proporție de 100%.
2. Asigurarea înregistrării încasărilor și plăților veniturilor bugetului local, realizat în proporție de 100%.
3. Asigurarea întocmirii și înregistrării documentelor financiar – contabile, realizat în proporție de 100%.
4. Asigurarea evidenței a.l.o.p., realizat în proporție de 100%.
5. Asigurarea activității de c.f.p.p., realizat în proporție de 100%.

Serviciul Administrativ

1. Asigurarea achiziționării materialelor și bunurilor necesare desfășurării activității D.G.I.T.L.S.1, realizat în proporție de 100 %.
2. Asigurarea activității de administrare și gestionare a materialelor și bunurilor achiziționate, realizat în proporție de 100 %.
3. Asigurarea activității de întreținere și reparații a spațiilor, autovehiculelor și a altor bunuri ale D.G.I.T.L. S., realizat în proporție de 100 %.

Serviciul Registratură

1. Îmbunătățirea procesului de înregistrare a documentelor intrate în instituție, realizat în proporție de 100 %.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

1. Îmbunătățirea activității juridice, realizat în proporție de 75%.
2. Îmbunătățirea activității de soluționare a contestațiilor administrative, realizat în proporție de 100%.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

1. Asigurarea dezvoltării carierei funcționarilor publici, realizat în proporție de 100%.
2. Asigurarea consultării fondului arhivistic existent, realizat în proporție de 100%.

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

1. Asigurarea comunicației de date între centrele D.G.I.T.L.S1., realizat în proporție de 100%.
2. Asigură buna funcționare a echipamentelor de calcul din cadrul instituției, realizat în proporție de 100%.
3. Administrarea bazelor de date specifice activității instituției, realizat în proporție de 100%.

Compartiment Managementul Calității și Protecția Muncii

1. Verificarea eficacității sistemului de management al calității prin efectuarea auditului intern și identificarea neconformităților la nivelul structurilor din cadrul D.G.I.T.L.S1, realizat în proporție de 100%.
2. Soluționarea cererilor întemeiate în baza Legii 544/2001, conform prevederilor PS 17 – Accesul la informații de interes public, ediția 1 revizia 2, realizat în proporție de 100%.
3. Eliminarea sau reducerea la minim a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională a angajaților, realizat în proporție de 100%.

Compartimentul Control Intern

1. Îmbunătățirea activității de control intern la nivelul instituției și de soluționare a reclamațiilor, realizat în proporție de 100 %.

Compartimentul Audit Public Intern

1. Creșterea gradului de eficientizare a activităților specifice de audit public intern, realizat în proporție de 100 %.

3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției publice

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările către contribuabili în conformitate cu legislația în vigoare, gradul de realizare fiind de 97%:
 - Din cele 904 de cereri, au fost soluționate un număr de 876, diferența de 28 de cereri se află în termenul legal de soluționare, gradul de realizare fiind de 97%.
 - Efectuarea compensărilor din oficiu pentru contribuabilii care figurau la unele categorii de impozite/taxe, cu debite, respectiv cu suprasolviri. Din totalul de 360 de roluri pentru care trebuia să se procedeze la efectuarea compensărilor din oficiu, au fost efectuate 348 de compensări, gradul de realizare fiind de 97%.
2. Întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare, gradul de realizare fiind de 98%:
 - Din cele 2.679 de solicitări au fost soluționate un număr de 2.627. Un număr de 62 de cereri se află în termenul legal de soluționare.
3. Analizarea, emiterea și investirea serviciului de executare silită impozite și taxe persoane fizice pentru deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, gradul de realizare fiind de 100%.:
 - Din totalul de 11.225 roluri persoane fizice pentru care era necesar să se emită deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, s-au emis decizii referitoare la obligații de plată accesorii aferente obligației fiscale la un număr de 11.225 persoane fizice care figurau cu obligații accesorii restante.
4. Analizarea și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane fizice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și de la celelalte servicii din cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Urmare a solicitărilor primite în număr de 4.392 au fost analizate și operate în baza de date 4.392 borderouri de adăugare/scădere.
5. Selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale, gradul de realizare fiind de 86%:
 - Din cele 38.284 titluri executorii (37.574 procese verbale de contravenție înregistrate în instituție și 810 sentințe/decizii civile și dispoziții operate la rolul fiscal), au fost verificate și introduse în evidența fiscală un număr de 18.213 titluri executorii, 14.042 titluri executorii au fost achitate în 15 zile sau nu au îndeplinit condițiile în vederea debitării fiind redirecționate către alte unități administrative teritoriale sau returnate către organul emitent, diferența de 5.319 fiind în termenul legal de soluționare.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Întocmirea și eliberarea istoricului de rol fiscal, gradul de realizare fiind de 100%:

A fost înregistrat un număr de 989 cereri de eliberare a istoricului de rol, acestea au fost soluționate în termenul legal.

2. Soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice, grad de realizare fiind de 100 %:
 - Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 3.831 adrese care au fost soluționate în termenul legal.
3. Înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice, grad de realizare fiind de 100 %:
 - Referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2024, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 a efectuat în termenul legal un număr de 27.984 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal.
 - De asemenea au fost înregistrate și soluționate un număr de 28 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport.
 - În aceeași perioadă au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ teritoriale un număr de 1.017 dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1. Au fost prelucrate un număr de 9.457 cereri de înrolare persoane fizice în platforma online.
4. Scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 1.032 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate.
5. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gradul de realizare fiind de 100%.

Au fost înregistrate prin registratura instituției, în zona de lucru cu publicul precum și prin mail și pe platforma PCUe și au fost soluționate un număr de 19.540 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport.
6. Gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, gradul de realizare fiind de 69,16%:
 - Din totalul de 1.608 roluri cu persoane decedate până la data de 30.06.2021 au fost soluționate un număr de 1.488 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor, conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 92,53%.
 - Din totalul de 1.734 roluri cu persoane decedate în perioada 01.07.2021 - 31.12.2022 au fost soluționate un număr de 936 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 53,97%.
 - Din totalul de 1.100 roluri cu persoane decedate în perioada 01.01.2023 - 10.11.2023 au fost soluționate un număr de 671 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 61%.
7. Încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 43 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare fiscală pentru care s-au făcut verificările necesare conform procedurii, soluționându-se în conformitate cu răspunsurile instituțiilor statului la demersurile interprinse de funcționarii serviciului.
8. Verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost emise și transmise un număr de 181.795 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoanele fizice.

9. Verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal pentru contribuabilii care au conturi în platforma online, gradul de realizare fiind de 100%:
- Au fost emise și transmise un număr de 25.557 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoane fizice care au conturi în platforma online.

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

În cadrul Serviciilor Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice de drept public referitoare la patrimoniul deținut de contribuabilii persoane fizice, grad de realizare fiind de 100 %:
- Au fost înregistrate prin registratura generală un număr de 3.639 adrese care au fost soluționate în termenul legal.
2. Înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice, gradul de realizare fiind în procent de 100 %:
- Referitor la desfășurarea activității specifice în anul 2024, Serviciul de Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2 a efectuat în termenul legal un număr de 31.194 lucrări ce reprezintă rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile în evidența fiscală, scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, soluționate în termenul legal, gradul de realizare fiind în procent de 100 %.
- De asemenea, au fost înregistrate și soluționate un număr de 27 de contestații cu privire la stabilirea impozitelor pe clădiri și mijloace de transport, grad realizare fiind de 100%.
- La nivelul anului 2024 au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ teritoriale, un număr de 833 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, gradul de realizare fiind de 100 %.
3. Scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale, gradul de realizare fiind de 100%:
- La nivelul serviciului au fost înregistrate un număr de 1.214 cereri de scutire de la plata impozitului pe clădire/teren/mijloace de transport care au fost soluționate în totalitate.
4. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gradul de realizare fiind în procent de 100 %:
- Au fost înregistrate prin registratura instituției, prin email și pe platforma pcue și au fost soluționate un număr de 24.536 cereri pentru emiterea certificatelor de atestare fiscală referitoare la impozitul pe clădire/ teren/ mijloace de transport.
5. Gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, gradul de realizare fiind în procent de 75,05 %:
- Din totalul de 1.838 roluri cu persoane decedate până la data de 30.06.2021 au fost soluționate un număr de 1.107 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor, conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 60,23%.
- Din totalul de 2.109 roluri cu persoane decedate în perioada 01.07.2021 - 31.12.2022 au fost soluționate un număr de 1.817 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 86,15%.
- Din totalul de 1.107 roluri cu persoane decedate în perioada 01.01.2023 - 10.11.2023 au fost soluționate un număr de 872 roluri prin transmiterea dosarelor fiscale către Secretarul Primăriei Sectorului 1, prin înregistrarea moștenitorilor ca urmare a dezbaterii succesiunilor și prin impunerea moștenitorilor prezumtivi și prin întocmirea referatelor de sistare a generării debitelor conform procedurii PO.SSIACPF.08, gradul de realizare fiind de 78,77%.
6. Încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță și scăderea obligațiilor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale, gradul de realizare fiind în procent de 100 %:
- Referitor la rolurile privind contribuabilii pentru care nu au fost transmise actele administrative, au fost identificați un număr de 37 de contribuabili care au lipsă codul numeric personal/număr identificare

fiscală pentru care s-au făcut verificările necesare conform procedurii, soluționându-se în conformitate cu răspunsurile instituțiilor statului la demersurile interprinse de funcționarii serviciului.

7. Verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost emise și transmise un număr de 181.795 decizii de impunere anuale pentru contribuabilii persoanele fizice.
8. Verificarea și analizarea cu celeritate a deciziilor de impunere anuale la deschiderea bazei noului an fiscal pentru contribuabilii care au conturi în platforma online, gradul de realizare fiind în procent de 100 %:
 - Au fost emise și transmise un număr de 25.557 decizii de impunere anuale în formă electronică, pentru contribuabilii persoane fizice care au conturi în platforma online.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice, gradul de realizare fiind de 97,47%:
 - În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost aprobate 74 inspecții fiscale parțiale din care au fost finalizate 70, diferența de 4 inspecții fiscale parțiale se află de în termenul legal de soluționare. Nu au fost decizii de impunere/nemodificare refăcute/anulate.
2. Soluționarea adreselor transmise D.G.I.T.L.S.1 de către executorii judecătorești sau de către orice entitate care are competența executării silită, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții gresit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu, gradul de realizare fiind de 98,42 %:
 - Au fost primite și repartizate spre soluționare 1.206 adrese din care au fost soluționate 1.187, diferența de 19 adrese se află în termenul legal de soluționare.
3. Notificarea persoanelor fizice care nu au declarat bunurile impozabile/taxabile, în vederea depunerii declarației fiscale, gradul de realizare fiind de 100 %:
 - În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 173 de documente din 173 de documente repartizate, în urma cărora au fost notificate 14 persoane fizice din 14 persoane fizice care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat bunurile impozabile/taxabile.
4. Notificarea persoanelor fizice care nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă, în vederea depunerii declarației fiscale, gradul de realizare fiind de 100 %:
 - În cadrul acestei activități s-au realizat următoarele operațiuni: au fost verificate 5.566 de poziții din 5.566 de poziții repartizate, au fost notificate 431 persoane fizice din 431 de persoane fizice care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu au declarat clădirile cu destinație nerezidențială/mixtă.
5. Întocmirea de adrese către Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1/2 în vederea ridicării scutirilor care nu mai sunt de actualitate, adrese însoțite de documentele justificative primite în urma verificărilor. Notificarea persoanelor fizice care nu au actualizat dosarul pentru menținerea scutirii:
 - Au fost verificate 12.274 de documente din 12.274 de documente repartizate, au fost transmise către Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 și 2, un număr de 481 de adrese din 481 adrese care potrivit verificărilor efectuate s-a apreciat că nu mai beneficiază de scutire, gradul de realizare fiind de 100%.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Întocmirea dosarelor de executare silită pentru creanțele bugetului local ale debitorilor aflați în administrare cu respectarea prevederilor legale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - A fost declanșată procedura de executare silită prin emiterea unui număr de 437 somații și titluri executorii, pentru care exista riscul de a intra în prescripție.
2. Aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, gradul de realizare fiind de 62 %:
 - În anul 2024, procedura de executare silită s-a continuat pentru un număr de 7.708 roluri dintr-un număr de 16.429 de roluri aflate în executare silită, prin emiterea a 5.305 adrese de înființare a popririi

și emiterea unui număr de 269 procese verbale de sechestru asupra bunurilor mobile și imobile ale debitorilor și 1.800 roluri aflate în executare au fost închise prin reglare.

3. Întocmirea documentației în vederea declanșării stării de insolvabilitate, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost declarați în stare de insolvabilitate 227 debitori, raportat la numărul de 227 dosare de executare silită identificate.
4. Întocmirea adreselor de transfer la alte unități administrativ teritoriale, gradul de realizare fiind de 62 %:
 - Au fost transmise 107 dosare de executare silită pentru mijloacele de transport ce aparțin debitorilor persoane fizice care și-au schimbat domiciliul fiscal de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, raportat la numărul de 107 dosare de executare silită identificate.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi Persoane Fizice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou, gradul de realizare fiind de 81%:
 - Au fost deschise 7.806 dosare de executare prin emiterea și comunicarea somației, pentru 29.245 procese verbale de constatare a contravenției/sentințe civile/dispoziții înregistrate în sistemul informatic din totalul de 10.145 roluri cu debite neachitate din amenzi (95% din 10.145 roluri cu debite neachitate din amenzi reprezintă 9.637 roluri).
2. Continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare silită, gradul de realizare fiind de 36,17 %:
 - Au fost emise un număr 2.927 adrese de înființare a popririi și 28 sechestre asupra bunurilor imobile din 10.894 roluri cu dosare de executare, cu somația comunicată, exclusiv dosare de executare transferate, dosare cu debite scăzute ca urmare a achitării la 48 ore/litigiu, dosare de executare scăzute pentru debitori decedați, dosare de insolvabilitate (75% din 10.894 roluri reprezintă 8.170 roluri de efectuat).
3. Actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea declanșării stării de insolvabilitate, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost declarați în stare de insolvabilitate 832 debitori, raportat la numărul 850 de debitori identificați cu creanțe nerecuperabile la începutul anului (85% din 650 roluri reprezintă 552 roluri de efectuat).
4. Actualizarea evidențelor fiscale prin întocmirea documentației necesare în vederea scăderii din evidență a amenzilor contravenționale și/sau altor categorii de debite ale persoanelor fizice, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost întocmite 632 borderouri de scădere, pentru amenzi achitate în termen de 48 de ore/2 zile/15 zile, aflate în litigiu sau transferate la alte unități administrativ teritoriale din tot atâtea solicitări/referate.
5. Întocmirea cu celeritate adresele de transfer la alte unități administrativ teritoriale gradul de realizare fiind de 94,88%:
 - A fost întocmită documentația pentru 649 de roluri pentru transferul dosarelor de executare către unitățile administrativ teritoriale competente din totalul de 691 de debitori identificați cu domiciliul modificat la alte unități administrativ teritoriale 99% din 699 reprezintă 684.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Verificarea și întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de erori materiale, gradul de realizare fiind de 97,75%:
 - Din cele 620 de cereri înregistrate, au fost soluționate un număr de 606%.
2. Emiterea certificatelor de atestare fiscală, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Pe parcursul anului 2024 au fost solicitate și emise un număr de 9.565 de certificate de atestare fiscală, căile de transmitere a solicitărilor fiind: registratura instituției, email/punctul de contact unic electronic, respectiv platforma Avansis. Precizam că în anul 2024 au fost solicitate și emise automat prin intermediul platformei avansis un număr de 20.206 certificate de atestare fiscală.

3. Întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari, gradul de realizare fiind 100%:
 - Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 730 de petiții (virări de sume achitate reprezentând amenzi către alte uat-uri, solicitări de stingere amenzi plătite la alte uat-uri,etc), fiind soluționate integral.
 - De asemenea pe parcursul anului 2024 au fost aproximativ 900 de emailuri cu privire la obligațiile fiscale datorate sau alte informații, e-mailuri la care s-a răspuns în integralitate.
4. Analizarea și reglarea evidenței fiscale a contribuabililor persoane juridice în urma solicitărilor primite de la contribuabili cât și la celelalte servicii din cadrul instituției, în număr de 538, gradul de realizare fiind de 100%.
5. Verificarea și înregistrarea în evidența fiscală a creanțelor fiscale provenite din amenzi/titluri executorii în cazul contribuabililor persoane juridice, precum și modalitatea de stingere a acestora, gradul de realizare a fost de 100%:
 - În cadrul serviciului au fost repartizate spre analiză și prelucrare în evidența fiscală un număr de 1.674 de procese verbale de contravenție și alte titlurilor executorii (taxe judiciare de timbru). În urma verificărilor au fost înregistrate în evidența fiscală și confirmate la emitent un număr de 1.300 de procese verbale de contravenție și/sau titluri executorii care au îndeplinit condițiile legale să fie înregistrate, diferența de 374 reprezintă procese verbale de contravenție neînregistrate în evidență întrucât în urma verificărilor s-a constatat faptul că acestea fie erau contestate, fie erau de competența altui organ fiscal. Pentru diferența de 374 de procese verbale de contravenție au fost întocmite adrese externe în vederea returnării către emitent/redirecționării către UAT competent.
6. Verificarea, emiterea și comunicarea deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii în cazul persoane juridice, gradul de realizare fiind de 92,26%:
 - Numărul rolurilor fiscale pentru care se puteau emite decizii de calcul accesorii a fost de 3.902, în urma verificărilor au fost comunicate efectiv 3.600 de decizii de calcul accesorii, pentru diferența de 302 de roluri nu s-a mai impus transmiterea decizii de calcul accesorii (ex. Accesoriiile au fost achitate).

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Înregistrarea/modificarea/scoaterea din evidența fiscală a tuturor categoriilor de impozite și taxe prevăzute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice, gradul de realizare a fost 99,99% :
 - Au fost depuse un număr de 84.611 solicitări și au fost efectuate un nr. de 96.867 operațiuni de înregistrare, modificare, încetare bunuri impozabile în/din evidența fiscală.
 - Au fost emise 33.494 decizii de impunere (pe o decizie de impunere pot figura mai multe bunuri ex. Reevaluările clădirilor, iar în cazul societăților de leasing nu se emite decizie pentru fiecare mijloc de transport), din care 19.898 decizii anuale. Întrucât 4 decizii au fost desființate parțial, în totalitate sau sunt suspendate.
2. Analizarea și soluționarea solicitărilor privind acordarea scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost depuse un număr de 40 cereri de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, fiind soluționate în termenul legal.
3. Operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere sau orice modificare, gradul de realizare fiind 99,33%:
 - Din cele 350 dosare fiscale transferate, la un număr de 9 dosare nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal, urmând a se lua măsuri în acest sens. Referitor la operarea în evidența fiscală a stărilor de dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere, au fost primite și operate stări speciale la un număr de 999.
4. Întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari, gradul de realizare fiind de 99,67%:
 - Au fost depuse 4.603 adrese de corespondență, din care 15 sunt în termenul legal de soluționare.

5. Verificarea deciziilor de impunere urmare emiterii masive din evidența fiscală, ce urmează a fi comunicate în forma electronică, gradul de realizare fiind 100%:
 - Au fost verificate și transmise contribuabililor persoane juridice deciziile de impunere anuale aferente anului 2025.
6. Verificarea deciziilor de impunere urmare emiterii masive din evidența fiscală, ce urmează a fi comunicate în forma fizică, gradul de realizare fiind 100%:
 - Au fost verificate și transmise contribuabililor persoane juridice deciziile de impunere anuale aferente anului 2025.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Inspecție Fiscală Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate, gradul de realizare fiind de 96,43%:
 - Din toate cele 69 acte de control au fost încheiate 68, reprezentând inspecții fiscale/controale, prevăzute în programele lunare de activitate întocmite pentru anul 2024. Debitele principale, la care au fost calculate majorări de întârziere stabilite urmare inspecțiilor fiscale, au fost în suma de 1.025.389 lei, din care a fost încasată suma de 601.768 lei.
2. Întocmirea actelor de control astfel încât să fie redus numărul contestațiilor câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate, gradul de realizare fiind de 98,53%:
 - Au fost întocmite în total 68 de acte de control din care un act a fost anulat.
3. Întocmirea răspunsurilor către lichidatori/ administratori judiciari în termenele legale și cu respectarea temeiului de drept aplicabil, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost primite și soluționate 2.116 petiții.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice

În cadrul Serviciului Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Transmiterea actelor de executare silită conform prevederilor legale și confirmarea acestora în evidențele fiscale, gradul de realizare fiind de 96,32%:
 - Au fost emise 4.480 somații, titluri executorii și procese verbale de cheltuieli executare. La acest moment au fost confirmate în baza de date un număr de 4.315 somații și titluri executorii. Pentru un număr 2.438 s-a procedat la comunicarea actelor de executare prin publicitate întocmindu-se anunțuri colective și procese verbale de îndeplinirea comunicării prin publicitate iar pentru cele 165 de somații, titluri și procese verbale de cheltuieli, comunicarea este în curs conform prevederilor legale.
 - Din cele 4.315 somații comunicate până la data de 31.12.2024, s-au închis prin plată un număr de 615 de somații în sumă de 1.904.955,89 lei.
2. Verificarea tuturor dosarelor de executare active la data de 31.12.2023 și aplicarea măsurilor de executare silită sau luarea altor măsuri în vederea recuperării creanței datorate, gradul de realizare fiind de 74%:
 - Din cei 2281 de contribuabili persoane juridice care au dosare de executare silită active la data de 31.12.2023 au fost verificate și luate măsuri în vederea recuperării creanțelor fiscale până la data de 31.12.2024 astfel: 690 de popriri asupra disponibilităților banesti, confirmate manual în baza de date, în valoare de 1.548.487,05 lei, 485 adrese de sistare poprire au fost transmise la bănci, 24 sechestre instituite pe bunurile imobile/mobile pentru obligații fiscale restante în valoare de 334.748 lei.
 - Pentru un număr de 117 de contribuabili s-a fost solicitat la ONRC deschiderea procedurii de dizolvare pentru obligații fiscale în valoare de 223.095,10 lei;
 - Pentru un număr de 46 contribuabili s-a procedat la declararea stării de insolvență pentru obligații fiscale restante în valoare de 38.471,80 lei;
 - Pentru 2 contribuabili s-a solicitat deschiderea procedurii de insolvență pentru recuperare a unor obligații fiscale în valoare de 177.158,17 lei;
 - Pentru un număr de 333 de contribuabili, au fost emise decizii de închidere dosare de executare silită.
 - În urma verficarilor dosarelor de executare silită, au fost pregătite 296 unitati arhivistice în vederea predării acestora în arhiva D.G.I.T.L. S.1.
 - Au fost efectuate 144 deplasari în teren la sediul /punctul de lucru/ al societăților pentru clarificarea situației fiscale .

3. Soluționarea petițiilor/verificărilor, gradul de realizare fiind de 97,53%:
 - În cadrul serviciului executare silită amenzi, impozite și taxe persoane juridice au fost înregistrate 1.056 de solicitări primite prin intermediul canalelor de comunicare și au fost soluționate un număr de 819 de petiții reprezentând adrese solicitări bej-uri instituire /ridicare sechestre asupra bunurilor persoane juridice și solicitări din partea contribuabililor persoane juridice privind scaderea din evidență a unor procese verbale de contravenție achitate la emitent în temenul prevăzut de lege.
 - Pentru un număr de 211 contribuabili persoane juridice s-a procedat la verificarea și întocmirea proceselor verbale de scadere obligații fiscale din evidența ca urmarea radierii contribuabililor ONRC.

Serviciul Buget Financiar Salarizare

În cadrul Serviciului Buget Financiar Salarizare, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Încasarea prin numerar/mijloace electronice (POS), gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost emise și încasate un număr de 77.007 chitanțe.
2. Verificarea documentațiilor prezentate pentru acordarea vizei CFPP, gradul de realizare fiind 100%:
 - Au fost primite la viză un număr de 2.563 de documente și verificate cu privire la încadrarea în limitele creditelor stabilite prin buget, a prevederilor legale în vigoare, fără erori.
3. Întocmirea statelor de salarii, declarațiilor privind obligațiile de plată gradul de realizare, fiind de 100%:
 - Au fost efectuate 1.400 de înregistrări aferente statelor de salarii, fără erori.
4. Efectuarea plăților prin ordine de plată, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost întocmite 8.394 ordine de plată din care: 1.644 ordine de plată pentru conturile de cheltuieli și 6.750 ordine de plată pentru conturile de venituri.

Serviciul Contabilitate

În cadrul Serviciului Contabilitate, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Înregistrarea zilnică în programul de evidență contabilă a încasării veniturilor și a efectuării plăților, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost înregistrate în programul de evidență fiscală un nr. de 99.940 de operațiuni (încasări prin op/mandat poștale, restituiri, compensări, corecții, erori materiale) din totalul de 99.940 primite.
2. Întocmirea documentelor financiar contabile și înregistrarea documentelor justificative, gradul de realizare fiind de 100%:
 - În perioada de referință au fost transmise 24 seturi de documente justificative (balanță fiscală pe conturi de buget, situație solduri, balanța sintetică pe suprasolviri, situația privind creanțele fiscale pentru care s-a declarat starea de insolvență a debitorilor) transmise de direcțiile de administrare contribuabili persoane fizice și juridice aferente creanțelor bugetului local. Acestea au fost înregistrate integral la termen în evidențele contabile.
3. Evidența angajamentelor bugetare, legale propunerilor de cheltuieli și ordonanțelor, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Dintr-un număr de 515 documente transmise serviciului contabilitate și achiziții publice, reprezentând obligații de plată ale instituției către furnizori, salariați, creditori, au fost propuse, angajate și ordonanțate un număr de 515 documente.
4. Planificarea/pregătirea/organizarea/finalizarea procedurilor de achiziție, efectuarea achizițiilor directe prin utilizarea sistemului electronic al achizițiilor publice, grad de realizare fiind de 100%:
 - Au fost finalizate un număr de 52 de contracte din totalul de 52 de propuneri, achiziții on-line 153 realizate din 153 propuse.
5. Verificarea documentațiilor prezentate pentru acordarea vizei de C.F.P.P., gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost transmise un număr de 4.426 documente în vederea acordării vizei de c.f.p.p., au fost soluționate un număr de 4.426.

Serviciul Administrativ

În cadrul Serviciului Administrativ, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Întocmirea documentației tehnice a caietelor de sarcini privind achiziția materialelor și bunurilor, în conformitate cu necesitățile instituției, gradul de realizare fiind de 100%:

- S-au întocmit un număr total de 78 de referate privind achiziții de bunuri și servicii care au necesitat prezentarea unei documentații tehnice sau întocmirea unui caiet de sarcini din care: 3 referate cu caiet de sarcini atașat și 75 referate cu detalii tehnice atașate
- 2. Dotarea ghișeelor instituției cu formulare tipizate (copii xerox) conforme prevederilor legale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - În anul 2024 operațiunile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală, operațiunile de înregistrare și scoatere în/din evidențele fiscale a mijloacelor de transport, precum și operațiunile în legătură cu bunurile imobile aparținând contribuabililor persoane fizice și juridice, s-au desfășurat online și prin intermediul serviciului registratură, unde se depun toate documentele și solicitările.
 - În acest sens, a fost necesară transmiterea către structurile de specialitate de formulare tipizate (copii).
- 3. Întocmirea documentelor justificative de intrare/recepție a bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe în magazie (nrCD/pvr/bmf), gradul de realizare fiind de 100%:
 - Pe baza documentelor justificative au intrat în magazie 138 unități de bunuri materiale, consumabile și mijloace fixe, după cum urmează: s-au întocmit 8 NRCD pentru intrarea în magazie a 40 obiecte de inventar din 40 obiecte rezultate din documentele de achiziție (facturi), s-au întocmit 52 BPTR pentru intrarea în magazie a 82 obiecte de inventar din 82 intrate în baza referatelor de necesitate aprobate sau în baza procedurii de inventariere, s-au întocmit 13 BMF pentru intrarea în magazie a 16 mijloace fixe, din 16 aprobate prin referate sau în baza procedurii de inventariere.
- 4. Întocmirea documentelor justificative de ieșire din magazie/transfer între angajați a bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe (BC/BPTR/BMF), gradul de realizare fiind de 100%:
 - Pe baza referatelor de necesitate aprobate sau conform procedurii de inventariere au ieșit din magazie/ s-au transferat între angajați un număr de 165 obiecte de inventar și mijloace fixe după cum urmează: s-au întocmit 39 BC pentru ieșirea din magazie a unui număr de 49 obiecte de inventar, pe baza documentelor aprobate, s-au întocmit 6 BMF pentru ieșirea din magazie a unui număr de 6 mijloace fixe, pe baza documentelor aprobate, s-au întocmit 37 BPTR pentru transferul între angajați a unui număr de 84 obiecte de inventar, conform documentelor aprobate, s-au întocmit 21 BMF pentru transferul între angajați a unui număr de 26 mijloace fixe, conform documentelor aprobate.
- 5. Întocmirea documentelor de intrare-ieșire din magazie a materialelor de natura consumabilelor (NRCD/BC), gradul de realizare fiind de 95,85%:
 - În acest sens, pe baza documentelor justificative au intrat și ieșit în/din magazie 146.152 unități de materiale consumabile din 152.474, după cum urmează: s-au întocmit 120 NRCD pentru intrarea în magazie a 71.521 unități de măsură materiale consumabile și s-au întocmit 208 BC pentru ieșirea din magazie și darea în consum a 74.631 unități materiale consumabile.
- 6. Întocmirea documentelor de recepție privind asigurarea curățeniei în spațiile aflate în administrarea D.G.I.T.L. S.1 (PVR), gradul de realizare fiind de 100%:
 - Pentru asigurarea curățeniei în spațiile aflate în administrarea D.G.I.T.L. S.1, pe baza contractelor de servicii de curățenie încheiate, au fost întocmite un număr de 12 procese verbale de recepție din 12 necesare pentru plata serviciilor prestate.
- 7. Întocmirea documentelor necesare pentru întreținere și reparații, gradul de realizare fiind de 100%:
 - În vederea asigurării unor condiții normale de lucru a instituției în relația concontribuabilii persoane fizice și juridice, au fost întocmite un număr de 17 referate de achiziție materiale pentru întreținere și efectuarea unor reparații. În baza acestor referate au fost aprobate și achiziționate un număr de 574 unități materiale în valoare totală aprobată de 22.206 lei. Materialele au fost utilizate pentru întreținerea spațiilor de lucru cu contribuabilii, reparații ale ușilor de acces, reparații mobilier ce nu a necesitat intervenție de specialitate.
- 8. Întocmirea documentelor necesare pentru utilizarea autovehiculelor din dotarea instituției (foi de parcurs, RCA, CASCO, ITP, revizie auto), gradul de realizare fiind de 100%.
 - Pentru asigurarea condițiilor de utilizare a autovehiculelor din dotarea instituției au fost întocmite unui număr de 120 documente după cum urmează: 92 foi de parcurs din 92 necesare și 28 referate pentru achiziția de anvelope auto, schimbarea acumulatorilor auto, schimbarea anvelopelor de iarnă/vară, pentru spălătorie, abonament parcare, efectuarea reviziei, RCA. CASCO, ITP a celor două autovehicule din dotarea instituției.

Serviciul Registratură

În cadrul Serviciului Registratură au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Înregistrarea cronologică a corespondenței primite prin poștă, fax, email, curier, gradul de realizare fiind de 100%:
 - S-a primit un număr de 89.636 de adrese și au fost înregistrate în programul de registratură 89.636.
2. Înregistrarea și scanarea în termen de 10 zile de la data intrării în instituție a proceselor verbale de contravenție, gradul de realizare fiind de 100%:
 - S-a primit un număr 39.191 procese verbale de contravenție și au fost înregistrate în programul de registratură 39.191.
3. Gruparea corectă a documentelor pe direcții în vederea transmiterii acestora către structurile competente, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Un număr de 128.827 documente au fost înregistrate și grupate pe direcții, fără să existe documente grupate eronat

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

În cadrul Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități, cu menționarea gradului de realizare pe fiecare tip în parte:

1. Sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, grad de realizare 75%:
 - Pentru 161 cereri de chemare în judecată au fost întocmite 157 întâmpinări, gradul de realizare fiind de 97,51%.
 - Pentru un număr de 20 de dosare pierdute, instituția a promovat 20 de căi de atac, gradul de realizare fiind de 100%.
 - Din totalul de 1.396 de dosare, consilierii juridici au reprezentat interesele instituției în 384 de dosare cu complexitate ridicată, având ca obiect procedura insolvenței/acțiuni civile, activitate realizată în procent de 27,50%.
2. Avizarea asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității în cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%.
 - Pentru 1.059 de dosare de insolabilitate s-au acordat 1.059 de avize de legalitate.
 - Pentru un număr de 832 de dosare de insolabilitate întocmite de Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice s-au acordat avize de legalitate.
 - Pentru un număr de 227 de dosare de insolabilitate întocmite de Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice s-au acordat avize de legalitate.
 - Pentru un număr de 38 de dosare de insolabilitate întocmite de Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice, s-au acordat avize de legalitate.
 - Pentru un număr de 211 procese verbale de scădere a debitelor ca urmare a radierii societăților comerciale, întocmite de Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice s-au acordat avize de legalitate.
 - Pentru un număr de 40 referate de acordare a scutirii de la plata obligațiilor fiscale, întocmite de către Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice.
3. Acordarea de asistență juridică funcționarilor publici, în probleme cu caracter atipic specifice instituției în procent de 100%.
4. Aducerea la cunoștința celorlalte servicii/birouri a actelor normative care au incidență asupra desfășurării activității în cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost comunicate 157 de acte normative intrate în vigoare.
5. Soluționarea contestațiilor administrative formulate de contribuabili, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Pentru un număr de 74 de contestații formulate de către contribuabili persoane fizice și persoane juridice, au fost emise 74 de decizii.

Serviciul Resurse Umane și Gestionarea Documentelor

În cadrul Serviciului Resurse Umane și Gestionarea Documentelor, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

1. Întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost întocmite, actualizate 181 de dosare profesionale pentru 181 funcționari publici/funcționari contractuali.

2. Întocmirea actelor administrative privind numirea/modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost numiți 23 funcționari publici/personal contractual în funcțiile publice/contractuale vacante, 5 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin detașare la /de la alte instituții, 4 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin suspendare, respectiv încetarea suspendării, 11 funcționari publici de execuție și-au modificat raportul de serviciu prin transfer la cerere/ transfer în interesul serviciului/încetarea de drept a raportului de serviciu.
3. Implementarea modificărilor legislative cu privire la drepturile cuvenite salariaților, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost emise 448 acte administrative.
4. Soluționarea cererilor primite de la serviciile creatoare, gradul de realizare fiind de 100%:
 - S-au primit 6.809 cereri care privesc activitatea de resurse umane și activitatea de arhivă, ce au fost soluționate în totalitate.
5. Selecționarea documentelor ale căror termene de păstrare au expirat în anul 2023 conform nomenclatorului arhivistic, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au avut în conținut 2.548 unități arhivistice având 481.942 file în conținut și 29,97 ml de documente arhivistice (total 2,5 tone).

Biroul Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice

În cadrul Biroului Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

1. administrarea rețelei - instalare cabluri UTP, prize rețea, configurare, 174 intervenții, gradul de realizare fiind de 100%.
2. efectuarea verificărilor necesare bunei funcționări a rețelei de calculatoare și a echipamentelor hardware și de comunicații din cadrul instituției, gradul de realizare fiind de 100%.
3. efectuarea primului nivel de intervenție – 299 intervenții, gradul de realizare fiind de 100%.
Au fost înregistrate 473 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate.
4. efectuarea primului nivel de intervenție privind asistarea echipamentelor de calcul, gradul de realizare fiind de 100%.
5. instalarea sistemelor de operare, a software-ului de bază și aplicativ pe servere și stațiile de lucru în concordanță cu cerințele aplicațiilor, gradul de realizare fiind de 100%.
Au fost înregistrate 2.423 de solicitări din partea angajaților D.G.I.T.L. S1 care au fost soluționate în totalitate.
6. efectuarea operațiunilor necesare bunei administrări a bazelor de date specifice: actualizare date, setare drepturi utilizatori, modificare constante fiscale, gradul de realizare fiind de 100%.
7. stocarea informațiilor pe suport și asigurarea arhivării lor, gradul de realizare fiind de 100%.
8. efectuarea operațiilor de actualizare a site-ului instituției www.impozitelocale1.ro, gradul de realizare fiind de 100%. Au fost efectuate 237.103 de operațiuni.

Compartiment Control Intern

În cadrul Compartimentului Control Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

1. Efectuarea verificărilor în cadrul misiunilor de control declanșate conform planului anual și dispoziției Directorului General, precum și formularea de propuneri în sensul optimizării activității structurilor controlate, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost efectuate 7 misiuni de control desfășurate conform Planului anual de control intern pe anul 2024, precum și din dispoziția Directorului General (1 misiune ad-hoc). Toate au fost finalizate la termen, fiind întocmit și aprobat raportul de control intern pentru fiecare misiune de control desfășurată.
2. Propunerea de măsuri menite a corecta/repara deficiențele constatate și monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, gradul de realizare fiind de 100%.
3. Analizarea, verificarea, soluționarea reclamațiilor repartizate și comunicarea răspunsului către petenți, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost înregistrate 4 reclamații/sesizări, ce au fost soluționate în totalitate.

Compartimentul Managementul Calității și Protecția Muncii

În cadrul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii, au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

1. Efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității, conform Programului de audit, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost auditate 23 de structuri din 23 de structuri planificate conform Programului de audit.
2. Soluționarea neconformităților depistate la nivelul compartimentului de către Organismul de certificare, gradul de realizare fiind de 100%:
 - În urma auditului extern, la nivelul Compartimentului Managementul Calității și Protecția Muncii nu au fost identificate neconformități.
3. Analizarea, verificarea, soluționarea cererilor întemeiate în baza L544/2001 și comunicarea răspunsului către petenți, gradul de realizare fiind de 100%:
 - În cadrul instituției au fost înregistrate 21 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 ce au fost soluționate în totalitate.

Compartimentul Audit Public Intern

În cadrul Compartimentului Audit Public Intern au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

1. Efectuarea misiunilor de audit public intern, ca urmare a planului anual aprobat, cât și din dispoziția Directorului General al D.G.I.T.L.S.1., gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost finalizate la termen 3 misiuni de audit, stabilite în baza planului anual de audit public intern.
2. Monitorizarea recomandărilor necesare în vederea remedierii deficiențelor identificate de către auditorul public intern, gradul de realizare fiind de 100%:
 - Au fost propuse și implementate 3 recomandări.

4. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice:

Nerealizarea activității privind întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/corecțiile de îndreptarea erorilor din documentele de plată, în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 3%, se datorează volumului mare de roluri cu suprasolviri din baza de date, care necesită compensări din oficiu, raportat la personalul din cadrul serviciului.

Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor la adresele intrate în cadrul serviciului spre soluționare, în conformitate cu legislația în vigoare, în procent de 2%, se datorează numărului mare de solicitări.

Nerealizarea activității privind selectarea titlurilor executorii ale persoanelor fizice în vederea operării în evidențele fiscale, cât și introducerea acestora în baza de date, în procent de 14% se datorează numărului mare de titluri executorii, raportat la personalul din cadrul serviciului.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1

Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 30,8%, se datorează următoarelor aspecte:

Pentru persoanele declarate decedate până la data de 30.06.2021, în condițiile în care aceste informații ne sunt transmise de la Primaria Sectorului 1 precum și de primăriile din alte sectoare, se aplică bifa de decedat și se inserează data decesului, întocmindu-se adrese către Camera Notarilor Publici în vederea obținerii informațiilor pentru continuarea procedurii de clarificare a situației fiscale pentru fiecare decedat în parte, procedură de durată ținând cont de faptul că răspunsurile se primesc și în termen de 3-4 luni de la întocmirea adresei.

S-au efectuat demersuri către Birourile Notariale, Direcția Generală de Evidență a Populației, în vederea obținerii documentelor, adrese la care nu s-au primit răspunsuri sau se primesc cu întârzieri mari, care să permită continuarea măsurilor.

În arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare la instituțiile statului (P.M.B., O.C.P.I., etc). Procedura de solicitare a consultării documentelor din arhiva instituției este una greoaie, având în vedere faptul că serviciile de arhivă sunt externalizate, neavând acces direct la dosare. Dosarele sosesc în cutii voluminoase, filele sunt vechi/degradate, de multe ori ilizibile, fapt ce îngreunează activitatea.

Totodată facem precizarea că soluționarea efectivă a unui dosar de succesiune se face prin dezbateră succesiunii. Ori, în multe situații chiar dacă instituția noastră a transmis cererea de deschidere a succesiunii către Secretarul Primăriei în vederea sesizării deschiderii procedurii de succesiune vacantă, acestea s-au suspendat sub diverse motive (dosare pe rolul instanțelor de judecată, dosare suspendate din diferite motive, neprezentarea prezumtivilor moștenitori la solicitarea notarului etc.).

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 2

Nerealizarea activității privind gestionarea rolurilor nominale unice aferente contribuabililor decedați, în procent de 24,95%, se datorează următoarelor aspecte:

Pentru persoanele declarate decedate până la data de 30.06.2021, în condițiile în care aceste informații ne sunt transmise de la Primaria Sectorului 1 precum și de primăriile din alte sectoare, se aplică bifa de decedat și se înserează data decesului, întocmindu-se adrese către Camera Notarilor Publici în vederea obținerii informațiilor pentru continuarea procedurii de clarificare a situației fiscale pentru fiecare decedat în parte, procedură de durată ținând cont de faptul că răspunsurile se primesc și în termen de 3-4 luni de la întocmirea adresei.

S-au efectuat demersuri către Birourile Notariale, Direcția Generală de Evidența a Populației, în vederea obținerii documentelor, adrese la care nu s-au primit răspunsuri sau se primesc cu întârzieri mari, care să permită continuarea măsurilor.

În arhiva instituției nu se regăsesc documentele de proprietate în baza cărora au fost impuși în evidențele fiscale contribuabilii, astfel încât sunt necesare demersuri suplimentare la instituțiile statului (P.M.B, O.C.P.I, etc). Procedura de solicitare a consultării documentelor din arhiva instituției este una greoaie, având în vedere faptul că serviciile de arhivă sunt externalizate, neavând acces direct la dosare. Dosarele sosesc în cutii voluminoase, filele sunt vechi/degradate, de multe ori ilizibile, fapt ce îngreunează activitatea.

Totodată facem precizarea că soluționarea efectivă a unui dosar de succesiune se face prin dezbateră succesiunii. Ori, în multe situații chiar dacă instituția noastră a transmis cererea de deschidere a succesiunii către Secretarul Primăriei în vederea sesizării deschiderii procedurii de succesiune vacantă, acestea s-au suspendat sub diverse motive (dosare pe rolul instanțelor de judecată, dosare suspendate din diferite motive, neprezentarea prezumtivilor moștenitori la solicitarea notarului etc.).

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice

Nerealizarea activității privind inspecția fiscală la contribuabilii persoane fizice, în procent de 2,53 % reprezintă 4 inspecții fiscale parțiale care se află în termenul legal de soluționare.

Nerealizarea activității privind soluționarea adreselor primite de la de la executorii judecătorești sau de la orice entitate care are competența executării silit, adrese prin care se solicită informații privind titularii de rol fiscal, adeverințe care atestă situația fiscală, petiții gresit îndreptate care se redirecționează autorităților sau instituțiilor publice competente, adresele instanțelor de judecată/expertiilor desemnați în cauze, prin care se solicită acte similare imobilelor în litigiu, în procent de 1,58 % reprezintă 19 adrese aflate în termenul legal de soluționare.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

Nerealizarea activității privind aplicarea tuturor modalităților de executare silită la contribuabilii care dețin conturi bancare, bunuri și realizează venituri, în procent de 38 % se datorează:

Contextului economic actual, scaderea nivelului de trai, lipsa veniturilor precum și a locurilor de muncă, fapte ce conduc la apariția a cât mai multor debitori;

Schimbărilor frecvente de domiciliu fiscal de către contribuabili/platitori în altă rază teritorială, având ca obligații fiscale datorate pe impozitul pe mijloacele de transport, modificările de domiciliu fiscal fără a fi aduse la cunoștința organului fiscal în timp util presupun verificări extinse și complexe pentru continuarea procedurilor de executare silită în condiții de deplină legalitate, ceea ce necesită importante alocări de resurse materiale și umane;

Pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile codului de procedură civilă ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocații de stat, ajutoare maternitate, burse de studii, diurne, pensiile ale căror venituri sunt situate sub salariul minim net pe economie, precum și orice alte indemnizații cu destinații speciale;

Activități conexe de comunicare (întocmirea de plicuri și borderouri de corespondență, urmărirea returnării confirmării de primire sau a plicului de retur, care presupune ulterior îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate prin emiterea anunțului colectiv), de ordonare a lucrărilor în vederea arhivării

și prelucrarea arhivistică a dosarelor de executare silită în vederea predării, activități pentru care trebuie alocat un timp îndelungat de lucru.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

Nerealizarea activității privind declanșarea procedurii de executare silită pentru titlurile executorii transmise pe borderou, în procent de 19%. Având în vedere că demararea procedurii de executare silită se realizează prin emiterea masivă de somații anual, diferența rămasă nesomată de procese verbale de constatare a contravenției urmează să se realizeze în conformitate cu prevederile legale în anul 2025.

Nerealizarea activității privind continuarea măsurilor de executare silită pentru debitorii pentru care s-a început procedura de executare, în procent de 63,83%. Pentru recuperarea debitelor persoanelor fizice trebuie respectate prevederile Codului de procedura civilă, ce limitează reținerile din veniturile salariale și nu permite reținerea din alocațiile de stat, indemnizațiile pentru copii, ajutoarele pentru maternitate și deces, bursele de studii, diurnele și orice alte indemnizații cu destinații speciale; Încasarea debitelor provenite din amenzile contravenționale este direct proporțională cu veniturile și disponibilul de lichidități ale debitorilor persoane fizice.

Totodată, nerespectarea procedurilor legale de către emitenții proceselor verbale prin transmiterea spre executare a amenzilor pentru care au fost depuse plângeri contravenționale sau au fost achitate în termenul de 48 ore/15 zile, conduce la încărcarea bazei de date cu matricole, ajungându-se la creșterea gradului de încărcare cu lucrări a inspectorilor. În consecință, s-a constatat consumarea timpului de lucru cu întocmirea unor acte de executare și a resurselor materiale, pentru debite pentru care nu se putea continua procedura de executare silită.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

Nerealizarea activității privind verificarea și întocmirea notelor/deciziilor privind restituirile/compensările/ corecțiile de erori materiale, în procent de 2,25%, reprezintă solicitări pentru care sunt necesare probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei, termenul de soluționare fiind prelungit în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Serviciul Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice

Nerealizarea activității privind înregistrarea/scoaterea în/din evidența fiscală a tuturor bunurilor impozabile prevăzute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și aferente persoanelor juridice în procent de 0,01% se datorează faptului că au fost anulate parțial sau în totalitate decizii de impunere urmare aplicării procedurii de comunicare.

Nerealizarea activității privind operarea în evidența fiscală a modificărilor intervenite în starea contribuabililor, referitoare la contribuabilii care dețin mijloace de transport și care au sediul pe raza administrativ teritorială a altui organ fiscal, precum și referitoare la dizolvare, lichidare, insolvență, faliment, radiere sau modificare în procent de 0,67% se datorează faptului că pentru 9 dosare fiscale transmise la unitatea administrativ teritorială a noului sediu nu a fost primită confirmarea de primire a dosarului fiscal.

Nerealizarea activității privind întocmirea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege și transmiterea acestora către petiționari în procent de 0,33%, se datorează faptului că acestea nu au fost soluționate având în vedere că termenul de soluționare este ianuarie 2025.

Serviciul Executare Silită Amenzi Impozite și Taxe Persoane Juridice

Nerealizarea activității în procent de 3,68 % privind Comunicarea actelor de executare silită emise pentru toți debitorii persoane juridice pentru care se demarează procedura de executare silită și confirmarea acestora în evidențele fiscale prin transmiterea actelor de executare silită conform prevederilor legale și confirmarea acestora în evidențele fiscale. Comunicarea actelor de executare silită este în curs conform prevederilor legale.

Nerealizarea activității în procent de 26% privind Realizarea măsurilor în vederea recuperării creanțelor aflate în executare la data de 31.12.2023 prin verificarea tuturor dosarelor de executare active la data de 31.12.2023 și aplicarea măsurilor de executare silită sau luarea altor măsuri în vederea recuperării creanței datorate s-a datorat faptului că, pentru un număr de 584 dosare de executare silită debitori persoane juridice, nu au mai îndeplinit condițiile de continuare a măsurilor executării silită (ex. sedii expirate, dizolvări, debite nereale, radiate, etc), urmând a se efectua deplasări în teren, verificări mai amănunțite în vederea realizării obiectivului.

Nerealizarea activității în procent de 2,47% privind Soluționarea petițiilor/verificărilor prin întocmirea în cadrul termenelor legale și a temeiului de drept aplicabil, a lucrarilor interne/externe sau a verificărilor efectuate, s-a datorat faptului că un număr de 26 de petiții sunt în termenul legal de solutionare .

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control la termenele stabilite în programele lunare de activitate, în procent de 3,57%, se datorează faptului că 1 inspecție fiscală a fost suspendată.

Nerealizarea activității privind întocmirea actelor de control astfel încât să fie redus numărul contestațiilor caștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor de control contestate, în procent de 1,47%, se datorează faptului că 1 inspecție fiscală a fost anulată.

Serviciul Administrativ

Nerealizarea activității privind întocmirea documentelor de intrare-ieșire din magazie a materialelor de natura consumabilelor, în procent de 4,15%, s-a datorat faptului că anumite materiale nu au putut fi eliberate din magazia instituției datorită lichidării stocurilor existente și la aprovizionarea ulterioară s-a revenit la cantitățile necesare cu o altă solicitare.

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

Nerealizarea activității privind sesizarea și reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, prin întocmirea/formularea întâmpinărilor, în procent de 2,48% se datorează faptului că, la data prezentului raport de activitate, acestea se aflau în cadrul termenului legal de a formula întâmpinări.

Nerealizarea activității privind reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în procent de 72,50% se datorează faptului că, în anul 2024 un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Soluționare Contestații a fost detașat pe o perioadă de 6 luni și, ulterior transferat definitiv în cadrul Primăriei Sector 1, iar un alt consilier juridic a fost detașat 3 luni în cadrul Primăriei Sector 1. De asemenea, 5 funcționari publici din cadrul serviciului, inclusiv șeful de serviciu, au desfășurat activități în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției, respectiv Comisia de disciplină, Comisia de hărțuire și Comisia Paritară. În acest context, consilierii juridici au reprezentat instituția doar în cadrul dosarelor de complexitate ridicată.

3. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Serviciile Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice 1 și 2

Gestionarea eficientă a protocoalelor încheiate între instituția noastră și alte structuri din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1, precum și încheiate cu alte instituții, astfel încât informațiile/datele necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor persoane fizice să fie transmise cât mai rapid, prin acces online sau în format electronic.

Îmbunătățirea colaborării cu CN Poșta Română SA în vederea activității de transmitere/comunicare a corespondenței, precum și a returnării confirmărilor de primire pentru respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, în cazul în care se constată deficiențe, acestea vor fi analizate, comunicate și remediate.

Serviciul Executare Silită Impozite și Taxe Persoane Fizice

Accesul reciproc la bazele de date între instituții și interconectarea acestora, pentru obținerea informațiilor necesare în timp util, ceea ce ar conduce și la un volum mai mic de transmitere și stocare a hârtiei.

Alocarea timpului de munca cu precăderea activității de executare silită.

Serviciul Executare Silită Amenzi Persoane Fizice

Inițiere demersuri pentru obligativitatea terțului poprit (angajator) să înființeze poprirea asupra veniturilor debitorului.

Serviciul Executare Silită Amenzi, Impozite și Taxe Persoane Juridice

Deplasări în teren pentru toți contribuabilii aflați în executare silită.

Identificarea terților popriți în vederea recuperării obligațiilor fiscale datorate de către debitorii persoane juridice aflați în executare silită.

Verificări folosind toate mijloacele de probă la îndemână, astfel încât să se ajungă la recuperarea debitorilor.

Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Juridice

Solicitarea cu celeritate a probelor suplimentare (documente / informații) necesare în luarea deciziei.

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice

Eficientizarea acțiunilor în cadrul controalelor și/sau inspecțiilor fiscale în sensul obținerii cu celeritate a informațiilor și a documentelor fiscale necesare clarificării situației fiscale și îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice

Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul contabilității, achizițiilor publice, execuției bugetare.

Stabilirea priorităților și a necesităților, prin predarea referatelor de necesitate în timp util pentru alocarea resurselor, astfel încât, procedurile de achiziție să se realizeze corespunzător.

Implicarea și asumarea răspunderii tuturor departamentelor, pentru necesarul de produse/servicii/lucrări necesare desfășurării activității de bază, prin estimarea corectă a consumului intern.

Serviciul Administrativ

Existența unui spațiu adecvat pentru depozitarea bunurilor și materialelor achiziționate și/sau gestionate de către instituție.

Modernizarea/optimizarea spațiilor de lucru a angajaților, crearea unui mediu de lucru prietenos pentru angajați.

Găsirea unor soluții de economisire a utilităților (apă, gaze, curent electric).

Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

Îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate prin formare profesională a funcționarilor publici din cadrul serviciului și verificarea cunoștințelor însușite de către aceștia pe parcursul instruirii.

6. Bugetul instituției

Pentru anul 2024 bugetul de venituri proprii aprobat de Consilul Local al Sectorului 1 este de 491.485.100 lei.

La data de 31.12.2024, încasările reprezentând venituri ale bugetului local sunt de 514.691.488,61 lei, în procent de 104,72 %.

Situația încasărilor este reflectată zilnic în aplicația de administrare fiscală prin centralizarea sumelor evidențiate în extrasele de cont emise de către Trezorerie.

Sumele încasate reprezentând venituri proprii aferente Secțiunii de funcționare au fost de 513.525.973,83 lei.

Sumele încasate reprezentând venituri proprii aferente Secțiunii de dezvoltare au fost de 1.165.514,78 lei.

Modalitățile de plată prin care s-au realizat încasările la bugetul local al Sectorului 1, sunt: numerar, portalul ghiseul.ro, platforma online, aplicația pentru dispozitive mobile D.G.I.T.L. Sectorul 1, ordin de plată și mandat poștal.

Valoarea achizițiilor fără TVA realizate prin S.E.A.P. este 1.731.884,24 lei din total achiziții 1.731.884,24 lei, reprezentând un procent de 100 %.

Cheltuielile pentru anul 2024 se prezintă astfel:

- Titlu I "Cheltuieli de personal" credite aprobate de 27.720.000 lei, plățile în sumă de 26.526.998 lei reprezentând contravaloarea drepturilor salariale pentru perioada decembrie 2023 - noiembrie 2024.

- Titlu II "Bunuri și servicii" credite aprobate de 6.142.020 lei, plățile în sumă de 4.337.995 lei reprezintă contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate pentru buna desfășurare a activității Direcției (utilități, transmițeri poștale, furnituri de birou, materiale de curățenie, produse IT, consumabile IT).

- Titlu IX "Alte cheltuieli" - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate și despăgubiri civile, credite aprobate de 205.000 lei, plăți efectuate au fost de 207.358 lei.

- Titlu X "Active nefinanciare" credite aprobate de 1.823.180 lei, plățile efectuate au fost de 679.436 lei.

- Titlu XIX "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent" - reprezintă sume pentru care instituția avea obligația plății nu a suportării obligației - 160.018,63 lei.

7. Informații legate de procesul de achiziții publice

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții folosită, numele câștigătorului):

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma cu TVA -lei-	Procedura de achiziție publică folosită	Denumire castigatorului
1	Servicii de tipărire, implicare decizii de impunere, 09.01-08.02.2024	122.570,00	Achiziție directă	ZIPPER SERVICES SRL
2	Servicii mentenanta suport tehnic site web, 11.01-10.02.2024	654,50	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
3	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri.DRPCIV, 11.01-10.02.2024	2.558,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
4	Servicii de mentenanță Avansis venituri DGASMB, 11.01-10.02.2024	803,25	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
5	Servicii de mentenanta si asistenta tehnică/suport tehnic pentru aplicatia Avansis Documente (AvanDoc), 11.01-10.02.2024	4.581,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
6	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul SNEP, 11.01-10.02.2024	3.986,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
7	Servicii închiriere modul salarizare, 11.01-10.02.2024	1.190,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
8	Servicii personalizare aplicație Avansis Mobile, 11.01-16.02.2024	4.462,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
9	Servicii închiriere modul resurse umane, 01.02-01.03.2024	833,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
10	Servicii mentenanță suport tehnic site web, 11.02-10.03.2024	654,50	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
11	Servicii de mentenanță si asistență tehnică/suport tehnic modul SNEP, 11.02-10.03.2024	3.986,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
12	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic pentru aplicația Avansis Documente (AvanDoc), 11.02-10.03.2024	4.581,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
13	Servicii închiriere modul salarizare, 11.02-10.03.2024	1.190,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
14	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri.DRPCIV, 11.02-10.03.2024	2.558,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
15	Servicii de mentenanță Avansis venituri DGASMB, 11.02-10.03.2024	803,25	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
16	Servicii personalizare aplicație Avansis Mobile, 19.02-18.03.2024	4.462,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
17	Servicii închiriere modul resurse umane, 04.03-03.04.2024	690,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
18	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic pentru aplicația Avansis Documente (AvanDoc), 11.03-10.04.2024	4.581,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
19	Servicii de mentenanță Avansis venituri DGASMB, 11.03-10.04.2024	803,25	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
20	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri.DRPCIV, 11.03-10.04.2024	2.558,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
21	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul SNEP, 11.03-10.04.2024	3.986,50	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
22	Servicii închiriere modul salarizare,	1.190,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT

	11.03-10.04.2024			SOLUTIONS SRL
23	Servicii mentenanță suport tehnic site web, 11.03-10.04.2024	654,50	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
24	Servicii personalizare aplicație Avansis Mobile, 19.03-20.04.2024 (act adițional)	0	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
25	Servicii închiriere modul resurse umane, 04.04-31.12.2024	6.142,67	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
26	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic pentru aplicația Avansis Documente (AvanDoc), 11.04-31.12.2024	41.304,90	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
27	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul SNEP, 11.04-31.12.2024	35.942,05	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
28	Servicii închiriere modul salarizare, 11.04-31.12.2024	10.313,25	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
29	Servicii de mentenanță Avansis venituri DGASMB, 11.04-31.12.2024	7.704,89	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
30	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri.DRPCIV, 11.04-31.12.2024	24.030,15	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
31	Servicii mentenanță suport tehnic site web, 11.04-31.12.2024	5.672,25	Achiziție directă	EXOMAX TECH SRL
32	Servicii transport valori, 01.05-31.12.2024	83.290,10	Achiziție directă	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
33	Servicii lunare monitorizarea firmelor și verificarea entităților juridice, 01.05-31.12.2024	17.136,00	Achiziție directă	COMPANY DATA SRL
34	Servicii monitorizare, intervenție rapidă și mentenanță sisteme de alarmă la DGITL Sector 1, 01.05-31.12.2024	9.520,00	Achiziție directă	OK GUARD SRL
35	Servicii de închiriere Avansis Mobile cetățeni AMc - plată online, Avansis Mobile cetățeni AMc – stadiu documente Registratura, Servicii personalizare și întreținere aplicație Mobile pentru IOS și Android, 01.05-31.12.2024	119.476,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
36	Mentenanță sistem integrat contabilitate-Avansis.Financiar-contabil.Standard (AvanCont), 01.05-31.12.2024	23.847,60	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
37	Servicii mentenanță Avansis online, 01.05-31.12.2024	37.128,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
38	Servicii transmițeri poștale cu confirmare de primire, 01.05.2024-30.04.2024	2.110.995,00	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Compania Națională Poșta Română
39	Servicii de curățenie și întreținere/igienizare, 01.05-31.12.2024	155.854,78	Achiziție directă	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
40	Servicii de închiriere purificatoare apa plată, 01.05-31.12.2024	7.225,68	Achiziție directă	CUMPANA 1993 SRL
41	Servicii de recertificare în conformitate cu standardul SREN ISO 9001:2015	8.925,00	Achiziție directă	RINA SIMTEX SRL
42	Servicii închiriere modul raportare Curtea de conturi 01.06-31.12.2024	35.699,96	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
43	Emiterea și furnizarea voucherelor de vacanță Edenred	0,01, discount 100%	Achiziție directă	EDENRED ROMÂNIA S.R.L
44	Servicii de promovare a serviciilor prestate de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin pagina oficială de Facebook, servicii de promovare pagina oficială (www.impozitelocale1.ro) a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin optimizare SEO	40.983,60	Achiziție directă	EXOMAX TECH S.R.L
45	Servicii externalizate Responsabil cu protecția datelor-DPO 03.07-31.12.2024	27.608,00	Achiziție directă	BOCASOFT SRL

46	Furnizare 1 buc server	227.517,29	Achiziție directă	LOGIC COMPUTER SRL
47	Servicii închiriere (abonament) modul Avansis. Venituri. Arhivă la rol-Documente la rol 08.07-31.12.2024	17.178,36	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
48	Servicii de curățenie la sediile DGITL S introducerea art în contract conform H.G. nr. 598/06.06.2024(act adițional)	0,00	Achiziție directă	CORAL CLEAN SERV
49	Servicii de curățenie la sediile DGITL S1-modificare tarif cf H.G. nr. 598/06.06.2024(act adițional)	167.366,55	Achiziție directă	CORAL CLEAN SERV
50	Servicii de asistență tehnică hardware și software pentru sistemul informatic din cadrul DGITLS1 02.08-31.12.2024	88.060,00	Achiziție directă	ASEE Solutions SRL
51	Furnizare Licența Microsoft office Home and Business 2021English EuroZone Medialess, 20 buc.	19.721,63	Procedură simplificată	MIDA SOFT BUSINESS SRL
52	Furnizare Licența SQL server 2019 standard (2 cores)-12 buc., Licența Microsoft Windows Server Standard 2022 OLP NL-8 buc., Licența Microsoft Windows Server Device CAL 2022, OLP-400 buc., Licență Exchange Server Standard 2019-2 buc., Licență Exchange 2019 Standard User Cal-100 buc	358.001,98	Procedură simplificată	ASEE Solutions SRL
53	Servicii externalizate Responsabil cu protecția datelor-DPO-modificare metoda constituire garanție de bună execuție(act adițional)	0,00	Achiziție directă	BOCASOFT SRL
54	Servicii de integrare a platformelor Avansis Online & Mobile cu platforma ROeID 01.09-31.12.2024	30.345,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
55	Servicii de mentenanță și întreținere a conexiunii aplicației gestionate de Registrul Auto Român(RAR) prin aplicația de evidență fiscală Avansis.Venituri. Standard (AvanTax) 01.09-31.12.2024	4.522,00	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
56	Servicii de mentenanță și întreținere a conexiunii Call Center DGITL Sector 1 pentru aplicațiile Avansis Venituri Standard (AvanTax) și Avansis Documente(AvanDoc) 01.09-31.12.2024	4.379,20	Achiziție directă	SC INTEGRISOFT SOLUTIONS SRL
57	Servicii de transport valori (colectare, pază, depozitare, predare) de la centrele de încălzire situate în Str. Piața Amzei Nr. 13, Calea Griviței nr. 208, Str. Pajurei nr. 13 și Banu Manta nr. 9 la Trezoreria Sectorului 1-modificare program de lucru DGITL S1	0,00	Achiziție directă	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L
58	Servicii Responsabil de protecția datelor (DPO)(act adițional)	0,00	Achiziție directă	BOCASOFT S.R.L
59	Servicii expert în vederea soluționării cazurilor de hărțuire	4.141,20	Achiziție directă	BOCASOFT SRL
60	Servicii privind dezvoltarea și asigurarea funcționalității sistemului de avertizare de integritate în vederea implementării procedurii de raportare a abaterilor la nivelul DGITL Sector 1	6.465,62	Achiziție directă	ADMINISTER PLUS S.R.L
61	Servicii privind dezvoltarea și asigurarea funcționalității sistemului de avertizare de integritate în vederea implementării procedurii de raportare a abaterilor la nivelul DGITL Sector 1(act adițional)	0,00	Achiziție directă	ADMINISTER PLUS S.R.L
62	Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru site-ul web www.impozitelocale1.ro (act adițional)	2.181,63	Achiziție directă	EXOMAX Tech S.R.L.

63	Servicii de mentenanță AvanCont (Avansis Financiar Contabilitate Standard) (act adițional)	11.923,80	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
64	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic Avansis. Venituri. S.N.E.P. (pentru interconectarea aplicației Avantax cu platforma ghiseul.ro) (act adițional)	13.823,87	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
65	Servicii de asistență tehnică hardware și software pentru sistemul informatic din cadrul DGITLS1(act adițional)	70.448,00	Achiziție directă	ASEE Solutions SRL
66	Servicii de închiriere Aplicație Cares Modulul salarizare (act adițional)	3.966,63	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
67	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic modul Avansis.Venituri. , DRPCIV (act adițional)	9.242,37	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
68	Servicii de mentenanță și întreținere a conexiunii Call Center DGITL Sector 1 pentru aplicațiile Avansis Venituri Standard (AvanTax) si Avansis Documente (AvanDoc) (act adițional)	4.379,20	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
69	Servicii de promovare a serviciilor prestate de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin pagina oficială de Facebook, servicii de promovare pagina oficială (www.impozitelocale1.ro) a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin optimizare SEO(act adițional)	27.322,40	Achiziție directă	EXOMAX Tech S.R.L.
70	Servicii de inchiriere Avansis Mobile cetățeni AMc - plată online, Avansis Mobile cetățeni AMc – stadiu documente Registratura, Servicii personalizare si întreținere aplicație Mobile pentru IOS și Android (act adițional)	59.738,00	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
71	Servicii închiriere (abonament) modul Avansis. Venituri. Arhivă la rol-Documente la rol(act adițional)	11.900,00	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
72	Servicii privind dezvoltarea și asigurarea funcționalității sistemului de avertizare de integritate în vederea implementării procedurii de raportare a abaterilor la nivelul DGITL Sector 1(act adițional)	2.380,00	Achiziție directă	ADMINISTER PLUS S.R.L.
73	Servicii expert în vederea soluționării cazurilor de hărțuire (act adițional)	6.902,00	Achiziție directă	BOCASOFT S.R.L.
74	Servicii de mentenanță și asistență tehnică/suport tehnic Avansis Documente (AvanDoc) (act adițional)	15.886,50	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
75	Servicii de curățenie și întreținere/igienizare în spațiile Direcției Generale de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1, pe o suprafață de 2.662 mp (act adițional)	93.705,84	Achiziție directă	CORAL CLEAN SERV S.R.L.
76	Servicii de închiriere purificatoare apă în spațiile Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1(act adițional)	3.612,84	Achiziție directă	CUMPĂNA 1993 S.R.L.
77	Servicii de monitorizare a societăților comerciale aflate în evidența fiscală a DGITL S1 în Buletinul Procedurilor de Insolvență, Monitorul Oficial partea a IV și Registrul Comerțului(act adițional)	8.568,00	Achiziție directă	COMPANY DATA S.R.L.
78	Servicii de mentenanță Avansis Online(act adițional)	18.564,00	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
79	Servicii de mentenanță și întreținere a conexiunii aplicației gestionate de Registru Auto Român(RAR) prin aplicația de evidență fiscală Avansis.Venituri. Standard (AvanTax) (act adițional)	4.522,00		INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
80	Servicii de Mentenanta Avansis.Venituri.DAS (DGASMB/ASSMB) (act adițional)	2.848,03	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.

81	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, prin platforma Sectorului 1 al Municipiului București e.primarias1.ro și prin platformele Avansis Online și Avansis Mobile (contract subsecvent)	283.290,00	Procedura simplificata	BANCA TRANSILVANIA
82	Servicii de monitorizare și mentenanță a sistemelor de alarmă 24h/24h și intervenție rapidă în situații de efracție, hold-up la centrele DGITL S1 din: Str. Pajura nr. 13, Calea Grivitei nr. 208, Bd. Banu Manta nr. 9 și Str. Piața Amzei nr. 13(act adițional)	4.760,00	Achiziție directă	OK GUARD S.R.L.
83	Servicii de transport valori (colectare, depozitare, predare) de la centrele de încasare situate în Str. Piața Amzei Nr. 13, Calea Grivitei nr. 208, Str. Pajurei nr. 13 și Banu Manta nr. 9 la Trezoreria Sectorului 1(act adițional)	41.645,05	Achiziție directă	FORCE 1 DIVIZIA DE SECURITATE S.R.L.
84	Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit pentru încasare impozite, taxe, amenzi, penalități și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin POS (Point of Sale) (contract subsecvent)	105.000,00	Procedura simplificata	CEC BANK SA
85	Servicii expert în vederea soluționării cazurilor de hărțuire(act adițional)	6.902,00	Achiziție directă	BOCASOFT S.R.L.
86	Servicii de închiriere spațiu pentru 5.361,83 ml, pentru o perioadă de 2 ani, Servicii de soluționare solicitări din fondul arhivistic, maxim 100 ml/luna, pentru o perioadă de 2 ani și Furnizarea a maxim 1.472 cutii (act adițional)	193.688,11	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	A&B ACTIV DISTRIBUTION S.R.L.
87	Servicii Responsabil de protecția datelor (DPO) (act adițional)	11.457,32	Achiziție directă	BOCASOFT S.R.L.
88	Servicii de închiriere Aplicație Cares-Modul Administrare Resurse Umane (act adițional)	2.139,61	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
89	Servicii de integrare Avansis Taxe (AvanTax) cu platforma de plăți Selfpay	35.105,00	Achiziție directă	INTEGRISOFT SOLUTIONS S.R.L.
90	Servicii de încasare impozite, taxe, amenzi și alte venituri ale bugetului local cu numerar sau utilizand cardul bancar prin intermediul terminalelor de tip Autoplată (Self-Service) Selfpay	297.500,00	Achiziție directă	SELPAY S.A SALT BANK SA
91	Contract custodie terminale de plata self-service (Statii de Plata SelfPay)	0,00	Achiziție directă	SELPAY SA

Numărul de procese de achiziții pe categorii:

- Contracțe (Achiziții directe+proceduri): 57;
- Acte aditionale: 32;
- Contracte subsecvente: 2;
- Achiziție directă: 187 procese (fără contracte);
- Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare: 1 proces (Compania Națională Poșta Română Servicii transmiere poștale cu confirmare de primire);
- Procedura simplificată: 1 proces (MIDA SOFT BUSINESS SRL: Furnizare Licența Microsoft office Home and Business 2021English EuroZone Medialess, 20 buc., ASEE Solutions SRL: Furnizare Licența SQL server 2019 standard (2 cores)-12 buc., Licența Microsoft Windows Server Standard 2022 OLP NL-8 buc., Licența Microsoft Windows Server Device CAL 2022, OLP-400 buc., Licența Exchange Server Standard 2019-2 buc., Licență Exchange 2019 Standard User Cal-100 buc).

Numărul de achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 243 (100%).

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Achiziție directă: 3 zile;
- negociere fără anunț prealabil: 15 zile.

Număr de contestații formulate la CNSC: Nu a fost cazul.

Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: Nu a fost cazul.

Valoarea achizițiilor directe (187 procese, fără contracte) fără TVA realizate prin S.E.A.P. este 524.578,34 lei din total achiziții 524.578,34 lei, reprezentând un procent de 100 %.

8. Informații despre litigii în care este implicată instituția

Situația litigiilor în care a fost implicată ca parte Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1:

Numărul total al dosarelor este 1.396 din care:

- Dosare având ca obiect procedura insolvenței 579 din care 132 dosare închise (menționăm că în privința dosarelor comerciale nu putem cuantifica câștigarea dosarului, având în vedere că procedura insolvenței este o procedură concursuală la care participă mai mulți creditori, plata creanțelor făcându-se exclusiv conform dispozițiilor art.161 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență);
- Un număr de 388 de dosare având ca obiect dizolvare societăți comerciale;
- Un număr de 10 dosare penale;
- Un număr de 287 de dosare civile din care: 197 dosare pe rol din care: 107 contencios administrativ și 90 contestații la executare; 91 dosare închise din care: 44 dosare contencios administrativ din care 32 câștigate și 12 pierdute; 46 dosare contestații la executare din care 38 câștigate și 8 pierdute.

9. Organigrama și Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama instituției este postată pe site-ul www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Organigrama DGITLS1

Referitor la fluctuația de personal, în anul 2024, un număr de 43 funcționari publici și-au modificat/incetat/suspendat raportul de serviciu/de muncă.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 nu s-au organizat concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.

În ceea ce privește fluctuația la nivelul funcțiilor publice de conducere, a fost înregistrată o modificare a raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului.

Un număr de 8 funcționari publici de conducere/ execuție au exercitat cu caracter temporar funcțiile publice de conducere vacante/temporar vacante.

Venitul mediu salarial, inclusiv diferitele sporuri:

Venitul salarial brut mediu al anului 2024 = 14.372 lei;

Venitul salarial net mediu al anului 2024 = 8.416 lei.

10. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare a fost întocmit și postat pe site-ul instituției www.impozitelocale1.ro, la rubrica:

Informații generale → Informații → Legea 544 → Raport de activitate

11. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1: au fost întocmite fișele de post cu noile atribuții pentru toate funcțiile publice/contractuale de conducere/ execuție.

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1: au fost întocmite deciziile de numire pentru toți funcționarii publici/contractuali de conducere/ execuție.

A fost aprobată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 241/12.12.2024 pentru stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și din instituțiile publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1, adusă la cunoștință Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în data de 13.12.2024: au fost întocmite deciziile privind drepturile salariale pentru toți funcționarii publici/contractuali de conducere/ execuție.

Întocmit,
Responsabil cu furnizarea informațiilor publice

