

Nr. înregistrare: 5704/18.05.2023

Nr. înregistrare: 371910/15.05.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Preambul

Având în vedere:

- prevederile art. 186-187 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicina a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărîrea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman;
- Cererea D.G.I.T.L. Sector 1 nr. 350629/28.04.2023 înregistrată la C.M. Caraiman cu nr. 4817/28.04.2023, prin care se solicită servicii de medicina muncii pentru angajații D.G.I.T.L. Sector 1;
- Hotărîrea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Hotărîrea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/06.03.2020 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- Hotărîrea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 190/15.12.2022 privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

S-a încheiat prezentul Protocol de Colaborare

ART. 1 PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Art. 1.1. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN (în continuare și C.M. Caraiman), cu sediul în București, str. Caraiman, nr. 33A, Sector 1, cod fiscal 23410107, reprezentat legal prin Director General- [REDACTED], **în calitate de Prestator, pe de o parte și**

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1 (în continuare D.G.I.T.L. Sector 1), cu sediul în str. Piața Amzei nr. 13, Sector 1, București, cod fiscal 12293095, reprezentată legal prin Director General- [REDACTED], **în calitate de Beneficiar, pe de altă parte.**

ART. 2 SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 2.1. Motivația și justificarea pentru implementarea de programe de promovare a sănătății la locul de muncă vizează și are ca scop:

-Supravegherea, în condițiile legii, a sănătății lucrătorilor și altor categorii de persoane din cadrul D.G.I.T.L. Sector 1;

- Scăderea cheltuielilor pentru servicii medicale;
- Reducerea absenteismului;
- Scăderea morbidității și mortalității;
- Reducerea zilelor de inactivitate prin evitarea îmbolnăvirilor la locul de muncă;
- Îmbunătățirea atitudinii față de muncă și locul de muncă.

Serviciile de medicina muncii prestate de C.M. Caraiman sunt complete și adaptate nevoilor specifice ale D.G.I.T.L. Sector 1.

ART. 3 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 3.1. Prestarea de servicii medicale de specialitate în medicina muncii de către Prestator, constând în examen psihiatric, examen psihologic, examen oftalmologic, audiometrie, spirometrie, analize de sânge la indicația medicului de medicina muncii, conform Anexei la prezentul Protocol.

Art. 3.2. Serviciile cuprind în principal:

- a) Activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și după caz, și colaborează cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) Efectuarea examenului medical la angajare, de adaptare, a examenului medical la reluarea activității, examenului periodic, supraveghere specială;
- c) Efectuarea altor controale medicale la solicitarea angajaților Beneficiarului pentru orice simptome atribuite condițiilor de munca și activităților desfășurate cu solicitare din partea Angajatorului;
- d) Elaborarea unui raport medical de activitate la finalul anului care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.
- e) Evaluarea condițiilor de munca a salariaților care se încadrează în prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de munca, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4 DURATA COLABORĂRII

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de un an, cu drept de prelungire prin act adițional, prin acordul părților.

Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare după semnarea acestuia de către ultima dintre părți.

ART. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5.1. Drepturile și obligațiile Complexului Multifuncțional Caraiman:

- să realizeze serviciile de medicina muncii pentru **Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 1**

- să asigure activitatea de programare și informare a pacienților, în colaborare cu persoana desemnată în calitate de coordonator din partea D.G.I.T.L. Sector 1;

- să informeze din timp D.G.I.T.L. Sector 1 cu privire la orice activitate sau inițiativă care ar putea afecta sau influența negativ desfășurarea corespunzătoare a protocolului de colaborare;

- să asigure personalul medical necesar pentru realizarea obiectului protocolului;

- răspunde pentru buna desfășurare a activității și pentru calitatea actului medical;

- ține o evidență strictă a serviciilor medicale oferite lucrătorilor beneficiarului protocolului;

- să elibereze și să comunice la sediul D.G.I.T.L. Sector 1 fișa de aptitudine în muncă și alte documente specifice, în cadrul și pentru executarea prezentului protocol.

Art. 5.2. Drepturile și obligațiile Direcției Generale de Taxe și Impozite Locale Sector 1:

- să beneficieze de serviciile medicale de medicina muncii ce fac obiectul prezentului protocol de colaborare;

- să transmită solicitări pentru lucrători, în calitate de angajator, precum și pentru celelalte categorii de persoane, conform legislației în materie;

- să se prezinte la sediul C.M. Caraiman la data și ora stabilite, conform programării;

- să asigure condițiile necesare, pentru derularea optimă a obiectului protocolului;

ART. 6 OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

- să execute obligațiile asumate prin protocolul de colaborare cu bună credință și maximă diligență;

- să păstreze și să respecte datele cu caracter personal și confidențial, intimitatea și demnitatea lucrătorilor beneficiarului ce fac obiectul prezentului protocol de colaborare, în condițiile legii;

- să dispună asupra propriilor resurse financiare, materiale și umane, în vederea realizării scopului propus, fără ingerințe, în condițiile legii.

ART. 7 AMENDAMENTE

- părțile au dreptul, pe durata derulării protocolului de colaborare, de a stabili modificarea clauzelor acesteia prin act adițional cu acordul ambelor părți;

- părțile contractante vor aplica principiile parteneriatului în cadrul tuturor activităților desfășurate separat sau împreună;

- niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.

ART. 8 COMUNICĂRI

- orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol de colaborare, trebuie să fie transmisă în scris.

ART. 9 FORȚA MAJORĂ

- forța majoră este constatată de către autoritatea competentă;
- forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare pe toată perioada în care aceasta acționează;
- implementarea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- partea care invocă forța majoră, are obligația să notifice celeilalte părți, imediat și în mod complet, despre producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;
- orice împrejurare, independentă de voința părților, intervenită după data semnării protocolului, care împiedică executarea acestuia și este invocat în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează partea care o invocă;
- dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 10 REZILIEREA PROTOCOLULUI

- a) - neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de către una dintre părți;
- b) - prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți, cu menționarea în scris a datei rezilierii prezentului protocol.

ART. 11 ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Încetarea acestui protocol se va face astfel:

- a) - la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat protocolul, dacă termenul nu a fost prelungit de către părți;
- b) - hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- c) - forța majoră, în condițiile art. 9.

ART. 12 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă:

- a) - oricând cu acordul părților;
- b) - la solicitarea uneia dintre părți, cu o înștiințare prealabilă a partenerului de 30 de zile, termen ce curge de la data notificării;
- c) - dacă una dintre părți pierde personalitatea juridică;

d) - dacă după 15 zile lucrătoare de la începerea acestor proceduri neoficiale, părțile din protocol nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență intervenită, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii materiale, ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin acest protocol, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai părților implicate, în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și măsuri de prevenire a unor astfel de evenimente.

ART. 13 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- acest protocol se supune legislației române;
- prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare din domeniu;

- limba care guvernează prezentul protocol de colaborare este limba română;
- prezentul protocol va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Protocol de Colaborare a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi18.05.2023.....

**PRESTATOR,
C. M. Caraiman**

Director General,

[Redacted signature]

**Serviciul Financiar
Contabilitate,
Șef Serviciu**

[Redacted signature]

**Avizat de legalitate,
Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Resurse Umane**

[Redacted signature]

**BENEFICIAR,
D.G.I.T.L Sector 1**

Director General,

[Redacted signature]

**Director General adjunct
al Direcției Economice,**

[Redacted signature]

**Avizat de legalitate,
Șef Serviciu Juridic și
Soluționare Contestații**

[Redacted signature]

Lucrător desemnat S.S.M.

[Redacted signature]

ANEXA

Servicii de medicina muncii prestate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de medicina muncii vor fi prestate în conformitate cu prevederile HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și completată prin HG nr.1169/2011:

- **Examenul medical la angajare:** în baza fișei de solicitare a examenului la angajare, fișei de identificare a factorilor de risc profesionali, dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, medicul de medicina muncii completează fișa de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare. Fișa de aptitudine se completează în 3 exemplare, unul pentru angajator, unul pentru lucrător, unul se va atașa la dosarul medical care va fi păstrat la structura de medicina muncii. Controlul se va realiza la sediul Prestatorului.
- **Examenul medical periodic** se efectuează tuturor angajaților. Periodicitatea este stabilită conform HG 355/2007 prin fișele din anexa 1 și poate fi modificată la propunerea medicului de control medical periodic, se efectuează în mod diferențiat în funcție de riscurile de la locurile de muncă, conform fișei de identificare a riscurilor profesionale. Controlul se va realiza la sediul Prestatorului. Fișa de aptitudine se completează în 3 exemplare, unul pentru angajator, unul pentru lucrător, unul se va atașa la dosarul medical care va fi păstrat la structura de medicina muncii.
- **Examenul medical la reluarea activității** se efectuează pentru o întrerupere a activității pentru 90 de zile pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive și cuprinde: confirmarea aptitudinii în muncă a angajatului pentru exercitarea profesiei; stabilirea măsurilor de adaptare dacă este cazul; reorientarea spre un alt loc de muncă.
- **Examenul medical de adaptare în muncă** se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri: completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psiho-sociale în cadrul colectivului de muncă); ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții; determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

- **Supraveghere specială:** examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

În cazuri argumentate medical, științific, statistic, examenele medicale profilactice se vor adapta periodic, specific noilor riscuri profesionale.

Examenele medicale suplimentare care se efectuează sunt cele menționate în Anexa 1 a HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și completată prin HG nr. 1169/2011, conform fișei pentru meseria/activitatea desfășurată și completată cu eventuale alte analize solicitate de către medicul specialist de medicina muncii în funcție de factorii de risc precizați în fișa de identificare a factorilor de risc profesional completată de către angajator.

Serviciile medicale de medicina muncii presupun:

- Examenele medicale obligatorii (la angajare, de adaptare, la reluarea activității, periodic, supraveghere specială, la schimbarea locului de muncă/a funcției);
- Examenul clinic general;
- Completarea dosarului medical;
- Concluzia examenului medical prin emiterea fișei de aptitudine (aviz);
- Consultații spontane (pentru orice simptome atribuite condițiilor de muncă și a activităților desfășurate);
- Activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din întreprindere și din comitetul de sănătate și securitate în muncă, după caz, și colaborează cu organisme din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea unui raport medical de activitate la finalul anului care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- Evaluarea condițiilor de muncă a salariaților privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Investigații medicale, altele decât cele obligatorii din cadrul consultului de medicina muncii, în scop preventiv.

ANALIZE DE LABORATOR (1/an)

- hemoleucograma completă
- transaminaze serice (TGP, TGP, GGT)
- creatinina serică
- glicemie
- profil lipidic (colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL, trigliceride)
- markeri hepatici (AgHbs, Ac HCV)
- Ac HIV 1,2

IMAGISTICĂ ȘI RADIOLOGIE (1/an)

- Radiologie
- Mamografie/ ecografie mamară
- Ecografie abdominală
- Ecografie tiroidiană

SPECIALITĂȚI MEDICALE (1 consult/an)

- Cardiologie
- Holter EKG, TA (la recomandarea medicului cardiolog)
- Dermatologie
- Gastroenterologie
- Medicină internă
- Obstetrică-ginecologie
- Oftalmologie
- ORL
- Pneumologie
- Psihiatrie
- Psihologie
- Urologie
- Ortopedie

ACTE TERAPEUTICE DE RECUPERARE MEDICALĂ

CONSULTAȚIE MEDIC SPECIALIST (1consult/an)

KINETOTERAPIE 10 ȘEDINȚE (1/an, la recomandarea medicului specialist)

FIZIOTERAPIE 10 ȘEDINȚE (1/an, la recomandarea medicului specialist)

DIRECTOR GENERAL,



**Director Adjunct
Direcția Medicală,**

