

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local*

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-346/15.11.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 627973/12.11.2021 al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/3-14/14.01.2022 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ nr. 627119/12.11.2021 al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Luând în considerare prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

Ținând seama de prevederile Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 5 lit. ee), art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

întrunit în ședință ordinară

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de

imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1.

**Art.2.-** Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2.

**Art.3.-** Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 20.01.2022, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Daniel-Constantin Clăngu**

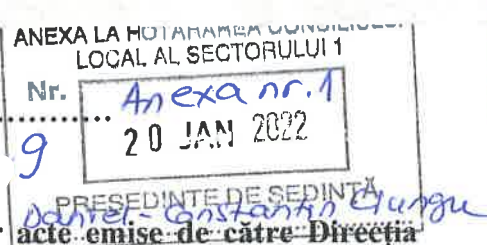


**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Lavinia Ionescu**

**Nr.: 9**

**Data: 20.01.2022**

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.....



**Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă**

### Art. 1

A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact "AVANSISONLINE" sau e-mail valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;



25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

**B. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local**

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somație;
6. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare privind înființarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9. Alte acte emise de organul fiscal.

(2) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(3) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

**Anexa 2:**

**PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**Art1:**

**Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea**

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa 1 la prezenta Hotărâre emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) E-mail, cele prevăzute la art 1 pct.A;
- b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, "Avansis Online", cele prevăzute la art. 1 pct. A.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 conform art.1 pct.A se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană fizică/juridică, asociere sau entitate fără personalitate juridică, persoană fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

**Art. 2:**

**Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță**

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, în cazul optării pentru utilizarea e-mailului. În cazul optării pentru platforma de contact cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă.



Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

#### **Art. 3:**

##### **Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice**

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail-ului și/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.

(2) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

#### **Art. 4:**

##### **Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță**

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

## **CAPITOLUL II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**

#### **Art. 5:**

##### **Comunicarea prin e-mail**

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor fizice/juridice, asocierilor sau entităților fără personalitate juridică, persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

- (4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.
- (5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazat pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.
- (7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

#### **Art. 6:**

##### **Comunicarea prin platforma de contact**

- (1) Contribuabilul, în baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, art.1 pct.A, emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin platforma de contact „AvansisOnline”.
- (2) Platforma de contact reprezintă aplicația informatică prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- (3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.
- (4) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică contribuabilului în scris, direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.
- (5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.
- (6) Numărul de intrare/iesire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.
- (7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

##### **(8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact, "AvansisOnline" cuprinde:**

- a) înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a preînregistrării pe platforma de contact, „AvansisOnline” și pe baza cererii depuse de contribuabil la Registratura Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau prin e-mail.
- b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau poate fi descărcat de pe platforma de contact „AvansisOnline”, disponibilă la adresa “online.impozitelocale1.ro”
- c) confirmarea preînregistrării pe platforma de contact "AvansisOnline" este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.
- d) în baza cererii, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact "AvansisOnline".



e) în urma accesării platformei "AvansisOnline" și autentificării pe bază de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

**(9) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact "AvansisOnline" cuprinde:**

### **9.1 IDENTIFICAREA FIZICĂ**

Identificarea fizică a contribuabililor se face prin prezența acestora la ghișeele instituției și constă în procesul de verificare a actelor de identitate (CI, BI, pașaport, permis de ședere), a adresei de e-mail și numărului de telefon ale solicitantului și/sau reprezentantului acestuia. Responsabilitatea identificării fizice a contribuabililor revine personalului instituției desemnat în acest sens. Activitatea de identificare fizică se desfășoară la sediul instituției din Piața Amzei nr. 13 Sectorul 1.

Activitatea este planificată, coordonată, controlată și evaluată de șeful direct al persoanei care realizează identificarea. Identificările care se finalizează cu înregistrarea utilizatorului în platforma de contact sunt evidențiate în Registrul de identități care este asigurat și menținut de furnizorul platformei de contact. Contribuabilii identificați la ghișeu primesc direct nivelul de atestare completă a identității.

### **9.2 ÎNREGISTRAREA**

Solicitarea înregistrării în platforma de contact se poate face prin mijloace **online** sau **la ghișeu**.

#### **9.2.1 Solicitarea înregistrării online parcurge următorii pași:**

- Confirmarea adresei de e-mail a solicitantului
- Trimiterea solicitării
- Validarea datelor furnizate
- Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact
- Finalizarea înregistrării

#### **9.2.2 Solicitarea înregistrării la ghișeu parcurge următorii pași:**

- Prezentarea la ghișeul instituției
- Verificarea actelor de identitate
- Completarea cererii pentru inițializarea înregistrării
- Inițializarea înregistrării prin trimiterea email-ului de activare
- Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact
- Finalizarea înregistrării

### **9.3 AUTENTIFICAREA**

Prin autentificare, utilizatorului i se permite accesul în platforma de contact. Autentificarea se face prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole, care împreună realizează o combinație unică la nivelul platformei de contact care atestă identitatea utilizatorului.

#### **Art. 7:**

**Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.



(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau direct în platformă prin acceptarea termenilor și condițiilor.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.



Modele cereri manifestare opțiune contribuabil și  
modele răspuns contribuabil

**9.4. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ -  
COMUNICARE E-MAIL ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1  
Str. Piața Amzei, Nr. 13

Subsemnatul ....., CNP .....,  
domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., bl. ....,  
sc....., ap. ...., sector ....., legitimat cu ..... seria ..... nr. ...., emis  
de ..... la data....., e-mail  
.....nr. telefon (opțional) .....,  
sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de  
Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, exclusiv prin mijloace electronice, la  
adresa de e-mail indicată.

Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnatura:

**9.5. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL  
PERSOANA FIZICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---**

**ANTET**

**CĂTRE:**

Ca urmare a cererii Dvs nr .....vă facem cunoscut că începând din data de  
..... actele administrativ fiscale, actele de excutare și alte acte emise de Direcția  
Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail  
indicată.

Cu stima,

Semnături

**9.6. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1  
Str. Piața Amzei, Nr. 13

Contribuabil persoană juridică .....,  
CUI....., cu sediul în....., str.  
....., nr. ...., bl. ..., sc. ...., ap. ...., sector ....., e-mail  
.....nr. telefon (opțional)....., reprezentată prin  
....., domiciliat/ă în mun. ...., str.  
....., nr. ...., bl. ..., sc. ...., ap. ...., etaj .....  
sector/județ ....., legitimat/ă cu ..... seria..... nr. ...., eliberată la data  
....., de către....., anexat, CNP ..... nr. telefon  
....., adresa de e-mail ..... în  
calitate de reprezentant legal/convențional<sup>1</sup> sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ  
fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a  
Sectorului 1 prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a: ..... (nume și prenume)

Data: .....

Semnatura: .....

**9.7. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---**

**ANTET**  
**CĂTRE:**

Ca urmare a cererii Dvs. nr .....vă facem cunoscut că începând din data  
de ..... actele administrativ fiscale, actele de excutare și alte acte emise de  
Direcția Gncrală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate exclusiv la  
adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

<sup>1</sup> Conform certificatului constatator atașat pentru reprezentanții legali sau procurii autentice/delegației atașate pentru reprezentanții convenționali



**9.8. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ -  
COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Subsemnatul/a ..... (nume și prenume) ....., domiciliat/ă în mun. ....  
str. ...., nr. ...., bloc ....., ap. ...., etaj ....., sector/județ .....  
legitimat/ă cu ..... seria ..... nr. ...., eliberată la data de .....  
de către....., CNP ....., telefon ....., adresa  
de e-mail ..... în calitate de contribuabil, înțeleg să formulez prezenta  
cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, respectiv prin platforma "**Avansis Online**"
2. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
3. Înțeleg și accept ca Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:
  - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
  - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.
  - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
  - d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
  - e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
  - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.
  - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
  - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

- i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
  - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
  - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
4. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Contribuabil,

Numele și prenumele

Semnatura



**9.9. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL  
PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" --**

**ANTET**

Către Dna/Dl:

Stimată doamnă/domn,

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de ..... sub nr. .... vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "**Avansis Online**" este:  
.....
2. Începând cu data de ..... următoarele acte administrative, acte de executare și alte acte, vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:
  - a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
  - c) acte de executare silită
  - d) alte acte administrative fiscale

Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7) Înscrisurile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Semnături

Am primit

Contribuabil

Nume Prenume.....

Semnătura.....

Data.....



**9.10. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ - COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Subsemnatul/a ..... (nume și prenume) ....., domiciliat/ă în mun. .... str. ...., nr. ...., bloc ....., ap. ...., etaj ....., sector/judet ..... legitimat/ă cu ..... seria ..... nr. ...., eliberată la data de ..... de către....., CNP ....., telefon ....., adresa de e-mail ..... în calitate de reprezentant legal/convențional al contribuabilului persoană juridică ....., cu sediul social în mun. București, str. ...., nr. ...., bloc ....., scară ....., ap. ...., etaj ....., sector ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J.../.../....., Cod Unic de Înregistrare ....., înțeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscal, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, respectiv prin platforma "**Avansis Online**", pentru contribuabilul persoană juridică de mai sus.
2. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoana juridică să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
3. Înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică că Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:
  - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
  - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.
  - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
  - d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.



- e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
  - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.
  - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
  - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.
  - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
  - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
  - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
4. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Contribuabil,

Numele și prenumele reprezentantului legal/convențional

.....

Semnatura

.....



**9.11. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL  
PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE PLATFORMA AVANSIS ONLINE --**

**ANTET**

Către

S.C .....

Sediul .....

Cod Unic de Înregistrare .....

E-mail .....

Telefon .....

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată prin reprezentantul legal/conventional la data de ..... sub nr. .... vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "**Avansis Online**" este: .....
2. Începând cu data de ..... actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact "**Avansis Online**".
3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, *“(6)În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual persona din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”.*

Semnături

.....

Am primit

Contribuabil persoana juridică .....

Nume Prenume reprezentant legal/convențional .....

Semnatura.....

ROMÂNIA  
Sectorul 1 al Municipiului București  
Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale  
Codul de identificare fiscală 12293095

Piața Amzei nr. 13  
Tel. 021.311.91.09  
Fax 021.312.72.40

PROCES-VERBAL  
privind îndeplinirea procedurii de comunicare pe e-mail

Nr. ....

Întrucât actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art. 47 alin. (2) și alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ..... am procedat, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin (4) și (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal.

În acest sens, a fost comunicat în data de ....., pe e-mail/platforma "Avansis Online", actul administrativ fiscal nr. .... din data de .....

Șeful compartimentului,

Întocmit,

.....  
(numele, prenumele și semnatura)

.....  
(numele, prenumele și semnatura)



