

## DECLARAȚIE DE AVERE

Nr. D.A./.....72...../.....05.06.....2020

Subsemnatul, Ionesti Daniel, având funcția de Inspector Asistent la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, CNP ..... cu domiciliul în J: .....

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia<sup>1)</sup> dețin următoarele :

\*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

## I. Bunuri imobile

## 1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>1)</sup>

\*Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

1) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

## 2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>1)</sup>
	Casa de locuit	2017	60	3/4	succesiune	Ionesti Daniel
	Casa de locuit	2017	60	1/4	succesiune	Ionesti Maria

\*Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție

1) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.



REPORT TO THE BOARD OF DIRECTORS

The following information is provided for the Board of Directors for their review and consideration. This report is prepared in accordance with the requirements of the Board of Directors and is intended to provide a comprehensive overview of the company's performance and financial position for the period ending 31/12/2014.

## II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
AUTO	SMART	1	1999	CUMPARARE in anul 2014

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

## IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 euro.

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).



**2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 euro**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ Cota de participare	Valoare totală la zi

\*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

**3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 euro pe an:**

Descriere	Valoare	Valuta

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V. Datorii**

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

**VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 euro\***

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: nume, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venit anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

\* Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

**VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)**

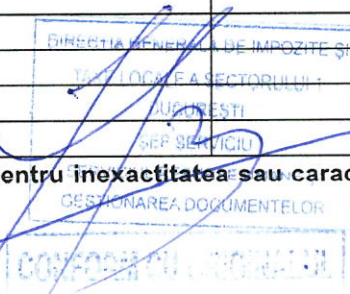
NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venit anual încasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular			
...	D.G.I.T.L.S.1	Fișa postului	62181 ron
1.2. Soț/soție	DGAS Ialomita	Indemnizație creștere copil	16200 ron
...			
1.3. Copii	DGAS Ialomita	Alocatie	2400 ron
.....			
<b>2. Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
...			
2.2. Soț/soție			
...			
<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
...			
3.2. Soț/soție			
...			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
...			
4.2. Soț/soție			
...			
<b>5. Venituri din pensii</b>			
5.1. Titular			
...			
5.2. Soț/soție			
...			
<b>6. Venituri din activități agricole</b>			
6.1. Titular			
...			
6.2. Soț/soție			
...			
<b>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</b>			
7.1. Titular			
...			
7.2. Soț/soție			
...			
7.3. Copii			
.....			
<b>8. Venituri din alte surse</b>			
8.1. Titular			
...			
8.2. Soț/soție			
...			
8.3. Copii			
.....			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării: 20.05.2020 Semnătura:



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators (KPIs) and using data to inform strategic decisions.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It offers practical advice on how to mitigate these risks and ensure the integrity and security of the data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data-driven approach remains effective and relevant over time.

6. The sixth part of the document provides a detailed appendix of the data sources and methods used in the study. This includes information on the data collection instruments, the sampling process, and the specific analytical techniques employed.

7. The seventh part of the document contains a list of references to the academic and professional literature that informed the research. This section is essential for providing context and supporting the findings of the study.

8. The eighth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the report. This helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the document.

9. The ninth part of the document provides a detailed description of the data analysis process, including the software tools used and the specific steps taken to process and analyze the data.

10. The tenth part of the document contains a list of figures and tables that are referenced in the text. This section provides a visual overview of the data presented in the report and allows readers to easily locate the specific information they are interested in.

11. The eleventh part of the document includes a list of abbreviations and acronyms used in the report. This helps to clarify the meaning of these terms and ensures that the document is easy to read and understand.

12. The twelfth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the methods used to recruit participants and the procedures followed to ensure the quality and reliability of the data.

13. The thirteenth part of the document contains a list of acknowledgments, thanking the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the research.

14. The fourteenth part of the document includes a list of appendices, providing a detailed overview of the additional information and data that are included in the report.

15. The fifteenth part of the document provides a detailed description of the data analysis process, including the software tools used and the specific steps taken to process and analyze the data.

16. The sixteenth part of the document contains a list of figures and tables that are referenced in the text. This section provides a visual overview of the data presented in the report and allows readers to easily locate the specific information they are interested in.

17. The seventeenth part of the document includes a list of abbreviations and acronyms used in the report. This helps to clarify the meaning of these terms and ensures that the document is easy to read and understand.

18. The eighteenth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the methods used to recruit participants and the procedures followed to ensure the quality and reliability of the data.

19. The nineteenth part of the document contains a list of acknowledgments, thanking the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the research.

## DECLARAȚIE DE INTERESE

Nr. DI/.....72...../.....05.06.....2020

Subsemnatul/Subsemnata, Ionesti Daniel, având funcția de Inspector Asistent, la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, CNP \_\_\_\_\_, domiciliul în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

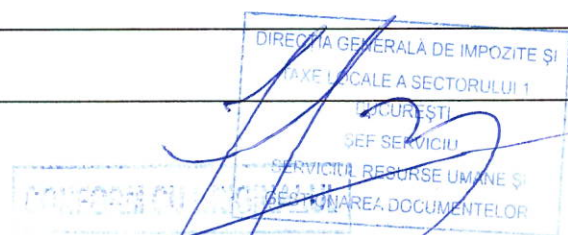
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale:


4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic:

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

**5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță și civile, obținute sau aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:**

Beneficiarul de contract: numele,prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I <sup>1)</sup> ale titularului						
Societăți comerciale / Persoană fizică autorizată / Asociații familiale / Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat / Organizații neguvernamentale/ Fundații/Asociații <sup>2)</sup>						

<sup>1)</sup>Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

<sup>2)</sup>Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

Data completării: 20.05.2020 ; Semnătura:.....



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the appropriate corrective action should be taken to prevent the error from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication between the accounting department and other departments. This is essential for ensuring that all transactions are recorded accurately and for identifying any potential issues early on.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling changes to the accounting system. It is important to ensure that all changes are properly documented and approved before they are implemented. This will help to ensure the accuracy and reliability of the financial statements.