



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**Municipiul Bucuresti**

**Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1**

**Studiu:**

**Expert achizitii publice**

**2012**





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Importanța analizei nevoii de formare

**Formarea profesională** reprezintă un set de *actiuni instructive, dirijate și concordante, care au ca obiective asigurarea unui volum de cunoștințe și a unei experiențe practice și dezvoltarea unui set de aptitudini și a unui patern atitudinal, toate necesare pentru realizarea în condiții de eficiență a cerințelor unei profesii /post.*

Un concept și o practică des utilizate astăzi în această sferă a perfecționării cunoștințelor este **formarea profesională continuă**, care are menirea de a asigura cel mai înalt nivel de pregătire profesională și de a menține nivelul competenței profesionale. În acest scop, angajatul trebuie să-și completeze pregătirea profesională prin actualizarea cunoștințelor în domeniile în care își exercită profesia, urmând o pregătire continuă în raport cu domeniile profesionale de interes. Pregătirea trebuie să aibă un caracter specializat, cu conținut preponderent practic, prin utilizarea cunoștințelor teoretice, în vederea stimulării și formării competențelor profesionale, a capacității de interpretare, dezvoltarea spiritului de analiză și sinteză, însușirea termenilor de specialitate, în vederea utilizării corecte.

Importanța formării și dezvoltării profesionale a crescut considerabil datorită ritmului în care are loc schimbarea în societatea contemporană, între cele două fenomene existând o relație de intercondiționare foarte puternică. Forțele care provoacă schimbarea și care fac presiuni asupra instituțiilor în direcția formării și dezvoltării profesionale sunt (Zorlențan, 1998):

- *Schimbarile majore în tehnologie.* Ritmul schimbarilor tehnologice s-a accelerat în ultimele decenii, ceea ce presupune adaptarea continuă la noile tehnologii și noile produse care apar și de a inova permanent pentru a face față diverselor provocări.
- *Uzura morală a cunoștințelor.* Până nu demult, o profesie se învăța o dată pentru întotdeauna, pentru o viață. În societatea actuală și mai ales cea a următorilor ani, cunoștințele profesionale asimilate în școală pot fi deja depășite în momentul în care tânărul ajunge să se angajeze.
- *Schimbari majore ale forței de muncă.* Unele dintre schimbările cele mai importante care afectează forța de muncă sunt cele referitoare la creșterea gradului de educație a salariaților și la nevoia tot mai puternică a acestora de a participa la luarea deciziilor care privesc viața instituției.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Aceste schimbări au un impact direct asupra activității de formare și perfecționare profesională. Așa cum am afirmat mai sus, cerințele formative ale acestor angajați se îndreaptă spre noi teme de formare, cu un caracter mai cuprinzător decât cele „tradiționale”: managementul calității totale (TQM, în limba engleză), gestiunea prin obiective, funcționarea echipelor de proiect, strategii de dezvoltare profesională și organizațională.

Reforma managementului sectorului public presupune astăzi crearea unui nou model administrativ, ținând cont de capacitatea redusă a instituțiilor publice de a aplica noile metodologii și de a respecta cadrul legislativ stabilit; de cunoștințele limitate de management care să sprijine luarea deciziei și să evalueze progresul înregistrat. Astfel, caracteristicile noului model au ca elemente comune orientarea spre realizarea și managementul rezultatelor, flexibilitatea sporită în utilizarea instrumentelor de politică publică, managementul resurselor umane, managementul performanței și utilizarea indicatorilor de performanță pentru a orienta managementul organizațiilor publice, utilizarea riguroasă a sistemelor de monitorizare și evaluare a programelor publice, legătura mai strânsă dintre eșaloanele superioare ale funcționarilor publici cu zona politică (Lambriu, [suport de curs], f.a.).

Analiza nevoilor de formare și defășurarea unui program de formare profesională continuă este una din opțiunile de reformă a administrației publice, pentru care instituția care face obiectul prezentei cercetări a optat.

Misiunea instituției vizate, aceea de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri, dar și obiectivul ei principal de îmbunătățire a serviciilor și relațiilor cu contribuabilii și sprijinirea acestora în ceea ce privește soluționarea cererilor făcute, este necesar ca organizația să aibă un management al resurselor umane bine gestionat, având în vedere că activitatea de bază e lucrul cu publicul.

Noutățile din domeniu, modificările legislative, introducerea în cadrul instituției a tehnologiilor și aplicațiilor informatice, presupune o provocare pentru angajați și o adaptare rapidă la schimbările apărute, iar în acest sens programele de formare profesională reprezintă o





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

soluție reală, care va contribui la perfecționarea cunoștințelor și obținerii de performanțe în reforma și capacitatea administrativă.

În acest sens pentru inițierea unui program de formare profesională este extrem de importantă o analiză a nevoilor de formare profesională a anagajaților, pentru ca programul să fie eficient și să dea rezultate.

Un aspect important este că instituția va putea desfășura acest program prin absorbția unor fonduri europene destinate acestei zone în vederea dezvoltării capacității administrative și calității serviciilor prestate.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## Descrierea metodologiei

Obiectivul general al studiului este identificarea nevoilor de formare a personalului la nivel instituțional.

Parametrii studiului au constat în:

1. **Volumul esanționului:** 14 persoane;
2. **Tipul esanționului:** esanționare aleatoare (probabilistă);
3. **Selectia participanților:** chestionarele au fost distribuite direct participanților.

Respondenții au completat în mod individual chestionarele urmând instrucțiunile specificate în chestionar.

4. **Perioada de desfășurare:** 20.08.2012 – 26.08.2012





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



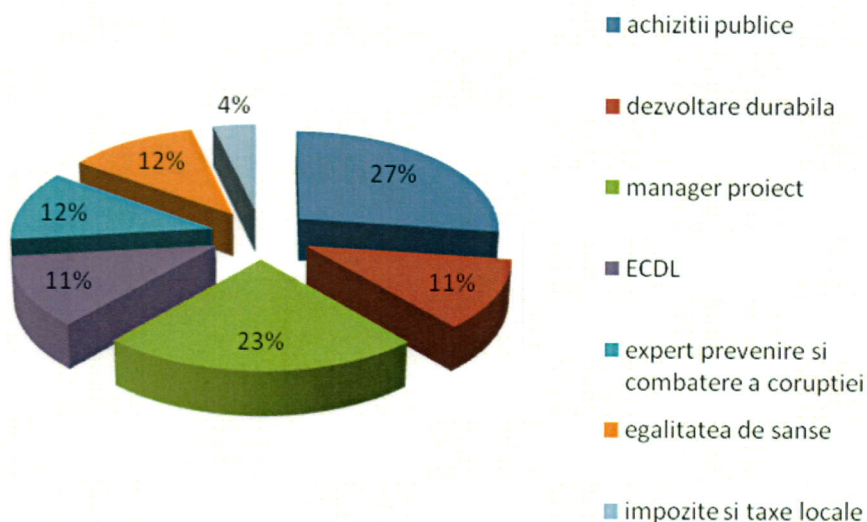
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## Rezultatele studiului

### 1. **Mentionați programele/cursurile de formare profesională continuă, oferite de instituția dvs., la care ați participat până acum și care v-au fost utile în activitatea profesională.**

Doar 4% din repondenti au participat la cursul Impozite și taxe locale și 23% la Manager proiect, majoritatea repondentilor 27% au participat la cursul Achizitii publice.

### 1. **Mentionati programele/cursurile de formare profesionala, oferite de institutia dvs., la care ati participat pana acum si care v-au fost utile in activitatea profesionala.**





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

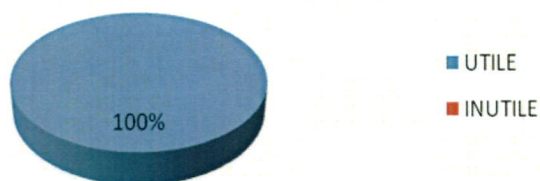
**2. Din punctul Dvs. de vedere, considerați activitățile de formare profesională la care ați participat până acum, ca fiind:**

*Utile*

*Inutile*

**Rezultate:**

**2. Din punctul dumneavoastră de vedere, considerați activitățile de formare profesională la care ați participat până acum, ca fiind:**



100 % din respondenți considera programele de formare profesională la care au participat utile pentru activitatea lor.

**3. Precizați ce ați schimbat în activitatea dvs. în urma parcurgerii acestor cursuri**

La această întrebare majoritatea respondenților au precizat schimbări precum:

- Însușirea de noi cunoștințe (36%)
- aplicarea cunoștințelor nou dobândite (29%)
- gestionarea cu eficiență a fondurilor europene (21%)
- o mai bună interpretare a legislației (14%)





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

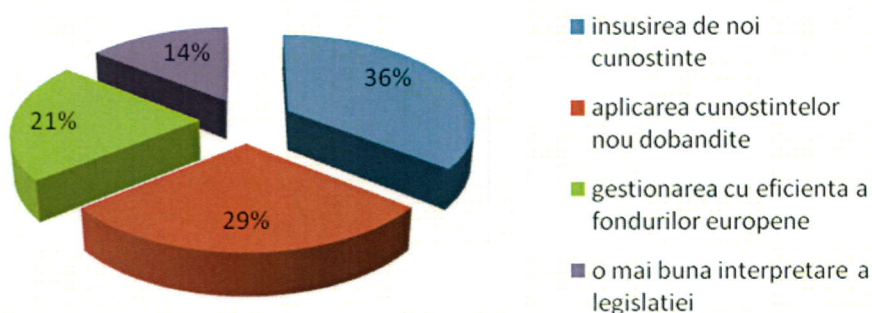


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### 3. Precizați ce ați schimbat în activitatea dvs. în urma parcurgerii acestor cursuri.



### 4. Exprimați-vă opinia în legătură cu afirmațiile de mai jos:

| Afirmatii  | DE ACORD | IMPOTRIVA |
|--|----------|-----------|
| A. Formarea profesionala continua contribuie la motivarea personalului                                       | 14       | 0         |
| B. Lipsa de cunostinte si competente e mai costisitoare decat orice tehnologie                               | 14       | 0         |
| C. Programele de formare profesionala continua destinate angajatilor eficientizeaza activitatile institutiei | 14       | 0         |
| D. Nu au sens programele de formare profesionala pentru ca   | 0        | 14        |





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

|   |   |    |
|---|---|----|
| meseria se fura oricum la locul de munca    |   |    |
| E. Nu am incredere in cursurile de pe piata | 0 | 14 |

### **Rezultate:**

Răspunsurile la această întrebare sugerează faptul ca respondentii pun accent pe necesitatea desfasurarii programelor de instruire ca mijloc de motivare și eficientizare a activității (100%), constientizand si faptul ca "lipsa de cunostinte e mai costisitoare decat orice tehnologie(100 %)".





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

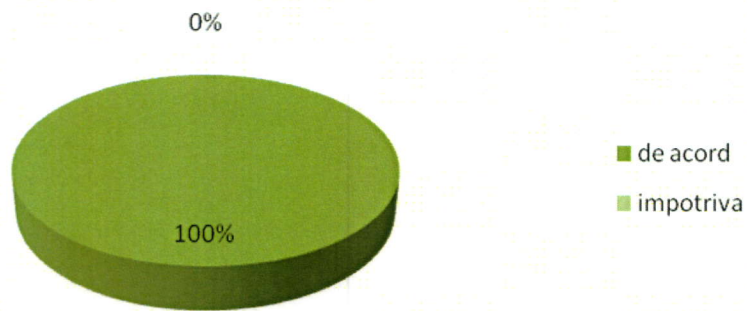


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

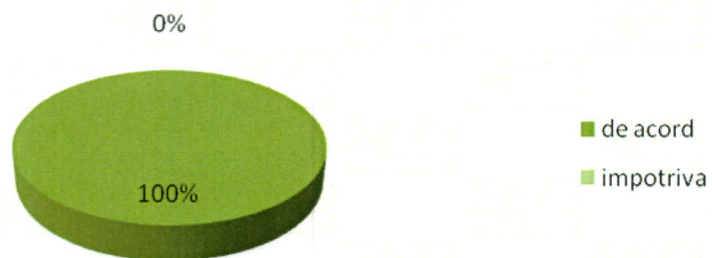


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Lipsa de cunostinte si competente e mai costisitoare decat orice tehnologie



### Programele de formare profesionala continua destinate angjatilor eficientizeaza activitatile institutiei





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

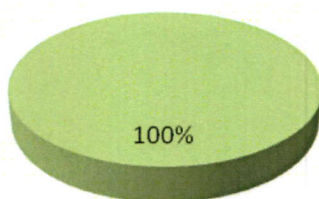


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



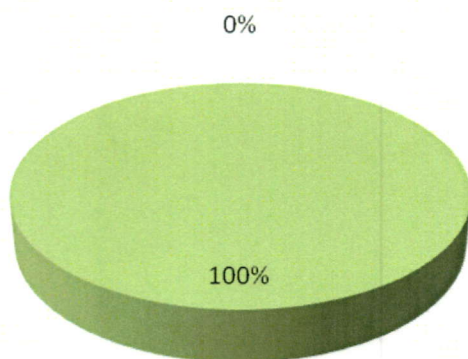
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Nu au sens  
programele de formare profesionala  
pentru ca meseria se fura oricum la  
locul de munca



■ de acord  
■ impotriva

Nu am  
incredere in cursurile de pe piata



■ de acord  
■ impotriva



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**5. Ce așteptări aveți de la postul pe care îl ocupați în prezent raportat la experiența dumneavoastră profesională? Încercuți răspunsul care vi se potrivește**

- a. Să-mi ofere climatul necesar desfășurării activității în bune condiții (38%)
- b. Să-mi ofere materialele de lucru necesare (17%)
- c. Să ofere recunoașterea meritelor profesionale (18%)
- d. Să nu se desființeze postul (9%)
- e. Să-mi crească salariul dacă mă dezvolt profesional (6%)
- f. Să-mi ofere sprijin atunci când solicit (12%)





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

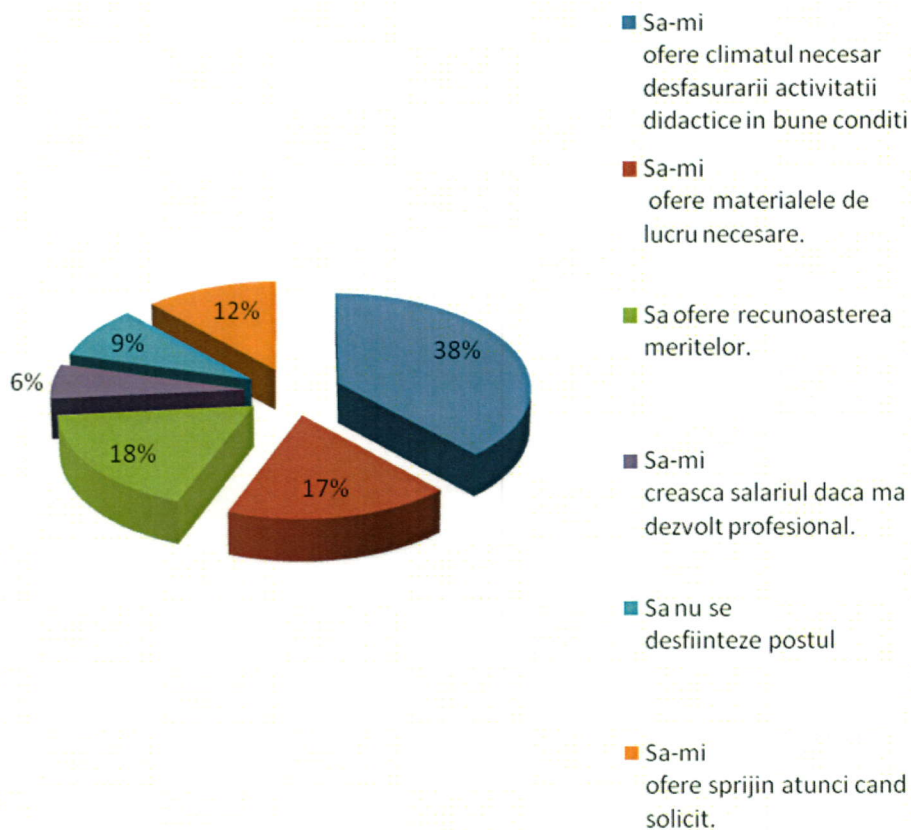


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 5. Ce asteptari aveti de la postul pe care il ocupati in prezent? Incercuiti raspunsul care vi se potriveste



La aceasta intrebare respondentii asteapta de la locul de munca un climat adecvat desfasurarii activitatilor (38%), recunoasterea meritelor(18%), cresteri salariale pentru perfectionarea cunostintelor (6%), sa ofere materiale de lucru necesare (17%), sprijin din partea institutiei (12%), sa nu se desfiinteze postul(9%).





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

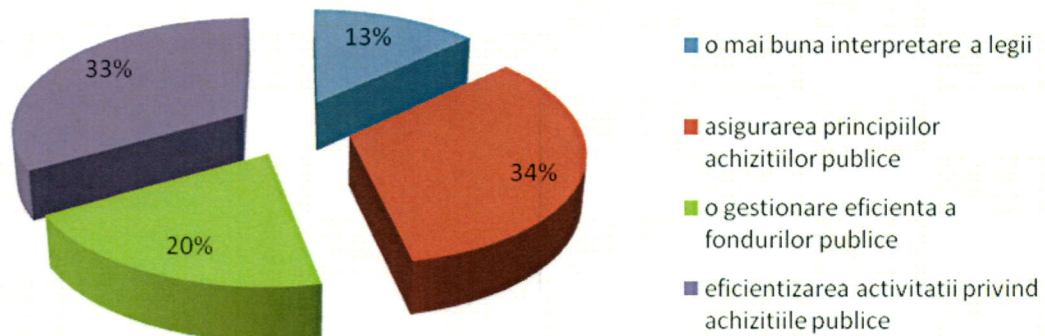
**6. Gandindu-va la functia/postul pe care il ocupati, in afara de competentele profesionale pe care deja le aveti, ce alte abilitati /competente v-ar mai fi utile (care sa va permita sa lucrati mai bine, mai usor, mai eficient) ? Numiti 4 astfel de abilitati /competente profesionale.**

La aceasta intrebare rata de participare a respondentilor a fost de 100% .

Competentele si abilitatile mentionate de respondenti sunt:

- asigurarea principiilor achizitiilor publice 34%
- eficientizarea activitatii privind achizitiile publice 33 %

**6. Gandindu-va la functia/postul pe care il ocupati, in afara de competentele profesionale pe care deja le detineti, ce alte abilitati /competente au fost dezvoltate urmand cursul de instruire EXPERT ACHIZITII PUBLICE. Numiti 4 astfel de abilitati /compet**





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

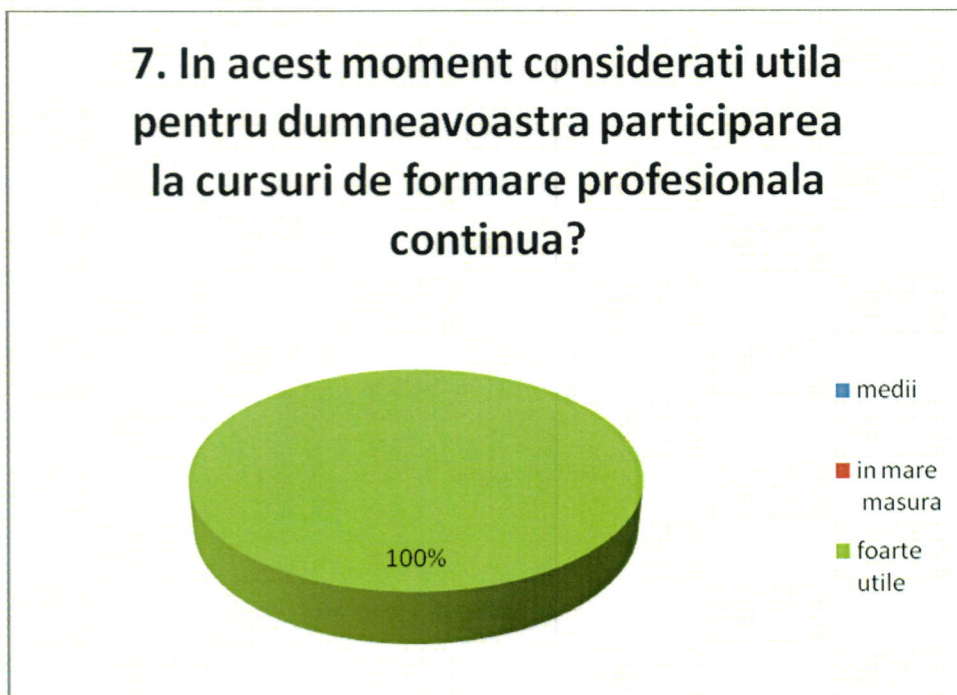


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**7. In acest moment considerati utila și necesară pentru dumneavoastra participarea la cursuri de formare profesionala continua?**

- a. deloc
- b. in mica masura
- c. mediu
- d. in mare masura
- e. foarte utila

Respondentii considera la momentul actual destul de important un program de formare profesionala. Astfel pentru 100% dintre cei chestionați ar fi foarte util un program de instruire.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**8. Ce alte cursuri v-ar interesa in vederea perfectionarii si obtinerii de noi competente in domeniul de activitate?**



| Denumire curs           | Grad de interes |
|-------------------------|-----------------|
| ACHIZITII PUBLICE       | 20%             |
| IMPOZITE SI TAXE LOCALE | 33%             |
| RESURSE UMANE           | 7%              |





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

|                 |     |
|-----------------|-----|
| CONTROL INTERN  | 13% |
| MANAGER PROIECT | 7%  |
| ALTE CURSURI    | 20% |

**9. Care dintre metodele de training de mai jos considerati ca sunt cele mai eficiente intr-un program de formare profesionala? Evaluati fiecare exemplu de mai jos pe o scala de la 1 la 5, unde 1 reprezinta cel mai putin eficient, iar 5 cel mai eficient.**

| Metoda de training   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| A.Prezentare stil conferinta/ curs   |   |   |   |   |   |
| B.Conferinta interactiva, cu sesiune de intrebari si raspunsuri  |   |   |   |   |   |
| C.Studii de caz  |   |   |   |   |   |
| D.Ateliere aplicative de lucru/grupuri mici  |   |   |   |   |   |
| E.Rezolvare de probleme in grup  |   |   |   |   |   |
| F.Studiu/lucru individual  |   |   |   |   |   |
| G.Training interactiv/activitati de invatare in grup (maxim 25 persoane)   |   |   |   |   |   |
| H.Team building/ activitati de consolidare a echipei de lucru  |   |   |   |   |   |
| I.Ateliere pe o tema data de gasire de solutii, schimb de experienta, stabilire de proceduri intre participantii |   |   |   |   |   |





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

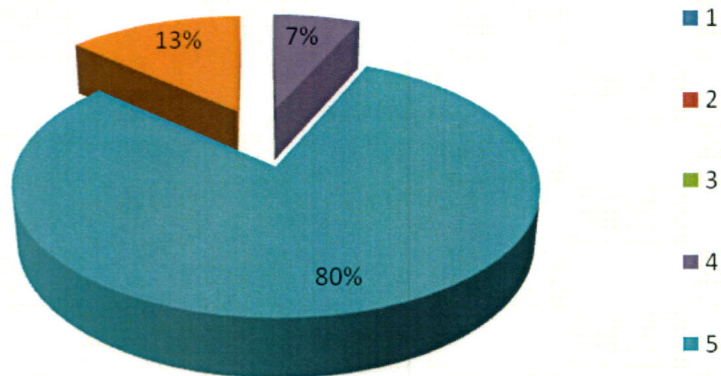


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

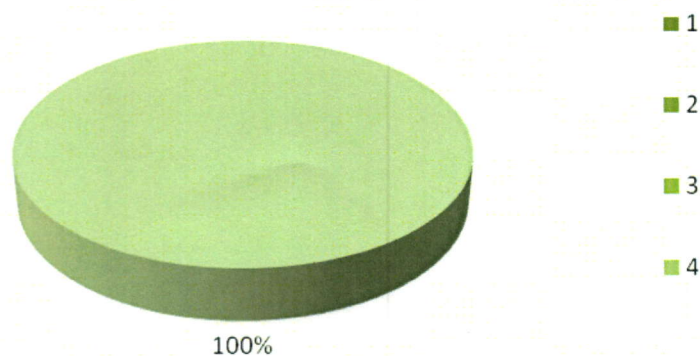


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Prezentare stil conferinta/ curs



### Conferinta interactiva, cu sesiune de intrebari si raspunsuri





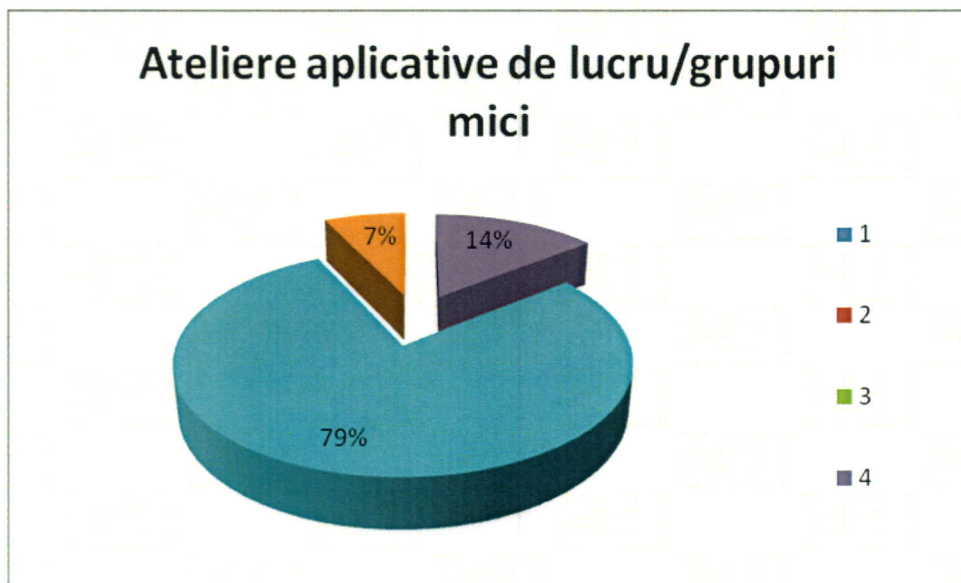
UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

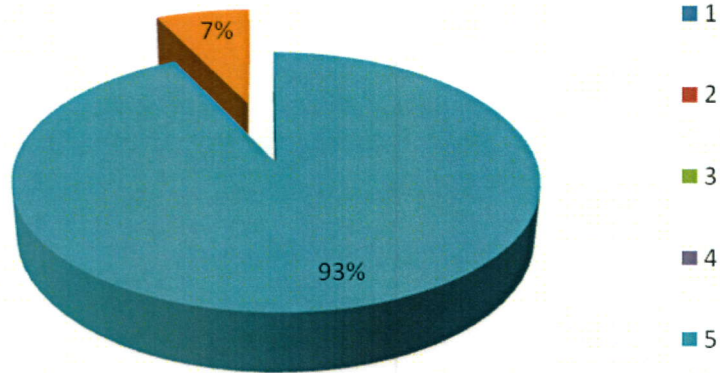


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

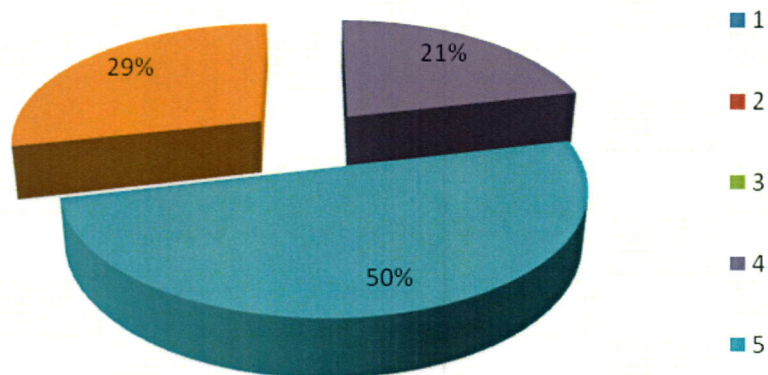


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Rezolvare de probleme in grup



### Studiu/lucru individual





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

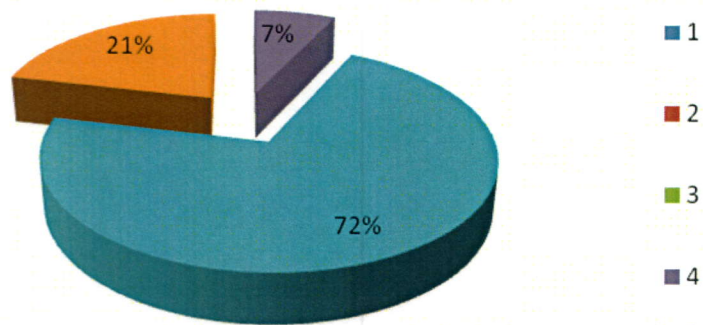


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

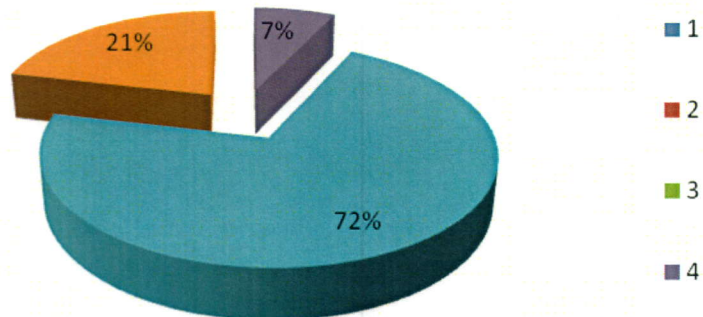


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Training interactiv/activitati de invatare in grup (maxim 25 persoane)



### Team building/ activitati de consolidare a echipei de lucru





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

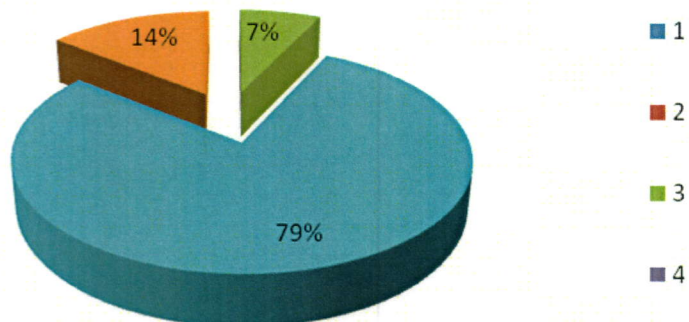


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Ateliere pe o tema data de gasire de soluții, schimb de experiență, stabilire de proceduri între participanți





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**10. Cat de util considerati ca a fost cursul de instruire Expert achizitii publice in desfasurarea activitatatii dumneavoastra in cadrul institutiei?**

- foarte util 100%





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



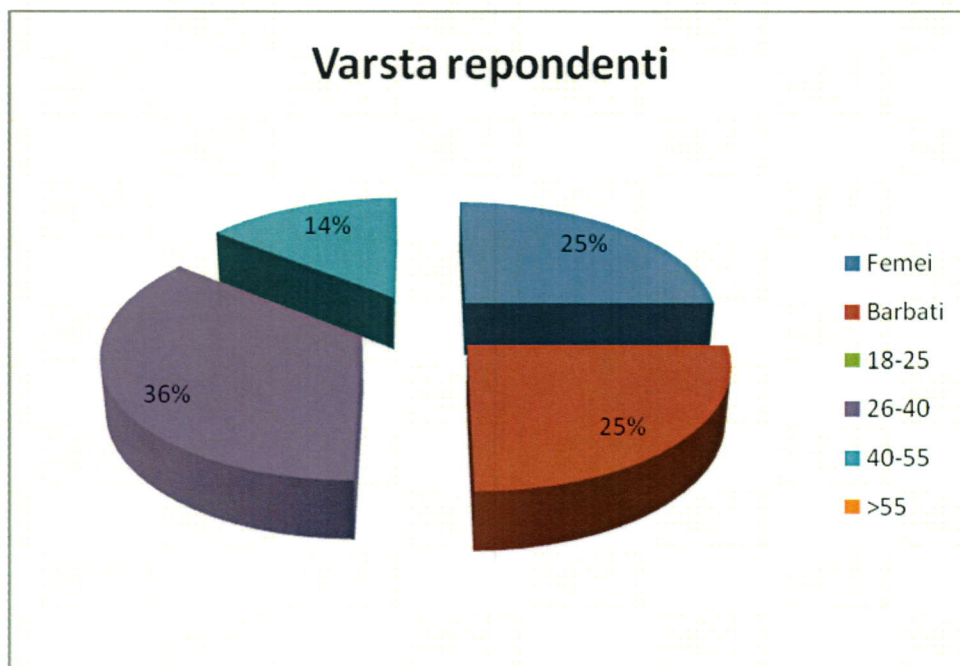
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 11. Alte comentarii/ pareri pe care doriti sa le exprimati:

100% dintre respondenti nu au avut nici un comentariu

\*\*\*

## Datele personale ale respondentilor:





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Concluzii:

În urma acestui studiu privind analiza nevoilor de formare în rândul angajaților Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, s-a putut remarca că angajații chestionați se arată interesați de programele de formare profesională și în special de cursurile date ca opțiuni, unde rata de completare a fost cea mai mare. Grupul țintă consideră formarea profesională drept un mijloc de eficientizare a activităților întreprinse și de motivare a angajaților.

Respondenții se arată extrem de interesați de relațiile lor cu publicul, de mijloacele de comunicare și comportament, nu întâmplător pentru cursurile de relații publice și comunicare au optat cei mai mulți dintre chestionați. De asemenea își doresc să aprofundeze cunoștințele privind legislația națională și europeană în vigoare, și de a se specializa în domeniile de activitate și domeniile conexe acestora. În urma acestei analize se poate concluziona că angajații chestionați pun accent pe dezvoltarea lor profesională și implicit, pe îmbunătățirea performanțelor și activităților instituției.

Director General Adjunct,

Mihaela ISPAS

