



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;  
Tel: 031.229.29.04 int. 34; Fax: 021.312.72.40  
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012



DECIZIA NR. 356...../.....04 09..... 2025

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților  
Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pentru anul 2025

În virtutea prevederilor Constituției României;  
Având în vedere:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 400/2025 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;
- Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 213/19.11.2024 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 112/29.05.2025, pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Ținând seama de adresa nr. 4345/3412/01.08.2025, emisă de Serviciul Asistență Contribuabili, Încasări, Plăți Electronice de la nivelul Direcției Creștere Inteligentă și Asistență Contribuabili din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin care se atestă faptul că prevederile bugetare aprobate pentru anul 2025 permit acordarea voucherelor de vacanță în cuantum de 800 lei angajaților de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ale căror salarii de bază nete sunt de până la 8.000 lei;

Văzând avizul favorabil acordat de Sindicatul Angajaților Administrației Publice Locale Sector 1, prin domnul Novac Ștefan în calitate de Președinte;

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 213/19.11.2024, Directorul General

**DECIDE:**

**Art. 1.** - Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic salariaților Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** - La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pentru perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026, aprobat prin Decizia nr. 101/05.06.2024, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** - (1) Împotriva prezentei decizii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului.

**Art. 4.** - (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane și SSM, Serviciul Contabilitate Achiziții Publice și Administrativ, Serviciul Asistență Contribuabili, Încasări, Plăți Electronice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Serviciul Juridic, Resurse Umane și SSM va comunica prezenta decizie tuturor conducătorilor structurilor funcționale de la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

(3) Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pentru anul 2025 se va face de către superiorii ierarhici ai salariaților prin consemnare într-un proces - verbal de instruire, pe bază de semnătură de luare la cunoștință.

(4) Procesul - verbal de instruire prevăzut la alin. (3) va fi întocmit în două exemplare originale din care, un exemplar se va transmite Serviciului Juridic, Resurse Umane și SSM în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aprobării prezentului Regulament.

(5) Declarațiile pe proprie răspundere, completate conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament, vor fi transmise Serviciului Juridic, Resurse Umane și SSM de către salariații care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a prezentului Regulament.

(6) Cererile scrise, completate conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Regulament, vor fi transmise Serviciului Juridic, Resurse Umane și SSM individual, de către salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a prezentului Regulament.



Sef Serviciu Juridic,

Întocmit.