



Anexa nr. 1a la metodologie-funcționari publici

NOTIFICARE

pentru personalul de conducere /execuție a căror funcții au fost reorganizate
cu respectarea art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doamnel/domnului _____
Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____
Având în vedere:
- Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București nr. ____/____ privind
reorganizarea _____ și aprobarea
Organigramei și Statului de funcții ale instituției
_____ și a Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____/____, privind aprobarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;

Vă facem cunoscut că, potrivit noii structuri organizatorice, direcția generală- instituție
publică/ direcția/serviciul /biroul /compartimentul a fost reorganizat/reorganizată.

Întrucât în cadrul structurii reorganizate s-a aprobat funcția publică de execuție/conducere
de _____ (categorie/clasă/grad), vă comunicăm numirea în noua
funcție/compartiment, respectiv- cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Conducător instituție,

Anexa nr. 1b la metodologie-personal contractual



NOTIFICARE

pentru personalul de conducere /execuție a căror funcții au fost reorganizate cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Civil și a art. XVII-XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsurifiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilități financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

Doamnei/domnului _____
Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București nr. ____/____ privind reorganizarea _____ și aprobarea Organigramei _____ și Statului de funcții ale instituției _____ și a Hotărârii

Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____/____, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- prevederile art. 232-235, art 250 și art 251, alin.2 Cod Civil;
- dispozițiile art.17, art. 39 și art.40 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVII-XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsurifiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilități financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

Vă facem cunoscut că, potrivit noii structuri organizatorice, direcția generală- instituție publică/ direcția/serviciul /biroul /compartimentul a fost reorganizat/reorganizată.

Întrucât în cadrul structurii reorganizate s-a aprobat funcția contractuală de execuție/conducere de _____ (categorie/clasă/grad), vă comunicăm numirea în noua funcție din cadrul Direcției/Serviciului/Compartimentului.

Conducător instituție,

Anexa nr. 1c la metodologie



ACORD,
(pentru funcționarii publici/personalul contractual de conducere)

Subsemnatul(a) _____ salariat în cadrul _____,
luând act de modificările structurii organizatorice ale _____
în conformitate cu prevederile Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București nr.
_____/_____ privind reorganizarea _____ și aprobarea
Organigramei și Statului de funcții și a Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 nr.
_____/_____, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, vă comunic
ACORDUL / DEZACORDUL cu privire la ocuparea funcției publice/contractuale de conducere de
_____.

Data,

Semnătura,



Anexa nr. 1d la metodologie

PREAVIZ
nr. ____ din data de _____

Doamnei/domnului _____ ,

Având funcția de _____

Luând în considerare următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București nr. ____/______ privind reorganizarea _____ și aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale _____ și a Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 nr. ____/______, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (3), (4), (5), (6), (7), (9) și (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Statul de funcții aprobat și Organigrama instituției,

- Desființarea postului pe care îl ocupați, urmare a reorganizării menționate mai sus, potrivit organigramei, statului de funcții aprobat,

Începând cu data de _____ vi se acordă un preaviz de 30 de zile calendaristice în perioada _____, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

La împlinirea termenului de preaviz urmează a se emite actul administrativ de încetare a raportului de serviciu/muncă prin eliberare din funcția publică pe care o dețineți. În perioada de preaviz puteți beneficia, la cerere, de reducerea programului de lucru până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

Anexat prezentului preaviz vă punem la dispoziție Lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare, și formularul de opțiune.

Opțiunea se face în scris conform formularului anexat, în termen de 2 zile lucrătoare de data comunicării acesteia, la compartimentul resurse umane.

În situația în care se constată că pentru același post vacant s-au înregistrat mai multe opțiuni se va organiza examen de departajare, conform Metodologiei aprobate, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată site-ul primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, la secțiunea „Reorganizare” și afișată la sediul acesteia.

Anunțul privind organizarea examenului va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției. Bibliografia va fi afișată împreună cu anunțul.

În cazul în care nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul instituției, în perioada de preaviz, pe lista Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau într-o altă instituție, vă sunt aplicabile art. 506 din Codul Administrativ.

În situația în care nu îndepliniți condițiile pentru ocuparea unei funcții publice vacante corespunzătoare puse la dispoziție, veți trece în corpul de rezervă al funcționarilor publici, conform



art. 525 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea art. 524 alin. (I) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aveți îndatorirea de a preda lucrările și bunurile care v-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Conducător instituție,



Anexa A la preaviz

OPȚIUNE

Subsemnata/Subsemnatul _____, având funcția publică de _____ la direcția /serviciul /biroul / compartimentul _____, aflat(ă) în perioada de preaviz, ținând cont de lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare pusă la dispoziție, optez pentru numirea în funcția publică de _____ din cadrul _____.

Data,

Semnătura,

Acordul privind datele cu caracter personal

o Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



Anexa B la preaviz – personal de conducere

OPȚIUNE

Subsemnata/Subsemnatul _____, având funcția publică de _____ la direcția /serviciul /biroul / compartimentul _____, aflat(ă) în perioada de preaviz, ținând cont de lista funcțiilor publice/contractuale de conducere vacante corespunzătoare pusă la dispoziție, optez pentru numirea în funcția publică/contractuală de _____ din cadrul _____.

În cazul în care, pentru această funcție, în urma examenului organizat, nu voi fi declarat/ă admis, sunt de acord cu numirea pe funcția de execuție vacantă de _____ din cadrul _____, ca urmare a transformării funcției pe care o dețin în funcție de execuție.

Data,

Semnătura,

Acordul privind datele cu caracter personal

o Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.