



**DISPOZIȚIA nr. 5773 / 02.12.2024**

privind aprobarea Metodologiei privind modalitatea de reorganizare a activității la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1

Văzând referatul de specialitate nr. i/1702/28.11.2024 al Direcției Management Resurse Umane, prin care se propune aprobarea Metodologiei privind modalitatea de reorganizare a activității la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1;

Tinând cont de:

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 179/25.10.2024, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin preluarea Poliției Locale Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/25.10.2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;





prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Ținând seama de:

prevederile art.154, alin. (4), art. 408, art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

dispozițiile art. XV-XXII din Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) – (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

**DISPUNE:**

**Art.1** (1) Se aprobă Metodologia privind modalitatea de reorganizare a activității pentru funcționarii publici încadrați la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1, prevăzută în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă Metodologia privind modalitatea de reorganizare a activității pentru personalul contractual încadrat la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1, prevăzută în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către directorii generali ai Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Complexului Multifuncțional Caraiman și Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

**Art.3. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările



**Primăria  
Sectorului 1**

**PRIMAR**

și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art.4.** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei dispoziții Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, Instituției Prefectului Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1.

**Primar,**

02.12.2024  
PRIMAR



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București  
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14  
registratura@primarias1.ro  
www.primariasector1.ro



Nume Prenume	Funcția	Subdiviziunea administrativ-teritorială/ Compartimentul funcțional	Semnătura	Data
Contrasemnează pentru legalitate, Mureșan Mirona-Giorgiana	Secretar General	Sectorul 1 al Municipiului București		29.11.2024
Aviz favorabil, Năftănăilă Daiana -Elena	Director executiv	Direcția juridică, Legislație, Contencios Administrativ	v	
Aviz favorabil, Beatrice Florentina Moja	Șef Serviciu	Serviciul Legislație și Avizare Contracte	X	
Verificat, Stănică Marius	Director executiv	Direcția Management Resurse Umane	/	
Întocmit, Zăinescu Lavinia	Consilier superior	Serviciul Resurse Umane și Organizare		



Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 5773/02.12.2024

**Metodologia privind modalitatea de reorganizare a activității pentru funcționarii publici încadrați la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1**

**1. Conținutul metodologiei**

**1.1 Scopul metodologiei**

Prezenta metodologie descrie modalitatea de punere în aplicare a următoarelor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local Sectorul 1 al Municipiului București:

- nr. 179/25.10.2024, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin preluarea Poliției Locale Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
- nr. 211/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- nr. 180/25.10.2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- nr. 214/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ;
- nr. 213/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- nr. 212/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**1.2 Domeniul de aplicare**

Prezenta metodologie constituie un îndrumar pentru aplicarea corectă și unitară a prevederilor art.154, alin.4, art. 408, art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare la nivelul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1 în scopul:

1. numirii în noile funcții rezultate ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Administrației Domeniului Public Sector



1, Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Complexului Multifuncțional Caraiman.

2. departajării funcționarilor publici de execuție care, în perioada de preaviz, optează pentru aceeași funcție publică din lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare, puse la dispoziția acestora.

### 1.3 Definiții

1. *Secțiunea „Reorganizare”* — secțiunea creată pe pagina primarias1.ro// instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1 unde se postează informații de interes general cât și pentru angajații instituției;

2. *Compartiment/instituție publică supus/supusă restructurării/reorganizării* — direcția generală – instituție publică/direcția/serviciul/biroul/compartimentul a cărei structură organizatorică a fost modificată;

3. *Funcție publică* — ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

4. *Funcționar public* - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică. Persoana care a fost eliberată din funcția publică și se află în corpul de rezervă al funcționarilor publici își păstrează calitatea de funcționar public, în condițiile legii;

5. *Funcții publice vacante corespunzătoare* - funcții publice de același nivel, identificate prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional sau funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice de același nivel;

6. *Funcții de natură vacante corespunzătoare* – funcții de același nivel, identificate prin treaptă profesională/grad profesional sau funcții de nivel inferior, în cazul în care, în cadrul instituției nu există funcții de același nivel;

7. *Lista funcțiilor publice/vacante corespunzătoare* — document pus la dispoziția personalului ale căror posturi au fost reorganizate, în vederea optării pentru una dintre funcțiile vacante corespunzătoare pentru care îndeplinește condițiile de numire;

8. *Notificare* — înștiințare oficială adresată în scris de către instituție angajaților cu privire la acțiunile care urmează a se desfășura în legătură cu funcția publică/ pe care o ocupă;

9. *Preaviz* — înștiințare prin care unui angajat i se comunică faptul că urmează a fi eliberat din funcția publică/concediat și căruia i se va pune la dispoziție lista funcțiilor vacante corespunzătoare;

10. *Examen de departajare* — examen la care participă funcționarii publici care au optat pentru aceeași funcție publică din lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare puse la dispoziție de instituție;

11. *Examen de testare profesională* — examen la care participă personalul contractual care a optat pentru aceeași funcție din lista funcțiilor vacante corespunzătoare pusă la dispoziție de instituție;

12. *Opțiune* — acord exprimat de funcționarul public pentru numirea în funcția publică identificată în lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare pusă la dispoziție de instituție în cadrul procesului de reorganizare;

13. *Condiții specifice de ocupare/numire stabilite pentru fiecare funcție publică* - nivel de studii de specialitate, vechime în specialitatea studiilor și, după caz, cursuri de perfecționare/specializare, etc.



#### **1.4 Documente de referință**

1. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 179/25.10.2024, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin preluarea Poliției Locale Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
  2. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
  3. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/25.10.2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
  4. Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
  5. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
  6. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
  7. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
  8. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/19.11.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.
- Ținând seama de:
- prevederile art.154, alin. (4), art. 408, art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **2. Descrierea metodologiei**

### **2.1 Măsuri preliminare**

- Ulterior intrării în vigoare a hotărârilor prevăzute la pct. 1.4 (1)-(8) este necesară parcurgerea următoarelor etape preliminare în vederea respectării dispozițiilor art. 408, art. 516 alin. (1), (2), (3), (4), (5) și art. 519 alin.(1) lit. c), alin. (4) -(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- stabilirea atribuțiilor și condițiilor specifice pentru fiecare post, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1/



Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București și aprobarea statului de funcții detaliat;

- stabilirea listei cuprinzând funcțiile publice vacante corespunzătoare.
- 

## **2.2 Numirea funcționarilor publici în noile funcții publice sau, după caz, în noile compartimente**

### **2.2.1 Condiții și criterii**

Ținând cont de cazurile și criteriile prevăzute la art. 518 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se identifică modalitățile de numire în noile funcții publice.

Condițiile și criteriile de numire:

- a) modificarea atribuțiilor aferente unei funcții publice, conform fișelor de post, mai puțin de 50%
- b) reducerea atribuțiilor unui compartiment;
- c) schimbarea denumirii funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) modificarea structurii compartimentului;
- e) categoria, clasa și, după caz, gradul/treapta profesional ale funcționarului public;
- f) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- g) desfășurare de activități similare.

Prin excepție, pentru structurile organizatorice desființate ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor art. XVII- XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, personalul angajat în cadrul acestora va fi preluat în alte structuri organizatorice, odată cu aprobarea noii organigrame.

Tot conform acestei legi, personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului de conducere. Funcția de conducere poate fi transformată într-o funcție de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege, iar personalul cu funcții de conducere îl poate ocupa cu acordul funcționarului în cauză, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru aceasta.

Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, conform Legii nr. 296/2023 beneficiază de următoarele drepturi:

Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere inferioară decât cea deținută inițial, cu acordul funcționarului public în cauză acesta poate ocupa funcția publică de nivel ierarhic inferior.

Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere inferioară îndeplinește condițiile pentru o



funcție publică de conducere superioară decât cea deținută inițial, acesta poate ocupa funcția publică superioară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Funcțiile publice de conducere deținute de acest personal pot fi transformate în funcții publice de conducere superioare cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții publice de conducere le poate ocupa cu acordul acestora, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta. Numirea funcționarilor publici în noile funcții publice se realizează prin dispoziția primarului Sectorului 1 al Municipiului București/deciziile directorilor generali ai Direcției generale Poliția Locală Sector 1, Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având anexă fișa postului întocmită de persoanele cu atribuții în acest sens.

#### 2.2.2 Funcționarii publici de execuție și de conducere

A (1) Ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârilor Consiliului Local Sectorului 1 al Municipiului București nr. 179/25.10.2024, 180/25.11.2024, 181/25.11.2024, 182/25.11.20224 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1 și aprobarea Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/19.11.2024, 212/19.11.2024, 213/19.11.2024, 214/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1, funcționarii publici de execuție care fac parte din compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile supuse reorganizării/restructurării și care îndeplinesc condițiile de numire prevăzute de dispozițiile art. 518 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor fi notificați cu privire la numirea în noile funcții publice/, sau, după caz, în noile compartimente, după modelul prevăzut în Anexa nr. 1a.

(2) Funcționarii publici de conducere care îndeplinesc condițiile de numire prevăzute de dispozițiile art. 518 alin. (1), (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 296/2023, care si-au exprimat acordul cu privire la numirea în noua funcție publică de conducere (Anexa nr. 1b) vor fi numiți în noua funcție publică de conducere.

(3) Funcționarii publici de conducere a căror funcții/ posturi au fost propuse spre transformare în funcții/posturi de conducere superioare, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, vor fi numiți pe noile funcții, cu acordul acestora.

(4) În cazul în care există mai mulți funcționari publici care pot fi numiți pe aceeași funcție, se organizează examen. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.



(5) Funcționarii publici/personalul contractual care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice/ posturi.

**B (1)** Ca urmare a aprobării Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 179/25.10.2024, 180/25.11.2024, 181/25.11.2024, 182/25.11.2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1 și aprobarea Hotărârilor Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 nr. 211/19.11.2024, 212/19.11.2024, 213/19.11.2024, 214/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliului Local Sector 1, funcționarilor publici ale căror funcții au fost desființate ca urmare a reorganizării li se vor comunica următoarele:

- preaviz, după modelul prevăzut în Anexa nr. 1c și care va cuprinde prevederi legate de durata preavizului (30 de zile calendaristice), incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua în care se împlinește,

- posibilitatea reducerii programului de lucru, la cerere, fără diminuarea drepturilor salariale,  
- identificarea unor funcții publice vacante corespunzătoare la nivelul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București/instituțiilor publice locale subordonate Primarului/Consiliul Local Sector 1 sau altor instituții cu sprijinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

- intrarea în corpul de rezervă.

(2) Preavizul va fi comunicat la locul de muncă unde își desfășoară activitatea funcționarul public pe bază de semnătură de primire, prin adresa de e-mail aflată la dispoziția angajatorului sau la domiciliul acestuia cu confirmare de primire, după caz.

(3) Lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare, aprobată de primar/directorii generali ai instituțiilor publice subordonate Primarului/Consiliului Local, va fi comunicată funcționarilor publici în cauză, afișată la sediul instituțiilor publice, cât și la secțiunea „Reorganizare” creată pe site-urile acestora.

(4) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:

a) o funcție publică de nivel superior, în cazurile și condițiile expres și limitativ prevăzute de art. XVII- XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

b) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;

c) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere poate ocupa postul obținut prin transformarea funcției de conducere în funcție publică de execuție, care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.



(5) Funcționarii publici vor avea posibilitatea să opteze pentru una din funcțiile publice vacante corespunzătoare disponibile, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia. Opțiunea se face în scris, se înregistrează și se depune la compartimentul de resurse umane din cadrul instituțiilor supuse reorganizării în care sunt încadrați, în vederea numirii în funcția publică vacantă.

(6) În cazul în care, pentru aceeași funcție publică vacantă corespunzătoare, pusă la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi au fost desființate ca urmare a reorganizării, optează mai mulți funcționari publici și numai dacă sunt îndeplinite condițiile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se organizează examen de departajare.

(7) Dacă funcționarii publici aflați în perioada de preaviz nu optează pentru una din funcțiile publice vacante corespunzătoare oferite și nu au raportul de serviciu suspendat în temeiul art. 513 alin. și art. 514 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de serviciu/muncă va înceta la data expirării termenului de preaviz. În acest sens vor fi emise dispoziții de eliberare din funcție concediere și vor intra în corpul de rezervă.

(8) Procedura de organizare și desfășurare a examenului în vederea aplicării prevederilor art. 519 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare se publică pe site-ul instituției la secțiunea „Reorganizare”, se afișează la sediul instituției și este prevăzută în Anexa nr.4.

(9) Examenul organizat în vederea aplicării art. 519 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare se organizează în interiorul termenului de preaviz.

(10) Funcționarii publici declarați „admis” la examen vor fi numiți în noua funcție publică prin dispoziție decizie a conducătorului instituției.

(11) a) În cazul funcțiilor publice de conducere, va fi declarat „admis”, în caz de egalitate a punctajului obținut, funcționarul public care, anterior reorganizării, ocupa o funcție de conducere de nivel superior.

b) În caz de egalitate a punctajului obținut la proba scrisă, de către doi funcționari publici cu funcții de conducere similare, departajarea se va face în urma probei interviului.

(12) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici declarați „respins” la examen, precum și ale funcționarilor publici care nu participă la examen și nu au raporturile de serviciu suspendate în temeiul art. 513 alin. (1) și art. 514 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor înceta la data expirării termenului de preaviz.

(11) În situația în care, în cursul perioadei de preaviz, funcționarii publici beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, preavizul se suspendă. Preavizul continuă, după încetarea situațiilor respective, până la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice.

(13) În aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cărora le încetează raportul de serviciu au îndatorirea de a preda lucrările și bunurile încredințate. În acest sens conducătorul unității are obligația să dispună prin act administrativ modalitatea și termenele de predare.

Anexele nr. 1a, nr. 1b, nr. 1c și nr. 1d fac parte din prezenta Metodologie.